



Anexa 1a

Cerere prin care solicitantul (cadru didactic)
solicită echivalarea și acordarea unui număr de credite profesionale transferabile

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul(a).....unitatea de învățământ.....localitatea.....jud. funcția didactică.....specialitateasolicit echivalarea și acordarea unui număr de credite profesionale transferabile, conform procedurii MEN nr./.....2019.

Menționez că am participat la programul specialorganizat de în perioada, având durata de desfășurare a activităților de formare deore, confirmat prin documentul justificativ de participare la stagiul de formare (certificat europass/adeverință/diplomă/certificat de absolvire etc) anexat.

Anexez dosarul cu documentele-suport solicitate conform *Procedurii operaționale MEN nr./..... 2019.*

Nr. crt.	Documentul	Da	Nu	Obs.
A.	Documente personale pentru cadrul didactic participant la activități în cadrul programului special			
1.	Adeverință eliberată de unitatea de învățământ preuniversitar din care să reiasă funcția și specialitatea			
2.	Carte de identitate (copie)			
3.	Document/documente justificative de schimbare a numelui, dacă este cazul (copie)			
4.	Document justificativ de participare la stagiul de formare (certificat europass/adeverință/diplomă/certificat de absolvire ș.a.), cu precizarea perioadei și a duratei de desfășurare a activităților de formare în cadrul stagiului (copie)			
5.	Declarație pe propria răspundere privind conformitatea și autenticitatea documentelor depuse în dosar			
B.	Documente specifice programului special			
1.	Document/documente privind aprobarea derulării activităților de formare - HG, acord bilateral, protocol de colaborare, contract de finanțare – ANPCDEFP/Erasmus +, acord comunitar, decizie de autorizare emisă de <i>Comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților ș.a (copie)</i>			
2.	Tematica activităților de formare desfășurate în cadrul stagiului, prezentate în limba română, indiferent de limba în care s-a desfășurat activitatea de formare, cu precizarea obiectivelor programului și a competențelor dobândite			
3.	Calendarul de desfășurare a activităților, utilitatea și obiectivele, conținuturile și competențele formate cu precizarea modalității de evaluare a activităților de formare etc.			
4.	Copie a raportului de activitate depus de solicitant la autoritatea care a coordonat respectivul program (dacă este cazul)			
5.	Planul activităților de diseminare și documente justificative pentru minim două activități de diseminare (dacă este cazul)			

Data

Semnătura



Anexa 1b

Adresă solicitant (unitatea de învățământ/furnizorul activităților de formare/furnizorul activităților de formare profesională a adulților)
echivalare și acordare a unui număr de credite profesionale transferabile

Nr. de înregistrare solicitant:

Către,

Casa Corpului Didactic

Prin prezenta, subscrisa, reprezentată legal prin..... în calitate de..... solicită echivalarea și acordarea unui număr de credite profesionale transferabile, conform procedurii MEN nr., unui număr de cadre didactice, nominalizate în tabelul anexat*, care au finalizat activități/programul/cursul/proiectul/stagiul de formarederulat la.....în perioada.....
Anexăm prezentei, dosarul cu documentele solicitate, conform *Procedurii operaționale MEN nr...../..... 2019.*

Nr. crt	Documentul	Da	Nu	Obs.
A.	Documente personale pentru fiecare cadru didactic participant la activități în cadrul programului special			
1.	Adeverință eliberată de unitatea de învățământ preuniversitar la care cadrul didactic are norma de bază, la momentul solicitării, din care să reiasă funcția și specializarea			
2.	Carte de identitate (copie)			
3.	Document/documente justificative de schimbare a numelui, dacă este cazul (copie)			
4.	Document justificativ de participare la stagiul de formare (certificat europass/adeverință/diplomă/certificat de absolvire ș.a.), cu precizarea perioadei și a duratei de desfășurare a activităților de formare în cadrul stagiului (copie)			
5.	Declarație pe propria răspundere privind conformitatea și autenticitatea documentelor depuse în dosar			
B.	Documente specifice programului special			
1.	Document/documente privind aprobarea derulării activităților de formare - HG, acord bilateral, protocol de colaborare, acord de parteneriat, contract de finanțare – ANPCDEFP Erasmus +, acord comunitar, decizie de autorizare emisă de Comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților ș.a. (copie)			
2.	Tematica activităților de formare desfășurate în cadrul stagiului, prezentate în limba română, indiferent de limba în care s-a desfășurat activitatea de formare, cu precizarea obiectivelor programului			
3.	Calendarul de desfășurare a activităților, utilitatea și obiectivele, conținuturile și competențele formate cu precizarea modalității de evaluare a activităților de formare etc			
4.	Copie a raportului de activitate depus de solicitant la autoritatea care a coordonat respectivul program (dacă este cazul)			
5.	Planul activităților de diseminare și documente justificative pentru minim două activități de diseminare, pentru fiecare cadru didactic (dacă este cazul)			

*Tabelul va conține următoarele date: nume și prenume, tipul documentului de absolvire eliberat, numărul/seria și data eliberării.

Solicitarea se referă la (se precizează nr.) cadre didactice care au parcurs programul special.

Notă: La punctele A1-A5 și B5, solicitantul va depune documente pentru fiecare cursant

Reprezentant legal (nume și prenume, funcție, semnătura și ștampilă)

.....



Antet unitate de învățământ

Nr. /

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta faptul că domnul/doamna este încadrat(ă) în anul școlar la unitatea de învățământ din localitatea județul , având funcția didactică și specialitatea

Eliberăm prezenta pentru completarea dosarului în vederea *echivalării și acordării unui număr de credite profesionale transferabile.*

DIRECTOR,

prof.

(nume, prenume, semnătură și ștampilă)

SECRETAR,

.....

(nume, prenume și semnătură)



Anexa 3

*Declarație pe propria răspundere privind conformitatea
și autenticitatea documentelor depuse în dosar*

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata identificat/identificată cu
actul de identitate seria, nr. eliberat de la data de
....., CNP..... cu domiciliul în localitatea
....., str. nr. bl., sc., ap.
sectorul / județul, cadru didactic încadrat în anul școlar la unitatea de
învățământ, localitatea
jud. funcția didactică, specialitatea
declar pe pe propria răspundere că datele, informațiile și documentele depuse în vederea *echivalării
și acordării unui număr de credite profesionale transferabile*, conform procedurii MEN nr.
...../..... 2019, sunt conforme, autentice și corespund realității.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea datelor, informațiilor și documentelor
este pedepsită conform legii (Art. 292 privind falsul în declarații din Codul Penal).

Sunt de acord cu aplicarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera
circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția
datelor).

Date de contact:

Tel.fix/fax: ...

Tel. mobil: ...

E-mail: ...

Data:

Numele și prenumele:

Semnătura:

**LISTA DOCUMENTELOR**

necesare depunerii *Solicitării de echivalență și acordare a unui număr de credite profesionale transferabile, personalului didactic care a finalizat programe speciale*

I. Cerere/Adresă prin care solicitantul (*cadru didactic/unitatea de învățământ/furnizorul activităților de formare/furnizorul activităților de formare profesională a adulților*) solicită echivalența și acordarea unui număr de credite profesionale transferabile (anexa 1a/1b), la care se anexează următoarele:

II. Dosar cu:

A. Documente personale pentru fiecare cadru didactic participant la activități în cadrul programului special

1. Adeverință eliberată de unitatea de învățământ preuniversitar la care cadrul didactic este încadrat la momentul solicitării, din care să reiasă funcția și specializarea (anexa 2);
2. Carte de identitate (copie);
3. Document/documente justificative de schimbare a numelui, dacă este cazul (copie);
4. Document justificativ de participare la stagiul de formare (certificat europass/adeverință/diplomă/certificat de absolvire ș.a.), cu precizarea perioadei și a duratei de desfășurare a activităților de formare în cadrul stagiului (copie);
5. Declarație pe propria răspundere privind conformitatea și autenticitatea documentelor depuse în dosar (anexa 3).

A. Documente specifice programului special

1. Document/documente privind aprobarea derulării activităților de formare - HG, acord bilateral, protocol de colaborare, contract de finanțare – ANPCDEF/Erasmus +, acord comunitar, decizie de autorizare emisă de *Comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților* ș.a. (copie);
2. Tematica activităților de formare desfășurate în cadrul stagiului, prezentate în limba română, indiferent de limba în care s-a desfășurat activitatea de formare, cu precizarea obiectivelor programului și a competențelor dobândite;
3. Calendarul de desfășurare a activităților, utilitatea și obiectivele, conținuturile și competențele formate cu precizarea modalității de evaluare a activităților de formare etc;
4. Copie a raportului de activitate depus de solicitant la autoritatea care a coordonat respectivul program (dacă este cazul);
5. Planul activităților de diseminare și documente justificative pentru minim două activități de diseminare (dacă este cazul).