

Vizat,
Director,
Iancu Mișela Maria
Nr. 404/16.05.2021

ANUNȚ SELECȚIE EXPERTI

în cadrul *Proiectului* „EDICA- Educație- Dezvoltare Instituțională - Capacitate Administrativă”

Casa Corpului Didactic SIBIU anunță organizarea unei proceduri de selecție a experților din cadrul proiectului „EDICA- Educație- Dezvoltare Instituțională- Capacitate Administrativă-ID 106522” *depus în cadrul* Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Obiectivul general al proiectului este: Sprijinirea scolilor ținta prin implementarea corelată a unui mix de intervenții în zonele capacității administrative și întăririi instituționale a acestora, pe fondul dezvoltării unui context de colaborare a actorilor relevanți într-o structură consistentă de networking.

Principalele activități ale proiectului:

Componenta orizontală 1 AO1 Managementul proiectului

Componenta orizontală 2 AO2 Informare și publicitate

Componenta 1 - Creșterea Capacității Administrative

A1.1. Cursuri de formare continuă - Sibiu

A1.2. Cursuri de formare continuă - Cluj

A1.3. Acordare instrumente de sprijin pentru practica - Sibiu

A1.4. Acordare instrumente de sprijin pentru practica - Cluj

Componenta 2- Reteaua EDICA

A2.1. Dezvoltarea procedurii, selecția mentorilor și coordonarea EDICA

A2.2. Lansarea și promovarea rețelei EDICA

A2.3. Schimb de bune practici și promovarea acestora la nivelul rețelei

A2.4. Acordarea instrumentelor de sprijin pentru mobilitate – Sibiu

A2.5. Organizarea concursului EDICA - Sibiu

A2.5. Organizarea concursului EDICA - Cluj

Componenta 3- DCC (Diagrama Conceptului Calității)

A3.1. Cursuri dedicate managementului:

A3.2. Organizare vizite de lucru la nivelul unor școli identificate ca exemple de bună practică în învățământul înc.

A3.3. Creare și implementare DCC- promovarea acestora la nivelul școlilor

Tipurile de experți pentru care se derulează procedura de selecție sunt următorii:

1. *Formatori- Eficientizarea Activitatii Didactice utilizand instrumente Online – poziții*
2. *Expert transfer bune practici- Sibiu – 1 poziție*
3. *Expert transfer bune practici- Cluj – 1 poziție*
4. *Expert help desk -Sibiu – 1 poziție*
5. *Expert help desk -Cluj – 1 poziție*
6. *Expert mentor- Sibiu – 1 poziție*
7. *Expert mentor- Cluj – 1 poziție*
8. *Facilitator – organizator evenimente – 1 poziție*

Anexat prezentului anunț sunt Atribuțiile și experiența minimă solicitată pentru posturile prezentate mai sus.

Începând cu data de **10.05.2021**, derulăm procedura de selecție de experți în vederea implementării activitatilor asociate îndeplinirii rezultatelor proiectului, conform Anexei prezentului anunț.

Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea unui post în echipele de proiect orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite în ghidul solicitantului și fișele de post.

(1) **Condițiile generale** care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

(2) **Condițiile specifice** care trebuie îndeplinite de persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a activităților descrise în Cererea de finanțare, la propunerea managerului de proiect sunt prezentate în secțiunea „*Atribuții în cadrul proiectului*” din cadrul Anexei acestui anunț.

Documente necesare depunerii candidaturii pentru ocuparea unui post de expert în cadrul proiectului:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată Managerului de proiect (conform Anexei 1);
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Adeverințe, recomandări, copii după contracte de muncă sau orice alte documente doveditoare relevante pentru experiența specifică în domeniu pentru poziția pentru care candidați și durata exactă;
5. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass. În CV veți completa la "poziția propusă": fără nicio modificare ceea ce apare în tabel la "Denumire poziție în cadrul proiectului" – ID Proiect. Vă rugăm să marcați în dreptul funcțiilor ocupate care dovedesc experiența specifică solicitată durata acesteia, în luni;
6. Declarație privind disponibilitatea de a lucra pe durata estimată a activităților pe perioada proiectului (Conform Anexei 2);
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Toate documentele trebuie certificate "conform cu originalul" și semnate pe fiecare pagină.

Candidații declarați admiși la selecția dosarelor vor prezenta documentele de la pct. 2-4 în original, pentru verificarea conformității copiilor cu acestea.

Modalitatea de depunere a candidaturii:

La sediul Casei Corpului Didactic Sibiu, str. Turismului nr.15, Sibiu, jud. Sibiu, Secretariat, (în zilele lucrătoare), în plic închis cu mențiunea „candidatură expert POCU Proiect ID 106522”.

Data limita de depunere a candidaturii: 24.05.2021, ora 11.00

- Candidaturile transmise după data limită (24.05.2021, ora 11.00), precum și cele incomplete vor fi respinse.
- Rezultatul selecției dosarelor se va afișa la avizierul instituției până în data de 25.05.2021, ora 15.00.
- Rezultatele finale ale selecției experților va fi afișat la avizierul instituției în data de 28.05.2021, ora 18.00.
- Contestatiile se pot depune în cel mult 1 zi lucrătoare după data afișării rezultatelor, termenul de soluționare și afișarea rezultatelor acestora fiind disponibile în termen de 1 zi lucrătoare după depunerea contestațiilor.

Date de contact: pentru mai multe informații vă rugăm să contactați Casa Corpului Didactic Sibiu, persoană de contact:

Persoană de contact: Anca Niță

Tel: +40 269 230 259

Email: secretariat@ccdsibiu.ro

Manager proiect,

Pandele Calin Alexandru

**Proces-verbal derulare procedură
de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa Casei Corpului Didactic Sibiu
-în afara organigramei organizației-**

conform anunțului de selecție nr. 404/ 10.05.2021

**pentru proiectul „EDICA – Educație - Dezvoltare Instituțională-Capacitate
Administrativă”
Cod SMIS 2014+: 106522**

Începând cu data de 19.07.2019, derulăm procedura de selecție de experți în vederea implementării activitatilor asociate indeplinirii rezultatelor proiectului „EDICA – Educație - Dezvoltare Instituțională-Capacitate Administrativă”, Cod SMIS 2014+: 106522

<i>Nr.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Perioada/data/ora</i>
1.	Publicarea si afisarea anuntului de recrutare si selectie	10.05.2021
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidarura	10.05.2021-24.05.2020, ora 11:00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilitatii dosarelor de candidatura	25.05.2021 – 25.05.2021
4.	Afisarea rezultatelor Etapei de evaluare a dosarelor	25.05.2021, ora 15:00
5.	Termen de depunere a contestatiilor aferente Etapei 1 de evaluare	26.05.2021, ora 15:00
6.	Evaluarea contestatiilor depuse si afisarea rezultatelor aferente contestatiilor formulate	27.05.2021, ora 15:00
7.	Publicarea si afisarea anuntului cu rezultatele finale ale recrutarii si selectiei	28.05.2021, 18:00

Director CCD Sibiu

Prof. Iancu Mirela Maria



Anexa I – Atribuțiile echipei de implementare

Titlu proiect: „EDICA- Educație- Dezvoltare Instituțională - Capacitate Administrativă”
ID Proiect: 106522

Nr. Crt.	Denumire pozitie în cadrul proiectului	Atribuții în cadrul proiectului	Experiență specifică în domeniul	Durată minimă solicitată (ani)
1.	Eficientizarea Activitatii Didactice utilizand instrumente Online – 5 poziții	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea materialelor de curs, a fișelor de lucru, a resurselor adiționale și postarea lor online, pentru a fi accesate de către cursanți; • susținerea de activități de asistență directă la nivelul fiecărei unități școlare din care provine GT, dedicată participării membrilor GT la activitățile de formare în sistem online (sprijin pentru creare și accesare conturi online cursanți, utilizare platformă formare online); • centralizarea aspectelor identificate pe parcursul pregătirii și furnizării cursurilor; • gestionarea portofoliilor online realizate de participanții la formare; • pregătirea adecvata pentru susținerea prelegerilor si aplicatiilor specifice programului de instruire stabilit în cadrul proiectului. • informarea participantilor cu privire la activitatile de formare: program, obiective, modalitati de evaluare. • facilitarea procesului de formare • identifica nevoile si particularitatile grupei de cursanti, în functie de care decide asupra celor mai potrivite metode de instruire în raport cu: obiectivele de referinta ale programului de formare, continutul cursului, resursele disponibile. • expune informatiile relevante, utilizand metode si tehnici de instruire alese în conformitate cu obiectivele programului de formare si nevoile cursantilor, respectand programa si programul stabilit. • asigura posibilitatea efectuării aplicatiilor practice stabilite în cadrul programului de instruire. • ofera cursantilor informatii suplimentare care sa faciliteze înțelegerea si clarificarea aspectelor specifice si acorda asistenta cursantilor care întâmpina dificultati în însusirea si utilizarea informatiilor oferite. • asigura dialogul si interactiunea 	Experienta profesionala specifica in domeniu, experienta in sustinerea de cursuri cu tematica solicitata	Între 5-10 ani

Nr. Crt.	Denumire pozitie în cadrul proiectului	Atribuții în cadrul proiectului	Experiență specifică în domeniul	Durată minimă solicitată (ani)
		<p>participanților la curs, cu scopul transferului de bune practici de lucru în cadrul grupului, în cadrul timpului rezervat aplicațiilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • asigură posibilitatea tuturor participanților de a exersa deprinderile formate și aplica toate cunoștințele dobândite. • furnizează cursanților feedback-ul necesar fundamentării competențelor dobândite • participă la evaluarea cursanților 		
2.	Expert transfer bune practici-Sibiu	<ul style="list-style-type: none"> • asigură comunicarea cu membrii GT EDICA din Sibiu și cu Expertul Mentor din Sb, implementând Planul de Transfer Bune Practici la nivelul rețelei; • organizează întâlnirile expertului mentor cu membrii GT EDICA din Sibiu; • participă la întâlnirile Expertului mentor cu membrii GT din școli și elaborează rapoarte individuale la nivel de școală; • elaborează sinteze privind acțiunile de transfer ale bunelor practici și propune recomandări pentru îmbunătățirea acestuia; • centralizează recomandările membrilor GT EDICA Sibiu privind dezvoltarea și îmbunătățirea platformei online EDICA 	Experiența solicitată: Domeniul educației Minimum 5 ani	Între 5 - 10 ani
3.	Expert transfer bune practici-Cluj	<ul style="list-style-type: none"> • asigură comunicarea cu membrii GT EDICA din Sibiu și cu Expertul Mentor din Sb, implementând Planul de Transfer Bune Practici la nivelul rețelei; • organizează întâlnirile expertului mentor cu membrii GT EDICA din Sibiu; • participă la întâlnirile Expertului mentor cu membrii GT din școli și elaborează rapoarte individuale la nivel de școală; • elaborează sinteze privind acțiunile de transfer ale bunelor practici și propune recomandări pentru îmbunătățirea acestuia; • centralizează recomandările membrilor GT EDICA Sibiu privind dezvoltarea și îmbunătățirea platformei online EDICA 	Experiența solicitată: Domeniul educației Minimum 5 ani	Între 5 - 10 ani

Nr. Crt.	Denumire pozitie în cadrul proiectului	Atribuții în cadrul proiectului	Experiență specifică în domeniul	Durață minimă solicitată (ani)
4.	Expert help desk -Sibiu	<ul style="list-style-type: none"> creaza conturi de utilizatori pentru membrii rețelei EDICA; elaboreaza elementele de continut ce vor fi incarcate in modulele rețelei; elaboreaza news-letter pentru membrii GT Sibiu prin care sunt prezentate eveneminte/actiuni de interes pentru scoli ca actori relevanti; acorda suport membrilor GT EDICA din Sibiu in vederea utilizarii platformei 	<p>Experienta solicitata</p> <ul style="list-style-type: none"> -gestionarea continutului digital didactic; -domeniul educatiei <p>minimum 3 ani</p>	Mai puțin de 5 ani
5.	Expert help desk -Cluj	<ul style="list-style-type: none"> creaza conturi de utilizatori pentru membrii rețelei EDICA; elaboreaza elementele de continut ce vor fi incarcate in modulele rețelei; elaboreaza news-letter pentru membrii GT Cluj prin care sunt prezentate eveneminte/actiuni de interes pentru scoli ca actori relevanti; acorda suport membrilor GT EDICA din Cluj in vederea utilizarii platformei configurarea platformei EDICA (design si drepturi de utilizator) administrarea platformei pe tot parcursul implementarii 	<p>Experienta solicitata</p> <p>Gestionarea continutului digital didactic; domeniul educatiei</p> <p>Minimum 3 ani vechime in munca</p>	Mai puțin de 5 ani
6.	Expert mentor- Sibiu	<ul style="list-style-type: none"> ofera suport pe parcursul A2.5 participantilor din Sibiu pentru participare la concurs; participa la elaborarea regulamentului concursului si disemineaza la nivelul GT EDICA Sibiu aspectele ce tin de organizarea acestora; monitorizeaza desfasurarea activitatilor practice in scolile din Sibiu si ofera consiliere membrilor GT cu privire la imbunatatirea calitatii acestora. 	<p>Experienta solicitata</p> <p>Domeniul educatiei</p> <p>Minimum 7</p>	Intre 5 - 10 ani
7.	Expert mentor- Cluj	<ul style="list-style-type: none"> ofera suport pe parcursul A2.5 participantilor din Cluj pentru participare la concurs; participa la elaborarea regulamentului concursului si disemineaza la nivelul GT EDICA Sibiu aspectele ce tin de organizarea acestora; monitorizeaza desfasurarea activitatilor practice in scolile din Sibiu si ofera consiliere membrilor GT cu privire la imbunatatirea calitatii acestora. 	<p>Experienta solicitata</p> <p>Domeniul educatiei</p> <p>Minimum 7</p>	Intre 5 - 10 ani

Nr. Crt.	Denumire pozitie în cadrul proiectului	Atribuții în cadrul proiectului	Experiență specifică în domeniul	Durată minimă solicitată (ani)
8.	Facilitator – organizator evenimente	<p>Organizeaza 10 evenimente de promovare online a rețelei EDICA</p> <p>Contacteaza membrii grupului tinta si stabileste, in functie de tematica propusa si interesele potentialilor participanti grupele</p> <p>Aplica chestionare participantilor, identifica intrebari frecvente si centralizeaza feedback-ul participantilor</p> <p>Informeaza expertii care sustin prezentarile cu privire la temele de interes ale participantilor</p> <p>Tine legatura cu formatorii- curs in vederea stabilirii locației, logisticii, programului;</p> <p>Amenajarea spațiului de organizare in functie de caracteristicile fiecărui eveniment</p> <p>;</p> <p>Realizarea bazelor de date cu invitați și transmiterea invitațiilor;</p> <p>Ofera informatii despre evenimentele curente la telefon;</p> <p>Participa la promovarea evenimentelor;</p> <p>Mentine contactul cu furnizorii (print, sala, foto, video & alte servicii);</p> <p>Pregateste materialele pentru evenimente (asigura multiplicarea suportului de curs, intocmeste lista participantii etc.) si intampina participantii;</p> <p>Are in grija aprovizionarea salii de evenimente cu consumabile</p>	<p>Experienta in organizarea de evenimente</p> <p>Minimum 2 ani sau participare la organizarea evenimentelor online in cadrul unui proiect</p> <p>Nivelul de instruire: 3 (studii medii sau postliceale)</p>	Mai putin de 5 ani

Manager proiect,
Pandele Calin Alexandru