

**DECIZIA NR.20 din 31.03.2023**

**privind aprobarea planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Casei Corpului Didactic Sibiu și a inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare**

Directorul Casei Corpului Didactic Sibiu

Aproba planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Casei Corpului Didactic Sibiu și a inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare,

Având în vedere:

- adoptarea de către Guvernul României, prin H.G. nr. 1269/2021, a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 a documentelor aferente acesteia,
- Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, asumată de Directorul Casei Corpului Didactic Sibiu,

În vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Casei Corpului Didactic Sibiu, este necesar aprobarea unui plan de integritate pentru perioada 2021-2025 care să cuprindă obiectivele specifice, seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și sursele de verificare,

**DECIDE :**

**ART.1** Se aprobă planul de integritate pentru perioada 2021-2025, care cuprinde obiectivele specifice, seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și sursele de verificare, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta decizie.

**ART.2** Se aprobă inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorilor de evaluare la nivelul Casei Corpului Didactic Sibiu, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta decizie.

**ART.3** Biroul secretariat va asigura executarea prezentei decizii.

**DIRECTOR**  
Mireja Maria Iancu



Secretariat,  
Niță Anca



Anexa 1 la Decizia Nr. 20/31.03.2023

APROBAT

DIRECTOR,

Mitela Maria Anacu



Plan de integritate al CASEI CORPULUI DIDACTIC SIBIU

**Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice**

| Măsuri  | Indicatori de performanță  | Riscuri  | Surse de verificare                                       | Termen de realizare | Responsabil                                | Buget          |
|---|--|--|---|---------------------|--|----------------|
| 1.1 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia către secretariatul tehnic SNA din cadrul Ministerului Justiției | Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției<br>Transmiterea declarației către secretariatul tehnic SNA din cadrul Ministerului Justiției | Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției | Document aprobat<br>Publicare pe pagina web a instituției | 31 martie 2022      | Conducerea CCD SIBIU<br>Reprezentantul SNA | Nu este cazul. |
| 1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025   | Act administrativ emis<br>Informarea secretariatul tehnic SNA din cadrul Ministerului Justiției cu privire la emiterea actului administrativ                   | Întârzieri<br>desemnarea/ actualizarea componentei grupului de lucru         | Document aprobat<br>Adresa de distribuire                 | 30 martie 2022      | Conducerea CCD SIBIU<br>Reprezentantul SNA | Nu este cazul. |
| 1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate  | Numărul de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate  | Caracter formal al consultării<br>Neparticiparea/neimplinirea angajaților    | Adrese/Minută<br>Propuneri primite de la angajați         | 31 Mai 2022         | Responsabilul SNA                          | Nu e cazul     |

|   |   |   |  |               |  |   |
|---|---|---|--|---------------|--|---|
| 1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției  | Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc)<br>Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate | Nedistribuirea planului   | Plan de integritate aprobat<br>Listă de luare la cunoștință  | 30 iunie 2022 | Conducerea CCD SIBIU<br>Responsabil SNA                    | Nu este cazul.                                    |
| 1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției   | Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc)<br>Plan de integritate publicat pe site-ul instituției   | Caracterul formal al demersului Personal insuficient aplicarea metodologiei | Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție<br>Registru riscurilor de corupție | 30 iunie 2022 | Conducerea CCD SIBIU<br>Responsabil SNA                    | Nu este cazul.                                    |
| 1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate   | Nr. măsuri implementate<br>Nr. vulnerabilități remediate  | Caracterul formal al demersului Personal insuficient aplicarea metodologiei | Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)                                    | Permanent     | Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție | În funcție de măsurile de remediere identificate. |
| 1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea Responsabil SNA din Primăria Sibiu | Grad de implementare a planului de integritate<br>Măsuri noi introduse/revizuite  | Caracter formal al evaluării<br>Neparticiparea/neimplicarea angajaților     | Raport de evaluare   | Annual        | Conducerea CCD SIBIU<br>Responsabil SNA                    | Nu este cazul.                                    |
| 1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de   |   |   |  | Annual        | Conducerea CCD SIBIU                                       | Nu este cazul.                                    |

| Implementare a măsurilor transparente și instituționale pentru prevenirea corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)  | Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar  | Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor   | Raport de autoevaluare   | Responsabil SNA     |   |   |
|--|--|--|--|---------------------|---|---|
| <b>Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor</b>   |  |  |  |                     |   |   |
| Măsuri   | Indicatori de performanță  | Riscuri  | Surse de verificare  | Termen de realizare | Responsabil                             | Buget   |
| 2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice | Nr. programe derulate/activități de informare<br>Nr. Participanți<br>Nr. module de curs derulate<br>Feedback-ul participanților  | Resurse financiare insuficiente<br>Grad scăzut de participare<br>Caracter formal al activităților  | Rapoarte de activitate<br>Liste de prezență  | Permanent           | Conducerea CCD SIBIU<br>Responsabil SNA | Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc) |
| 2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).   | Nr. sesizări transmise de cetățeni<br>Tip de canale utilizate<br>Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc) | Nealocarea de resurse umane și financiare<br>Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă<br>Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite | Note de informare<br>Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției<br>E-mailuri transmise<br>Liste de difuzare<br>Fișiere publicate pe Intranet | Anul 2025           | Conducerea CCD SIBIU<br>Responsabil SNA | Nu este cazul   |
| 2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de                                   | Tipul de servicii digitalizate<br>Nr. de utilizatori   | Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)<br>Acces limitat la resurse si/sau Internet   | Pagina instituției care furnizează serviciul<br>Rapoarte de activitate<br>Feedback cetățeni  | Anul 2025           | Conducerea CCD SIBIU<br>Responsabil SNA | Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.                             |

|  |  |  |  |                            |   |  |
|--|--|--|--|----------------------------|---|--|
| interacțiunea directă cu angajații instituției   | Proceduri utilizate  | Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)<br>Reticența la schimbare a angajaților   | Lista de proceduri adoptate  | 31 decembrie 2023          | Conducerea CCD SIBIU<br>Responsabil SNA<br>Personalul desemnat                              | Nu este cazul  |
| <b>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă</b>  |  |  |  |                            |   |  |
| <b>Măsuri</b>  | <b>Indicatori de performanță</b>   | <b>Riscuri</b>   | <b>Surse de verificare</b>   | <b>Termen de realizare</b> | <b>Responsabil</b>  | <b>Buget</b>   |
| 3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public ( Anexa 4 la SNA 2021-2025)                                | Informații de interes public publicate conform standardului<br>Număr de structuri care încarcă informații în website | Resursă financiară insuficientă<br>Personal neinstruit   | Pagina de internet a instituției<br>Solicitări de informații de interes public<br>E-mail-uri | Permanent                  | Conducerea CCD SIBIU<br>Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public | În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile |
| 3.2 Publicarea de seturi de date pe pagina de web a CCD Sibiu  | Număr de seturi de date pe pagina de web a CCD Sibiu   | Nealocarea resurselor umane și financiare.<br>Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu<br>Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis | Pagina de web a instituției  | Permanent                  | Conducerea CCD SIBIU<br>Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public | Nu e cazul   |
| 3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială. | Număr de informații/contracte publicate<br>Pagina de internet actualizată periodic                                   | Întârzieri în publicarea documentelor  | Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției<br>Documente în domeniu publicate      | Permanent                  | Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate                                   | Nu este cazul.   |

**Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției**

| Măsuri   | Indicatori de performanță   | Riscuri   | Surse de verificare   | Termen de realizare | Responsabil  | Buget  |
|--|---|---|---|---------------------|--|--|
| 4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate | Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanții ai societății civile | Resurse umane și financiare insuficiente<br>Reticenta angajaților de a utiliza un astfel de instrument<br>Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul | Rapoarte anuale de activitate<br>Pacte de integritate încheiate | Permanent           | Conducerea instituției publice<br>Șef Birou Achiziții Publice/ personal Birou Achiziții Publice<br>Responsabil SNA | Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană. |
| 4.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției                                      | Nr. recomandări formulate<br>Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție                                 | Resurse umane insuficiente<br>Lipsa structurilor de audit intern  | Rapoarte de audit<br>Rapoarte de activitate                     | La 2 ani            | Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției   |  |

Secretar,

Niță Anca



## DECLARAȚIE

### privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea nr. 1269/2021,

**CASA CORPULUI DIDACTIC SIBIU**, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinilor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul instituției.

**Asumând** valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021 – 2025,

**Recunoscând** importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021 – 2025, precum și a mecanismului de monitorizare a acesteia.

**Sprijinind** principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a serviciului public,

### **ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE**, prin care:

- Se confirmă angajamentul că la nivelul Casei Corpului Didactic Sibiu, se dispun toate măsurile pentru ca să nu se săvârșească fapte de corupție;
- Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă precum și conflictul de interese și incompatibilitățile ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în aceasta;
- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;

Anexă 2 la Decizia Nr. ...20.../ 31.03.2023

## INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE, PRECUM SI INDICATORII DE EVALUARE

| umăr | Măsură preventivă                | Sediul materiei  | Indicatori de evaluare   |
|------|----------------------------------|--|--|
|      | Cod etic/deontologic/de conduită | Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. <u>57/2019</u> privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare<br><br>Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. <u>600/2018</u> privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice   | 1.1 Număr de sesizări privind încălcări ale codului<br>1.2 Număr de sesizări soluționate<br>1.3 Durata medie a procedurilor<br>1.4 Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului<br>1.5 Număr de decizii infirmate în instanță<br>1.6 Gradul de cunoaștere de către angajați a codului<br>1.7 Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională   |
|      | Declararea averilor              | Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. <u>57/2019</u> privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare<br><br>Legea nr. <u>176/2010</u> privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. <u>144/2007</u> privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative | 2.1 Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere<br>2.2 Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de avere<br>2.3 Număr de sesizări ale ANI<br>2.4 Număr de decizii ANI privind personalul instituției<br>2.5 Număr de decizii ale ANI puse în aplicare<br>2.6 Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese<br>2.7 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor<br>2.8 Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională |
|      | Declararea cadourilor            | Legea nr. <u>251/2004</u> privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției  | 3.1 Număr de cadouri înregistrate în registru<br>3.2 Nr. de cadouri publicate pe site-ul instituției<br>3.3 Nr. de cadouri păstrate de angajat<br>3.4 Valoarea totală a cadourilor primite<br>3.5 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea cadourilor<br>3.6 Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională  |
|      | Conflicte de interese            | Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. <u>57/2019</u> privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare<br><br>Legea nr. <u>176/2010</u> privind  | 4.1 Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de interese<br>4.2 Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de interese<br>4.3 Număr de declarații de abținere<br>4.4 Număr de situații în care superiorul  |



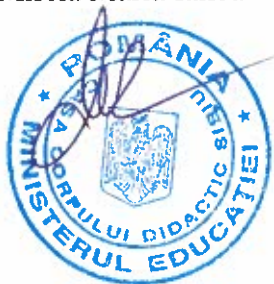
|                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
|                                     | <p>integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. <u>144/2007</u> privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. <u>184/2016</u> privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică</p> <p>Codul penal</p> | <p>ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese</p> <p>4.5 Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese</p> <p>4.6 Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese</p> <p>4.7 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese</p> <p>4.8 Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>4.9 Nr. de proceduri de achiziție analizate în PREVENT</p> <p>4.10 Nr. de avertismente de integritate emise</p> <p>4.11 Nr. de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT</p>   |
| Consilier de etică                  | <p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. <u>57/2019</u> privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>   | <p>5.1 Număr de ședințe de consultare</p> <p>5.2 Număr de angajați care au solicitat consiliere</p> <p>5.3 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic</p> <p>5.4 Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>  |
| Incompatibilități                   | <p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. <u>57/2019</u> privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Legea nr. <u>176/2010</u> privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. <u>144/2007</u> privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p>                       | <p>6.1 Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate</p> <p>6.2 Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție</p> <p>6.3 Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități</p> <p>6.4 Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități indiferent de calea de sesizare</p> <p>6.5 Număr de decizii confirmate de instanță</p> <p>6.6 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile</p> <p>6.7 Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>   |
| Transparență în procesul decizional | <p>Legea nr. <u>52/2003</u> privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. <u>57/2019</u> privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>   | <p>7.1 Număr de proiecte de acte normative adoptate</p> <p>7.2 Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative</p> <p>7.3 Număr de recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative</p> <p>7.4 Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)</p> <p>7.5 Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare</p> <p>7.6 Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției</p> <p>7.7 Număr dezbateri publice organizate</p> <p>7.8 Număr de participanți la ședințele</p> |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  |   | <p>publice</p> <p>7.9 Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile</p> <p>7.10 Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice</p> <p>7.11 Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție</p> <p>7.12 Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>7.13 Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției;</p> <p>7.14 Număr de demnitari înscriși în Registrul Unic al Transparenței Intereselor</p> <p>7.15 Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizați de registru</p> <p>7.16 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind transparența</p> <p>7.17 Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> |
| Acces la informații de interes public                                    | <p>Legea nr. <u>544/2001</u> privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare</p> <p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. <u>57/2019</u> privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p> | <p>8.1 Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro</p> <p>8.2 Număr de solicitări de informații de interes public primite</p> <p>8.3 Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal</p> <p>8.4 Număr de reclamații administrative</p> <p>8.5 Număr de reclamații administrative soluționate favorabil</p> <p>8.5 Număr de plângeri în instanță</p> <p>8.6 Număr de hotărâri judecătorești definitive pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public</p> <p>8.7 Numărul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale</p> <p>8.8 Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>8.9 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind accesul la informații de interes public</p> |   |
| Protecția avertizorului de integritate                                   | <p>Legea privind protecția avertizorilor în interes public (Legislația de transpunere a Directivei <u>1937</u>)</p>  | <p>9.1 Număr de raportări</p> <p>9.2 Numărul de investigații și proceduri inițiate ca urmare a acestor raportări și rezultatul acestora</p> <p>9.3 Număr de situații de represalii la locul de munca</p> <p>9.4 Număr de plângeri depuse în instanță</p> <p>9.5 Prejudiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma investigațiilor și a procedurilor referitoare la încălcările raportate (în cazul în care sunt confirmate)</p> <p>9.6 Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>  |   |
| 0. Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice | <p>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. <u>66/2011</u> privind prevenirea, constatarea și sancționarea</p>  | <p>10.1 Număr de încălcări ale regimului legal</p> <p>10.2 Număr de solicitări către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în</p>  |   |

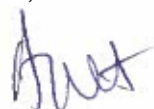
|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    | (Pantouflage)   | <p>nereguliilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)]</p> <p>Legea nr. <u>98/2016</u> privind achizițiile publice [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 61]</p> <p>Legea nr. <u>99/2016</u> privind achizițiile sectoriale [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, la art. 74]</p> <p>Legea nr. <u>672/2002</u> privind auditul public intern [art. 22 alin. (5)]</p> <p>Legea nr. <u>100/2016</u> privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii [art. 45]</p> <p>O.U.G. nr. <u>87/2020</u> privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia [art. 7 alin (3)].</p> | <p>caz de încălcare a art. 13 alin. (1)</p> <p>10.3 Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe</p>  |
| 1. | Funcțiile sensibile   | <p>Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. <u>600/2018</u> privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice</p>   | <p>11.1 Număr funcții sensibile identificate și inventariate</p> <p>11.2 Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile</p>   |
| 2. | Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale      | <p>Hotărârea nr. <u>599/2018</u> pentru aprobarea <u>Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale</u>, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea <u>Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale</u>, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate</p>  | <p>12.1 Numărul de riscuri identificate</p> <p>12.2 Numărul de măsuri de intervenție</p>   |
| 3. | Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale | <p>Hotărârea nr. <u>599/2018</u> pentru aprobarea <u>Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale</u>, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de</p>   | <p>13.1 Numărul de incidente de integritate</p> <p>13.2 Numărul persoanelor cu funcții de conducere care au săvârșit incidente de integritate</p> <p>13.3 Numărul persoanelor cu funcții de execuție care au săvârșit incidente de integritate</p> <p>13.4 Numărul de măsuri de control implementate</p> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea <u>Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale</u> , împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate |  |
|--|--|---|--|

Director,  
Mirela Maria Iancu



Secretariat,  
Niță Anca



- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;
- Susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025
- Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA;
- Autoevaluează anual și informează Primăria Municipiului Sibiu cu privire la gradul de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025).

Această declarație a fost adoptată de către

DIRECTOR,

**Mirela Maria Iancu**

