



Încercare

Nr. 332/31.07.2020

ANUNȚ SELECȚIE EXPERTI

În cadrul Proiectului „EDICA- Educație- Dezvoltare Instituțională - Capacitate Administrativă”

Casa Corpului Didactic SIBIU anunță organizarea unei proceduri de selecție a experților din cadrul proiectului „EDICA- Educație- Dezvoltare Instituțională- Capacitate Administrativă-ID 106522” *depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.*

Obiectivul general al proiectului este: Sprijinirea școlilor pînta prin implementarea corelată a unui mix de intervenții în zonele capacității administrative și întăririi instituționale a acestora, pe fondul dezvoltării unui context de colaborare a actorilor relevanți într-o structură consistentă de networking.

Principalele activități ale proiectului:

Componenta orizontală 1 AO1 Managementul proiectului

Componenta orizontală 2 AO2 Informare și publicitate

Componenta 1 - Creșterea Capacității Administrative

A1.1. Cursuri de formare continuă - Sibiu

A1.2. Cursuri de formare continuă - Cluj

A1.3. Acordare instrumente de sprijin pentru practica - Sibiu

A1.4. Acordare instrumente de sprijin pentru practica - Cluj

Componenta 2- Reteaua EDICA

A2.1. Dezvoltarea procedurii, selecția mentorilor și coordonarea EDICA

A2.2. Lansarea și promovarea rețelei EDICA

A2.3. Schimb de bune practici și promovarea acestora la nivelul rețelei

A2.4. Acordarea instrumentelor de sprijin pentru mobilitate – Sibiu

A2.5. Organizarea concursului EDICA - Sibiu

A2.5. Organizarea concursului EDICA - Cluj

Componenta 3- DCC (Diagrama Conceptului Calității)

A3.1. Cursuri dedicate managementului:

A3.2. Organizare vizite de lucru la nivelul unor școli identificate ca exemple de bună practică în învățământul înc.

A3.3. Creare și implementare DCC- promovarea acesteia la nivelul școlilor

Tipurile de experți pentru care se derulează procedura de selecție sunt următorii:

1. *Expert Help-Desk Sibiu*
2. *Expert capacitate administrativă Sibiu*

Anexat prezentului anunț sunt Atribuțiile și experiența minimă solicitată pentru posturile prezentate mai sus.



Începând cu data de 31.01.2026, derulăm procedura de selecție de experți în vederea implementării activităților asociate îndeplinirii rezultatelor proiectului, conform Anexei prezentului anunț.

Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea unui post în echipele de proiect orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite în ghidul solicitantului și fișele de post.

(1) Condițiile generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

(2) Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a activităților descrise în Cererea de finanțare, la propunerea managerului de proiect sunt prezentate în secțiunea „Atribuții în cadrul proiectului” din cadrul Anexei acestui anunț.

Documente necesare depunerii candidaturii pentru ocuparea unui post de expert în cadrul proiectului:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată Managerului de proiect (conform Anexei 1);..
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Adeverințe, recomandări, copii după contracte de muncă sau orice alte documente doveditoare relevante pentru experiența specifică în domeniu pentru poziția pentru care candidați și durata exactă;
5. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass. În CV veți completa la "poziția propusă": fara nicio modificare ceea ce apare in tabel la "*Denumire poziție în cadrul proiectului*" – *ID Proiect*. Vă rugăm să marcați în dreptul funcțiilor ocupate care dovedesc experiența specifică solicitată durata acestora, în luni;
6. Declarație privind disponibilitatea de a lucra pe durata estimată a activităților pe perioada proiectului (Conform Anexei 2);
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidaului sau de către unitățile sanitare abilitate.
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.



Toate documentele trebuie certificate "conform cu originalul" și semnate pe fiecare pagină.

Candidații declarați admiși la selecția dosarelor vor prezenta documentele de la pct. 2-4 în original, pentru verificarea conformității copiilor cu acestea.

Modalitatea de depunere a candidaturii:

La sediul Casei Corpului Didactic Sibiu, str. Turismului nr.15, Sibiu, jud. Sibiu, Secretariat, (în zilele lucrătoare), în plic închis cu mențiunea „candidatură expert POCU Proiect ID 106522”.

Data limita de depunere a candidaturii: 17.02.2020, ora 11.00

- Candidaturile transmise după data limita (17.02.2020, ora 11.00), precum și cele incomplete vor fi respinse.
- Rezultatul selecției dosarelor se va afișa la avizierul instituției până în data de 20.02.2020, ora 15.00.
- Rezultatele finale ale selecției experților va fi afișat la avizierul instituției în data de 27.02.2020, ora 18.00.
- Contestațiile se pot depune în cel mult 1 zi lucrătoare după data afișării rezultatelor, termenul de soluționare și afișarea rezultatelor acestora fiind disponibile în termen de 1 zi lucrătoare după depunerea contestațiilor.

Date de contact: pentru mai multe informații vă rugăm să contactați Casa Corpului Didactic Sibiu, persoană de contact:

Persoană de contact: Pitariu Maria

Tel: +40 269 230 259

Email: ccdsibiu.edu@gmail.com

Manager proiect,

Pandele Calin Alexandru

Anexa I – Atribuțiile echipei de implementare

Titlu proiect: „EDICA- Educație- Dezvoltare Instituțională - Capacitate Administrativă”
ID Proiect: 106522

Nr. Crt.	Denumire pozitie în cadrul proiectului	Atribuții în cadrul proiectului	Experiență specifică în domeniul	Durăta minimă solicitată (ani)
1.	Expert Help Desk Sibiu	<p>Coordonarea si supervizarea membrilor rețelei EDICA (din jud. Sibiu) in vederea accesarii platformei</p> <ul style="list-style-type: none"> creaza conturi de utilizatori pentru membrii rețelei EDICA; elaboreaza elementele de continut ce vor fi incarcate in modulele rețelei; elaboreaza news-letter pentru membrii GT Sibiu prin care sunt prezentate eveneminte/actiuni de interes pentru scoli ca actori relevanti; acorda suport membrilor GT EDICA din Sibiu in vederea utilizarii platformei 	Gestionarea continutului digital didactic; domeniul educatiei	Minimum 3 ani
2.	Expert capacitate administrativă Sibiu	<p>Organizeaza si participa la procesul de elaborare a DCC la nivelul fiecarei scoli din Sibiu; organizeaza si participa la procesul de elaborare a TNA la nivelul fiecarei scoli din Sibiu; participa la elaborarea raportului privind capacitatea de implementare a DCC si TNA la nivelul scolilor tinta din Sibiu</p>	Experiență specifică implementare proiecte, dezvoltare metodologii specifice administratiei publice	Între 5-10 ani

Manager proiect,
 Pandele Calin Alexandru

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa Casei Corpului Didactic Sibiu
-în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție nr. 332/31.01.2020
pentru proiectul „EDICA – Educație - Dezvoltare Instituțională-Capacitate Administrativă”
Cod SMIS 2014+: 106522
Beneficiar: Casa Corpului Didactic Sibiu

Subsemnatul(a), (cu inițiala tatălui), născut(ă) la data de (ziua, luna, anul)/...../....., CNP, legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat/ă de la data de, cu domiciliul stabil în str. nr., bl., ap., localitatea, județul/sectorul, vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de, pentru județul

1.DATE PERSONALE	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ/ÎN JUDEȚ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data
.....

Semnătura
.....

**Anexa 4 la Procedura
Anexa 2 la Anunțul de selecție**

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ____ , nr. : _____ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului, desfășurat de, în parteneriat cu, în perioada:

De la	Până la
	26.09.2020

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de în cadrul proiectului sus-meționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	