



**Anexa 1b**

Adresă solicitant (unitatea de învățământ/furnizorul activităților de formare/furnizorul activităților de formare profesională a adulților)  
echivalare și acordare a unui număr de credite profesionale transferabile

Nr. de înregistrare solicitant: .....

Către,

**Casa Corpului Didactic .....**

Prin prezenta, subscrisa ....., reprezentată legal prin..... în calitate de..... solicită echivalarea și acordarea unui număr de credite profesionale transferabile, conform procedurii MEN nr. ...., unui număr de ..... cadre didactice, nominalizate în tabelul anexat\*, care au finalizat activități/programul/cursul/proiectul/stagiul de formare .....derulat la.....în perioada.....  
Anexăm prezentei, dosarul cu documentele solicitate, conform *Procedurii operaționale MEN nr...../..... 2019.*

Nr. crt	Documentul	Da	Nu	Obs.
A.	Documente personale pentru fiecare cadru didactic participant la activități în cadrul programului special			
1.	Adeverință eliberată de unitatea de învățământ preuniversitar la care cadrul didactic are norma de bază, la momentul solicitării, din care să reiasă funcția și specializarea			
2.	Carte de identitate (copie)			
3.	Document/documente justificative de schimbare a numelui, dacă este cazul (copie)			
4.	Document justificativ de participare la stagiul de formare (certificat europass/adeverință/diplomă/certificat de absolvire ș.a.), cu precizarea perioadei și a duratei de desfășurare a activităților de formare în cadrul stagiului (copie)			
5.	Declarație pe propria răspundere privind conformitatea și autenticitatea documentelor depuse în dosar			
B.	Documente specifice programului special			
1.	Document/documente privind aprobarea derulării activităților de formare - HG, acord bilateral, protocol de colaborare, acord de parteneriat, contract de finanțare – ANPCDEFP Erasmus +, acord comunitar, <del>decizie de autorizare</del> <i>decizie de Comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților ș.a. (copie)</i>			
2.	Tematica activităților de formare desfășurate în cadrul stagiului, prezentate în limba română, indiferent de limba în care s-a desfășurat activitatea de formare, cu precizarea obiectivelor programului			
3.	Calendarul de desfășurare a activităților, utilitatea și obiectivele, conținuturile și competențele formate cu precizarea modalității de evaluare a activităților de formare etc			
4.	Copie a raportului de activitate depus de solicitant la autoritatea care a coordonat respectivul program (dacă este cazul)			
5.	Planul activităților de diseminare și documente justificative pentru minim două activități de diseminare, pentru fiecare cadru didactic (dacă este cazul)			

\*Tabelul va conține următoarele date: nume și prenume, tipul documentului de absolvire eliberat, numărul/seria și data eliberării.

Solicitarea se referă la ..... (se precizează nr.) cadre didactice care au parcurs programul special.

Notă: La punctele A1-A5 și B5, solicitantul va depune documente pentru fiecare cursant

**Reprezentant legal (nume și prenume, funcție, semnătura și ștampilă)**

.....