Nr. 776/03.11.2026

CASA CORPULUI DIDACTIC SIBIU

PROIECT EDUCAȚIONAL

SĂPTĂMÂNA EDUCAȚIEI GLOBALE 2026

„VOCEA MEA, ACȚIUNEA NOASTRĂ, UN VIITOR COMUN”

My Voice, Our Action, A Common Future

16–22 noiembrie 2026
Material-suport pentru unitățile de învățământ participante
Județul Sibiu

Inițiator: **CASA CORPULUI DIDACTIC SIBIU**

Coordonator proiect educațional: **Prof. metodist Carmen-Adina Oancea**

Susținut și promovat de: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU, prin responsabil prof. Daniela MUNTEAN – Inspector școlar pentru activități extrașcolare

Parteneri: Inspectoratul Școlar Județean Sibiu și unități de învățământ preuniversitar participante

I. DATE GENERALE ALE PROIECTULUI

Denumirea proiectului	Vocea mea, acțiunea noastră, un viitor comun – Săptămâna Educației Globale 2026
Inițiator	Casa Corpului Didactic Sibiu
Coordonator proiect educațional	Carmen-Adina Oancea, profesor metodist CCD Sibiu
Parteneri	Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, prin responsabil prof. Daniela Muntean – Inspector școlar pentru activități extrașcolare Unități de învățământ preuniversitar din județul Sibiu, prin acord de parteneriat.
Perioada de desfășurare	16–22 noiembrie 2026; activitățile pot fi programate în această perioadă, în funcție de calendarul fiecărei școli
Durata unei activități	50 de minute
Grup-țintă	Preșcolari, elevi din învățământul primar, gimnazial și liceal; cadre didactice coordonatoare
Locul desfășurării	Săli de grupă/clasă, biblioteci, laboratoare, spații comunitare sau online, după caz
Domenii	Educație pentru cetățenie democratică, educație media și digitală, educație interculturală, dezvoltare durabilă, drepturile omului
Produse finale	Afișe, mesaje, reguli de dialog, mini-campanii, propuneri de acțiune, portofolii și reflecții

II. ARGUMENT

Săptămâna Educației Globale este o inițiativă internațională de sensibilizare și mobilizare educațională, implementată de Centrul Nord-Sud al Consiliului Europei împreună cu Global Education Network. Ediția 2026 se desfășoară în perioada 16–22 noiembrie, sub motto-ul „My Voice, Our Action, A Common Future". Accentul ediției din acest an cade pe gândirea critică, dialogul cu perspective diferite și capacitatea de a transforma conștientizarea în acțiune colectivă, contribuind la consolidarea democrației.

Într-un mediu informațional caracterizat de circulația rapidă a mesajelor, dezinformare, conținut generat automat și polarizare, copiii și tinerii au nevoie de contexte de învățare în care să exerseze verificarea informațiilor, argumentarea, empatia, ascultarea activă și participarea. Activitățile propuse pornesc de la situații apropiate de experiența elevilor și sunt adaptate dezvoltării cognitive și socio-emoționale specifice fiecărui ciclu de învățământ.

Proiectul oferă un cadru comun de participare pentru grădinițe, școli primare, gimnazii și licee din județul Sibiu, încurajând fiecare copil și tânăr să își exprime vocea, să respecte diversitatea opiniilor și să contribuie la o schimbare pozitivă, concretă și realizabilă.

III. SCOP

Dezvoltarea competențelor de cetățenie globală și democratică ale copiilor și elevilor, prin exersarea gândirii critice, a dialogului respectuos și a participării active la identificarea și soluționarea unor probleme din comunitatea școlară și din societate.

IV. OBIECTIVE SPECIFICE

- OS1. Să identifice, în contexte adecvate vârstei, situații care afectează viața clasei, a școlii sau a comunității.
- OS2. Să formuleze opinii, întrebări și propuneri clare, susținute prin exemple sau argumente.
- OS3. Să distingă între fapt, opinie și informație neverificată și să utilizeze pași simpli de verificare a informațiilor.
- OS4. Să manifeste ascultare activă, empatie și respect față de opinii, experiențe și identități diferite.
- OS5. Să colaboreze pentru realizarea unui produs comun și pentru formularea unei acțiuni fezabile.
- OS6. Să reflecteze asupra contribuției personale și să comunice rezultatele în comunitatea școlară.

V. GRUP-ȚINTĂ ȘI BENEFICIARI

Grupul-țintă direct este format din preșcolari și elevi din învățământul primar, gimnazial și liceal, organizați în grupe/clase. Activitățile sunt coordonate de cadre didactice. Beneficiarii indirecți sunt familiile, comunitatea școlară, instituțiile partenere și comunitatea locală.

VI. PRINCIPII DE IMPLEMENTARE

- participare voluntară și incluzivă;
- adaptarea limbajului și a sarcinilor la vârsta participanților;
- siguranță emoțională și respectarea demnității fiecăruia;
- verificarea informațiilor și evitarea distribuirii datelor personale;
- dialog fără etichetare, discriminare sau umilire;
- acțiuni concrete, realiste și sustenabile;
- respectarea regulilor privind protecția datelor și imaginea minorilor.

VII. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚILOR

Fiecare unitate de învățământ selectează activitățile potrivite nivelului său. O activitate are durata de 50 de minute și poate fi desfășurată separat la fiecare clasă/grupă. Structura recomandată este: conectare și activare (5–7 min), explorare și lucru colaborativ (20–25 min), prezentarea produselor și dialog (10–12 min), reflecție și evaluare (5–8 min).

Proiectul este susținut și promovat de Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, prin responsabil prof. Daniela MUNTEAN – Inspector școlar pentru activități extrașcolare, care sprijină diseminarea informațiilor și mobilizarea unităților de învățământ participante.

Pentru fiecare ciclu sunt propuse trei variante. Profesorul poate adapta exemplele, vocabularul, suporturile vizuale și gradul de complexitate, fără a modifica tema centrală.

VIII. ACTIVITĂȚI DIDACTICE – ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

Învățământ preșcolar – Activitatea 1. Consiliul prieteniei – alegem împreună

Durata: 50 de minute

Tema / mesaj-cheie: Fiecare copil are o voce; deciziile de grup se construiesc ascultându-i pe toți.

Scop: Dezvoltarea capacității participanților de a-și exprima vocea, de a asculta perspective diferite și de a transforma reflecția critică într-o acțiune responsabilă, realizată în echipă.

Obiective operaționale: Copiii să exprime verbal o nevoie sau o propunere; să aștepte rândul la vorbire; să participe la o decizie comună.

Metode și forme de organizare: Conversație euristică, învățare prin cooperare, problematizare, joc de rol / simulare, reflecție; activitate frontală, pe echipe și în plen.

Mijloace și resurse: Un obiect pentru rândul la vorbire, cartonașe cu simboluri (opțional), setul de jocuri, flipchart pe care educatorul notează propunerile.

Desfășurarea activității (50 min):

1. **5 min –** Cercul de întâmpinare: educatorul prezintă o situație concretă – grupa are un singur set nou de jocuri și trebuie să decidă cum îl folosește.
2. **8 min –** Copiii spun pe rând ce își doresc; educatorul folosește un obiect al vorbirii, care ajunge la copilul care are cuvântul.
3. **15 min –** În grupuri mici, copiii propun soluții: folosim pe rând, ne jucăm împreună, stabilim echipe sau un program. Nu se desenează; ideile sunt exprimate oral și consemnate de adult.
4. **12 min –** Consiliul grupei ascultă propunerile, clarifică și alege prin consens sau vot o regulă comună.
5. **10 min –** Copiii repetă regula aleasă și joacă o scurtă scenetă care arată cum o aplică.

Rezultate așteptate: Regulă de grup formulată și acceptată de copii; participare verbală și exersarea ascultării active.

Evaluarea activității: Observarea participării și a respectării rândului; educatorul verifică dacă fiecare copil a avut ocazia să contribuie și dacă grupa poate reformula regula.

Diseminare și valorificare: Regula convenită poate fi afișată în sala grupei, iar experiența poate fi comunicată părinților printr-un mesaj scurt, fără date personale despre copii.

Concluzii: Vocea fiecărui copil contează; decizia comună devine mai bună atunci când toți sunt ascultați.

Învățământ preșcolar – Activitatea 2. Povestea cu două finaluri

Durata: 50 de minute

Tema / mesaj-cheie: Putem privi aceeași întâmplare din perspective diferite și putem găsi împreună o soluție.

Scop: Dezvoltarea capacității participanților de a-și exprima vocea, de a asculta perspective diferite și de a transforma reflecția critică într-o acțiune responsabilă, realizată în echipă.

Obiective operaționale: Copiii să recunoască emoții simple; să identifice două perspective; să propună o soluție pașnică în colaborare.

Metode și forme de organizare: Conversație euristică, învățare prin cooperare, problematizare, joc de rol / simulare, reflecție; activitate frontală, pe echipe și în plen.

Mijloace și resurse: Poveste ilustrată, păpuși sau figurine, cartonașe cu emoții și replici, spațiu pentru joc de rol.

Desfășurarea activității (50 min):

1. **5 min –** Educatorul prezintă o poveste scurtă: doi copii doresc simultan aceeași jucărie.
2. **10 min –** Povestea este spusă pe rând din perspectiva fiecărui personaj; copiii identifică ce simte și ce își dorește fiecare.
3. **15 min –** Echipele primesc păpuși/figurine și construiesc oral două finaluri: unul în care conflictul continuă și unul în care personajele găsesc o soluție.
4. **12 min –** Fiecare echipă joacă finalul constructiv; colegii spun ce replică a ajutat la rezolvarea situației.
5. **8 min –** Grupa alege o formulă de dialog pe care o va exersa: «Te rog», «Ce părere ai?», «Putem găsi o soluție?»

Rezultate așteptate: Scurtă scenetă realizată de echipă și o formulă de dialog pașnică pe care copiii o pot utiliza în joc.

Evaluarea activității: Observarea capacității de a numi emoții, de a asculta și de a propune un final cooperant; feedback verbal imediat.

Diseminare și valorificare: Sceneta poate fi reluată în altă grupă sau la întâlnirea cu părinții; formula de dialog se păstrează ca rutină de grup.

Concluzii: Înțelegerea celuilalt și dialogul pot transforma un conflict într-o ocazie de cooperare.

Învățământ preșcolar – Activitatea 3. Misiunea echipei verzi

Durata: 50 de minute

Tema / mesaj-cheie: Grija față de mediul apropiat este o responsabilitate pe care o putem îndeplini împreună.

Scop: Dezvoltarea capacității participanților de a-și exprima vocea, de a asculta perspective diferite și de a transforma reflecția critică într-o acțiune responsabilă, realizată în echipă.

Obiective operaționale: Copiii să identifice comportamente prietenoase cu mediul; să clasifice obiecte; să stabilească o misiune comună și roluri.

Metode și forme de organizare: Conversație euristică, învățare prin cooperare, problematizare, joc de rol / simulare, reflecție; activitate frontală, pe echipe și în plen.

Mijloace și resurse: Ambalaje curate și sigure, recipiente etichetate, imagini, mănuși adecvate dacă este necesar, cartonașe pentru roluri.

Desfășurarea activității (50 min):

1. **5 min –** Discuție cu un obiect-surpriză: un ambalaj curat. Ce se întâmplă cu el după folosire?
2. **10 min –** Copiii clasifică obiecte curate și sigure sau imagini în recipiente marcate pentru hârtie, plastic/metal și deșeu rezidual.

3. **15 min –** Echipele primesc o misiune practică: organizează un colț de colectare și decid cine verifică etichetele, cine sortează și cine explică regula.
4. **12 min –** Echipele prezintă traseul unui obiect și explică alegerea; educatorul corectează cu blândețe eventualele confuzii.
5. **8 min –** Grupa adoptă o promisiune comună și stabilește când verifică dacă este respectată.

Rezultate așteptate: Colț de colectare organizat și o promisiune de grup cu responsabilități simple.

Evaluarea activității: Verificarea clasificării obiectelor și observarea colaborării; fiecare echipă explică o alegere.

Diseminare și valorificare: Fotografierea colțului de colectare fără identificarea copiilor; prezentarea regulii către alte grupe și familii.

Concluzii: Acțiunile mici, făcute împreună și repetate, pot îmbunătăți mediul grupei.

IX. ACTIVITĂȚI DIDACTICE – ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Învățământ primar – Activitatea 1. Știrea trece prin filtrul echipei

Durata: 50 de minute

Tema / mesaj-cheie: Înainte de a distribui o informație, ne oprim, verificăm și discutăm dovezile.

Scop: Dezvoltarea capacității participanților de a-și exprima vocea, de a asculta perspective diferite și de a transforma reflecția critică într-o acțiune responsabilă, realizată în echipă.

Obiective operaționale: Elevii să diferențieze fapt/opinie; să identifice autorul și sursa; să aplice întrebări de verificare în echipă.

Metode și forme de organizare: Conversație euristică, învățare prin cooperare, problematizare, joc de rol / simulare, reflecție; activitate frontală, pe echipe și în plen.

Mijloace și resurse: Cartonașe cu mesaje fictive, fișă de verificare, coli A3, markere; opțional, surse online selectate de profesor.

Desfășurarea activității (50 min):

1. **5 min –** Întrebare de pornire: ce facem când primim o informație surprinzătoare?
2. **8 min –** Profesorul explică diferența dintre fapt, opinie și informație neverificată, folosind exemple simple.
3. **15 min –** Echipele primesc mesaje fictive și le clasifică; fiecare membru are rol de cititor, verificator al sursei, identificator al dovezilor sau raportor.
4. **12 min –** Echipele aplică întrebările: cine spune?, de unde știe?, ce dovezi oferă?, putem verifica în altă sursă?
5. **10 min –** Realizarea unui mini-poster comun «Ne oprim – verificăm – apoi distribuim».

Rezultate așteptate: Poster de echipă și clasificarea argumentată a mesajelor analizate.

Evaluarea activității: Rubrică simplă: identificarea sursei, diferențierea fapt/opinie, justificarea verdictului, colaborarea.

Diseminare și valorificare: Posterele sunt expuse în clasă și prezentate unei alte clase.

Concluzii: Verificarea informațiilor este o responsabilitate comună.

Învățământ primar – Activitatea 2. Consiliul clasei: ideea noastră contează

Durata: 50 de minute

Tema / mesaj-cheie: Participarea înseamnă să propunem, să ascultăm și să alegem împreună.

Scop: Dezvoltarea capacității participanților de a-și exprima vocea, de a asculta perspective diferite și de a transforma reflecția critică într-o acțiune responsabilă, realizată în echipă.

Obiective operaționale: Elevii să identifice o nevoie a clasei; să formuleze propuneri; să decidă prin argumentare și vot.

Metode și forme de organizare: Conversație euristică, învățare prin cooperare, problematizare, joc de rol / simulare, reflecție; activitate frontală, pe echipe și în plen.

Mijloace și resurse: Post-it-uri, coli A3, fișe, cartonașe pentru vot, tablă.

Desfășurarea activității (50 min):

1. **5 min –** Întrebarea de pornire: ce am putea îmbunătăți în clasa noastră?
2. **10 min –** Fiecare elev formulează o idee; ideile sunt grupate fără a judeca autorii.
3. **15 min –** Echipele selectează o propunere și pregătesc două argumente și o estimare a resurselor.
4. **10 min –** Consiliul clasei ascultă propunerile și votează după clarificări.
5. **10 min –** Se completează planul de acțiune: ce, cine, când și cum verificăm rezultatul.

Rezultate așteptate: Propunere aleasă democratic și plan de acțiune al clasei.

Evaluarea activității: Observarea participării, calitatea argumentelor, realismul planului și implicarea în decizie.

Diseminare și valorificare: Planul se afișează și se revizuiește după termenul stabilit; rezultatul se comunică familiilor.

Concluzii: Vocea elevilor poate contribui la îmbunătățirea concretă a vieții clasei.

Învățământ primar – Activitatea 3. O lume, multe povești

Durata: 50 de minute

Tema / mesaj-cheie: Diversitatea experiențelor ne îmbogățește; curiozitatea și respectul apropie oamenii.

Scop: Dezvoltarea capacității participanților de a-și exprima vocea, de a asculta perspective diferite și de a transforma reflecția critică într-o acțiune responsabilă, realizată în echipă.

Obiective operaționale: Elevii să identifice asemănări și diferențe fără judecăți; să formuleze întrebări respectuoase; să creeze un mesaj incluziv.

Metode și forme de organizare: Conversație euristică, învățare prin cooperare, problematizare, joc de rol / simulare, reflecție; activitate frontală, pe echipe și în plen.

Mijloace și resurse: Povești adaptate vârstei, coli colorate, fișe, markere, imagini și hartă simplificată.

Desfășurarea activității (50 min):

1. **5 min –** Lectură scurtă despre copii din locuri și familii diferite.
2. **10 min –** Discuție despre lucrurile comune: joc, prietenie, învățare, siguranță și apartenență.
3. **15 min –** În echipe, elevii realizează o hartă a poveștilor: fiecare contribuie voluntar cu un joc, o tradiție sau o experiență.
4. **10 min –** Galerie de prezentări; colegii adresează întrebări politicoase.
5. **10 min –** Echipa formulează un mesaj comun care arată cum include clasa fiecare copil.

Rezultate așteptate: Hartă a poveștilor și mesaj comun de incluziune.

Evaluarea activității: Analiza mesajului final, observarea limbajului respectuos și a participării voluntare.

Diseminare și valorificare: Expoziție în clasă sau pe hol; mesajul poate deveni regulă de conviețuire.

Concluzii: Respectul începe prin a asculta fără a presupune că experiența noastră este universală.

X. ACTIVITĂȚI DIDACTICE – ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

Învățământ gimnazial – Activitatea 1. Fapt, opinie sau manipulare? Laborator de verificare cu IA

Durata: 50 de minute

Tema / mesaj-cheie: Instrumentele de inteligență artificială pot genera răspunsuri utile, dar și erori; orice rezultat trebuie verificat.

Scop: Dezvoltarea capacității participanților de a-și exprima vocea, de a asculta perspective diferite și de a transforma reflecția critică într-o acțiune responsabilă, realizată în echipă.

Obiective operaționale: Elevii să formuleze o solicitare clară către un instrument IA; să identifice afirmații verificabile; să confrunte răspunsul IA cu surse independente; să redacteze un verdict de echipă.

Metode și forme de organizare: Conversație euristică, învățare prin cooperare, problematizare, joc de rol / simulare, reflecție; activitate frontală, pe echipe și în plen.

Mijloace și resurse: Dispozitiv conectat la internet (unul pentru echipă sau demonstrație frontală), instrument IA disponibil și aprobat de școală, fișă de verificare, surse credibile selectate de profesor.

Desfășurarea activității (50 min):

1. **5 min –** Profesorul prezintă o afirmație fictivă, plauzibilă, dar neverificată, și întreabă cum am putea afla dacă este adevărată.
2. **7 min –** Se explică pe scurt că IA generativă poate produce erori sau informații inventate și nu este, singură, o sursă de autoritate.
3. **10 min –** Echipele formulează un prompt neutru pentru un instrument IA aprobat de școală: solicită explicații și indicarea tipurilor de surse care ar trebui consultate. Nu se introduc date personale.
4. **15 min –** Elevii extrag două afirmații verificabile din răspuns și le verifică în surse credibile, independente, selectate de profesor. Notează diferențele și eventualele erori.
5. **8 min –** Echipele redactează un verdict: confirmat, infirmat sau insuficient verificat, cu justificare.
6. **5 min –** Reflecție: ce a făcut bine IA și ce nu putea înlocui?

Rezultate așteptate: Fișă comparativă IA–surse independente și verdict de echipă argumentat; elevii înțeleg limitele IA.

Evaluarea activității: Evaluarea promptului, calitatea surselor independente, identificarea diferențelor și justificarea verdictului; se evaluează procesul, nu abilitatea de a obține un anumit răspuns de la IA.

Diseminare și valorificare: Prezentarea concluziilor într-un poster «IA propune; noi verificăm»; includerea regulilor de utilizare responsabilă în codul clasei.

Concluzii: IA poate sprijini explorarea, dar responsabilitatea verificării și a deciziei rămâne la oameni.

Învățământ gimnazial – Activitatea 2. Dezbatere: cine are voce în comunitate?

Durata: 50 de minute

Tema / mesaj-cheie: O comunitate democratică ascultă grupuri diferite și caută soluții argumentate.

Scop: Dezvoltarea capacității participanților de a-și exprima vocea, de a asculta perspective diferite și de a transforma reflecția critică într-o acțiune responsabilă, realizată în echipă.

Obiective operaționale: Elevii să identifice actorii afectați; să construiască argumente; să distingă argumentul de atacul la persoană; să formuleze un compromis.

Metode și forme de organizare: Conversație euristică, învățare prin cooperare, problematizare, joc de rol / simulare, reflecție; activitate frontală, pe echipe și în plen.

Mijloace și resurse: Fișe de rol, date locale selectate de profesor, reguli de dezbatere, cronometru și tablă.

Desfășurarea activității (50 min):

1. **5 min –** Se prezintă o problemă locală: spații verzi, transport, accesibilitate sau siguranță în jurul școlii.
2. **8 min –** Echipele identifică actorii afectați și interesele legitime ale fiecăruia.
3. **17 min –** Dezbatere structurată: fiecare echipă susține o perspectivă, cu timp egal și reguli de dialog.
4. **12 min –** Echipele negociază o soluție care ține cont de cât mai multe nevoi.
5. **8 min –** Reflecție: ce argument a contribuit la nuanțarea unei opinii?

Rezultate așteptate: Harta actorilor interesați și propunere de compromis argumentată.

Evaluarea activității: Rubrică de argumentare, ascultare, respectarea regulilor și fezabilitatea compromisului.

Diseminare și valorificare: Propunerea poate fi prezentată consiliului elevilor sau conducerii școlii.

Concluzii: Dialogul democratic nu cere să fim de acord în toate privințele, ci să căutăm soluții respectuoase.

Învățământ gimnazial – Activitatea 3. Din online în offline: campanie pentru binele comun

Durata: 50 de minute

Tema / mesaj-cheie: O idee devine relevantă când este transformată într-o acțiune responsabilă și măsurabilă.

Scop: Dezvoltarea capacității participanților de a-și exprima vocea, de a asculta perspective diferite și de a transforma reflecția critică într-o acțiune responsabilă, realizată în echipă.

Obiective operaționale: Elevii să aleagă o problemă documentată; să creeze un mesaj public responsabil; să stabilească pași, roluri și indicatori.

Metode și forme de organizare: Conversație euristică, învățare prin cooperare, problematizare, joc de rol / simulare, reflecție; activitate frontală, pe echipe și în plen.

Mijloace și resurse: Coli A3, markere, dispozitive opționale, fișe de proiect, exemple de campanii verificate.

Desfășurarea activității (50 min):

1. **5 min –** Brainstorming: ce problemă din școală merită o acțiune colectivă?
2. **10 min –** Echipele aleg tema și identifică dovezi sau observații care o susțin.
3. **15 min –** Realizează un produs de campanie: afiș, postare simulată, scenariu de clip sau mesaj audio.
4. **12 min –** Prezentare și feedback pe criterii: claritate, corectitudine, incluziune și fezabilitate.
5. **8 min –** Stabilirea primului pas, a responsabililor și a indicatorului de impact.

Rezultate așteptate: Produs de campanie și plan de implementare cu indicator măsurabil.

Evaluarea activității: Feedback colegial pe baza criteriilor; verificarea coerenței dintre problemă, mesaj și acțiune.

Diseminare și valorificare: Campania poate fi pilotată în școală și rezultatele raportate către comunitate.

Concluzii: Vocea colectivă devine acțiune atunci când mesajul este corect și urmat de pași concreți.

XI. ACTIVITĂȚI DIDACTICE – ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

Învățământ liceal – Activitatea 1. Algoritmul nu este adevărul: audit de conținut cu IA

Durata: 50 de minute

Tema / mesaj-cheie: Recomandările algoritmice și instrumentele IA influențează informarea; autonomia presupune verificare, diversificarea surselor și transparență.

Scop: Dezvoltarea capacității participanților de a-și exprima vocea, de a asculta perspective diferite și de a transforma reflecția critică într-o acțiune responsabilă, realizată în echipă.

Obiective operaționale: Elevii să analizeze un flux de conținut simulat; să utilizeze IA pentru a genera întrebări de audit; să identifice biasuri și perspective absente; să formuleze reguli de igienă informațională.

Metode și forme de organizare: Conversație euristică, învățare prin cooperare, problematizare, joc de rol / simulare, reflecție; activitate frontală, pe echipe și în plen.

Mijloace și resurse: Set de postări simulate, instrument IA aprobat, dispozitive, fișă de audit, surse media diverse selectate de profesor.

Desfășurarea activității (50 min):

Învățământ liceal – Activitatea 2. Adunarea pentru viitorul comun

Durata: 50 de minute

Tema / mesaj-cheie: Democrația presupune reprezentare, argumentare, negociere și asumarea consecințelor deciziilor.

Scop: Dezvoltarea capacității participanților de a-și exprima vocea, de a asculta perspective diferite și de a transforma reflecția critică într-o acțiune responsabilă, realizată în echipă.

Obiective operaționale: Elevii să analizeze o problemă publică; să susțină poziții cu date; să negocieze o propunere și să redacteze o rezoluție.

Metode și forme de organizare: Conversație euristică, învățare prin cooperare, problematizare, joc de rol / simulare, reflecție; activitate frontală, pe echipe și în plen.

Mijloace și resurse: Fișe de rol, date și surse selectate de profesor, model de rezoluție, cronometru.

Desfășurarea activității (50 min):

1. **5 min –** Prezentarea unei dileme publice: buget limitat pentru o problemă a comunității.
2. **8 min –** Distribuirea rolurilor: elevi, administrație, ONG, locuitori, experți și grupuri vulnerabile.
3. **17 min –** Audieri și dezbatere; fiecare rol prezintă nevoi și dovezi, iar moderatorul asigură echilibrul vocilor.
4. **12 min –** Negocierea și redactarea unei rezoluții cu măsuri, responsabilități și criterii.
5. **8 min –** Vot argumentat și evaluarea procesului: cine a fost ascultat și ce a rămas nerezolvat?

Rezultate așteptate: Rezoluție comună care conține măsuri, responsabilități, resurse și indicatori.

Evaluarea activității: Evaluarea argumentării, folosirii datelor, negocierii și reprezentării echilibrate a perspectivelor.

Diseminare și valorificare: Rezoluția poate fi transmisă consiliului elevilor sau discutată într-un forum școlar.

Concluzii: Participarea democratică presupune să ascultăm, să negociem și să ne asumăm deciziile.

Învățământ liceal – Activitatea 3. De la voce la acțiune: laborator de soluții

Durata: 50 de minute

Tema / mesaj-cheie: Participarea civică eficientă pornește de la o nevoie documentată și se concretizează într-un plan realist.

Scop: Dezvoltarea capacității participanților de a-și exprima vocea, de a asculta perspective diferite și de a transforma reflecția critică într-o acțiune responsabilă, realizată în echipă.

Obiective operaționale: Elevii să definească o problemă verificabilă; să proiecteze o intervenție; să stabilească indicatori de impact și o modalitate transparentă de comunicare.

Metode și forme de organizare: Conversație euristică, învățare prin cooperare, problematizare, joc de rol / simulare, reflecție; activitate frontală, pe echipe și în plen.

Mijloace și resurse: Canvas tipărit, markere, dispozitive opționale, date locale verificate, rubrică de feedback.

Desfășurarea activității (50 min):

1. **5 min –** Alegerea unei provocări relevante pentru școală sau comunitate.
2. **10 min –** Analiza cauzelor și a persoanelor afectate; separarea faptelor de presupuneri.
3. **15 min –** Echipele elaborează o soluție și un prototip de intervenție: serviciu, campanie, ghid sau consultare.
4. **12 min –** Pitch de 90 de secunde și feedback pe criterii de impact, incluziune și fezabilitate.
5. **8 min –** Completarea angajamentului: primul pas, responsabil, termen și indicator.

Rezultate așteptate: Prototip de soluție și plan de acțiune cu responsabilități și indicatori.

Evaluarea activității: Evaluarea relevanței problemei, fezabilității soluției, incluziunii și măsurării impactului.

Diseminare și valorificare: Proiectele pot fi prezentate conducerii școlii, consiliului elevilor sau partenerilor comunitari.

Concluzii: Vocea devine schimbare când este susținută de dovezi, colaborare și asumarea unui prim pas.

XII. EVALUAREA PROIECTULUI

Evaluarea se realizează la nivelul fiecărei activități și la nivelul proiectului, urmărind atât procesul de învățare, cât și produsele și acțiunile rezultate.

- Instrumente: observație sistematică, fișe de lucru, rubrică de evaluare, autoevaluare, feedback între colegi, chestionar scurt.
- Indicatori cantitativi: numărul unităților participante, al activităților organizate, al elevilor și cadrelor didactice implicate, al produselor realizate.
- Indicatori calitativi: capacitatea de a formula argumente, de a verifica informații, de a asculta perspective diferite, de a lucra în echipă și de a propune acțiuni concrete.
- Dovezi: fișe completate, fotografii ale produselor (cu acordurile necesare), afișe, rezoluții, planuri de acțiune și reflecții.

XIII. DISEMINARE ȘI VALORIFICARE

- Expoziții fizice sau digitale cu produsele elevilor, în spațiile școlilor participante.
- Publicarea unui scurt articol / album de activitate pe site-ul sau canalele oficiale ale unității, cu respectarea GDPR și a regulilor privind imaginea minorilor.

- Transmiterea către CCD Sibiu a unei fișe de raportare: denumirea școlii, activitatea, nivelul, numărul de participanți, rezultate și 1–3 fotografii utilizabile.
- Realizarea unei sinteze județene de către CCD Sibiu și diseminarea exemplelor de bună practică către rețeaua unităților participante.
- Continuarea acțiunilor fezabile după încheierea săptămânii: consilii ale elevilor, campanii, reguli de dialog, inițiative de mediu sau proiecte comunitare.

XIV. REZULTATE ȘI IMPACT AȘTEPTAT

- creșterea gradului de conștientizare privind cetățenia globală și responsabilitatea comună;
- îmbunătățirea capacității de a analiza critic mesaje și informații;
- consolidarea comunicării respectuoase și a participării incluzive;
- dezvoltarea colaborării între elevi, cadre didactice și instituții;
- generarea unor propuneri și acțiuni concrete pentru comunitatea școlară.

XV. CONCLUZII

Săptămâna Educației Globale 2026 oferă un prilej de a transforma sala de clasă într-un spațiu de dialog, reflecție și participare. Proiectul propune activități accesibile, diferențiate pe cicluri de învățământ, prin care elevii învață că exprimarea propriei voci presupune responsabilitate, iar acțiunea colectivă începe prin ascultare, verificarea informațiilor și respect reciproc.

Mesajul comun al proiectului: „Vocea mea contează. Îți ascult vocea. Împreună putem acționa.”

XVI. BIBLIOGRAFIE ȘI RESURSE

- Council of Europe – North-South Centre, The Global Education Week 2026: https://www.coe.int/en/web/north-south-centre/global-education-week-2026
- Council of Europe – Global Education Week 2026: Thinking critically for a stronger democracy: https://www.coe.int/en/web/north-south-centre/-/global-education-week-2026-thinking-critically-for-a-stronger-democracy
- Council of Europe – The Global Education Week: https://www.coe.int/en/web/north-south-centre/the-global-education-week
- Council of Europe – Global Education Guidelines: Concepts and methodologies on global education for educators and policy makers.

ANEXA 1.

PROTOCOL DE COLABORARE

privind implementarea activităților dedicate Săptămânii Educației Globale 2026

Nr. 776/3/ / 03.11.2026 **Nr. _____ / data _____**

I. PĂRȚILE

1. **CASA CORPULUI DIDACTIC SIBIU**, cu sediul în Sibiu, str. Turismului nr. 15, reprezentată legal prin **prof. Nicoleta-Diana Zaharescu**, în calitate de director, denumită în continuare CCD Sibiu,

și

2. **UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT** _____, cu sediul în _____, reprezentată prin _____, în calitate de director, denumită în continuare Unitatea de învățământ,

denumite împreună „Părțile”, convin încheierea prezentului protocol.

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Obiectul protocolului îl constituie stabilirea cadrului de colaborare dintre CCD Sibiu și Unitatea de învățământ pentru organizarea și desfășurarea activităților educaționale în cadrul Săptămânii Educației Globale 2026, în perioada 16–22 noiembrie 2026, sub motto-ul „My Voice, Our Action, A Common Future” – „Vocea mea, acțiunea noastră, un viitor comun”.

III. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE COLABORĂRII

Scopul colaborării este promovarea educației globale, a gândirii critice, a dialogului intercultural, a participării democratice și a responsabilității față de comunitate.

- facilitarea participării elevilor din toate ciclurile de învățământ la activități adaptate vârstei;
- sprijinirea cadrelor didactice prin materiale-suport și exemple de activități;
- stimularea exprimării opiniilor, a ascultării active și a verificării informațiilor;
- identificarea unor acțiuni concrete care pot fi continuate la nivelul școlii;
- diseminarea rezultatelor și a exemplelor de bună practică.

IV. OBLIGAȚIILE CCD SIBIU

- promovează proiectul și transmite unităților de învățământ informațiile și materialele-suport disponibile;
- oferă, în limita resurselor instituționale, îndrumare metodologică pentru adaptarea activităților la nivelul de vârstă;
- centralizează informațiile privind activitățile raportate de unitățile participante;
- valorifică și diseminează exemplele de bună practică, cu respectarea acordurilor și a normelor privind protecția datelor;
- desemnează, după caz, o persoană de contact pentru comunicarea cu unitatea parteneră.

V. OBLIGAȚIILE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- desemnează un coordonator local și comunică datele de contact către CCD Sibiu;
- selectează și organizează cel puțin o activitate în perioada 16–22 noiembrie 2026, adaptată nivelului de învățământ;
- asigură cadrul didactic coordonator, spațiul, materialele și condițiile de siguranță necesare desfășurării activității;
- informează participanții și, după caz, părinții/reprezentanții legali cu privire la activitate și obține acordurile necesare pentru fotografiere, filmare sau publicare;
- transmite către CCD Sibiu o scurtă fișă de raportare a activității și materiale de diseminare care pot fi utilizate în condițiile agreate;
- respectă principiile incluziunii, nediscriminării, protecției copilului și protecției datelor cu caracter personal.

VI. COORDONARE ȘI COMUNICARE

În cadrul proiectului, Inspectoratul Școlar Județean Sibiu susține și promovează inițiativa prin responsabil prof. Daniela MUNTEAN – Inspector școlar pentru activități extrașcolare. Comunicarea privind promovarea și diseminarea la nivel județean se realizează în colaborare cu CCD Sibiu.

Fiecare parte desemnează câte o persoană de contact. Comunicarea se realizează prin e-mail instituțional și/sau alte canale oficiale agreate. Calendarul concret, clasa/grupa, numărul participanților și activitatea selectată se stabilesc de comun acord și se consemnează, după caz, în fișa de înscriere/raportare anexată.

Persoană de contact CCD Sibiu	Carmen-Adina Oancea, prof. metodist CCD E-mail: oancea.adina@ccdsibiu.ro
Persoană de contact școală	Nume: _____ Funcție: _____
Activitate / activități selectate	_____
Data și intervalul orar	_____
Nivel / clasă / grupă	_____
Număr estimat de participanți	_____

VII. RESURSE ȘI ASPECTE FINANCIARE

Fiecare parte suportă cheltuielile proprii ocazionate de îndeplinirea obligațiilor asumate, în limita bugetului aprobat și a resurselor disponibile. Prezentul protocol nu generează obligații financiare între părți și nu presupune transferuri de fonduri, cu excepția cazului în care părțile încheie ulterior un act distinct, în condițiile legii.

VIII. PROTECȚIA DATELOR ȘI DREPTUL LA IMAGINE

Părțile se obligă să respecte legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR), precum și normele privind protecția minorilor și dreptul la imagine. Transmiterea către CCD Sibiu a fotografiilor, înregistrărilor sau datelor identificabile se va face numai dacă există temei legal și, după caz, consimțămintele/acordurile necesare. Se vor prefera imagini ale produselor elevilor sau fotografii care nu permit identificarea acestora, atunci când acordurile lipsesc.

IX. DURATA, MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Protocolul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil până la data de 31 decembrie 2026, pentru activitățile și diseminarea rezultatelor aferente ediției 2026. Orice modificare se face prin act adițional semnat de ambele părți. Protocolul poate înceta prin acordul părților sau prin notificarea scrisă a uneia dintre părți, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, fără afectarea obligațiilor deja asumate.

X. DISPOZIȚII FINALE

Părțile vor depune eforturi pentru soluționarea pe cale amiabilă a oricăror neînțelegeri privind aplicarea protocolului. Prezentul protocol se încheie astăzi, _____, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

CASA CORPULUI DIDACTIC SIBIU **Director, prof. Nicoleta-Diana Zaharescu** _____ **Semnătură și ștampilă**	**UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT** **Director,** _____ **Semnătură și ștampilă**

ANEXA 2. FIȘĂ DE RAPORTARE A ACTIVITĂȚII

Unitatea de învățământ	_____
Localitatea	_____
Coordonator / cadru didactic	_____
Nivel / clasă / grupă	_____
Titlul activității	_____
Data și durata	_____
Număr participanți	Elevi/preșcolari: _____ Cadre didactice: _____
Obiective urmărite	_____ _____
Descriere succintă	_____ _____ _____
Produse / rezultate	_____ _____
Ce au învățat participanții?	_____ _____
Propunere de continuare	_____ _____
Link / materiale anexate	_____

Declarație: Unitatea de învățământ confirmă că materialele transmise spre diseminare pot fi utilizate în scop educațional și instituțional în condițiile legii și că au fost obținute acordurile necesare pentru orice date sau imagini care permit identificarea persoanelor.

Nume/Prenume_____

Funcție: _____

Semnătură: _____

Data: _____