

Nr. 444/23.11.2023

**STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE  
PENTRU ANUL 2024**

Întocmit de: Stanciu Sanda – profesor metodist



Avizat de: Demian Gabriela – administrator financiar



Aprobat de: Mirela Maria Iancu - director



## Cuprins:

1. Noțiuni introductive
2. Obiectivele Strategiei anuale de achiziții publice 2024
3. Etapele procesului de achiziție publică
4. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții
5. Programul anual al achizițiilor publice
6. Sistemul de control intern
7. Prevederi finale și tranzitorii

## 1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11, alin. 3 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, *”Strategia anuală de achiziții publice se realizează în ultimul trimestru al anului anterior căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”*.

Potrivit dispozițiilor art. 11, alin. 2 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Casa Corpului Didactic Sibiu, a elaborat **Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2024** care cuprinde **totalitatea proceselor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări planificate a fi lansate și/sau derulate pe parcursul anului bugetar 2024** de către Casa Corpului Didactic Sibiu, în calitate de autoritate contractantă.

Membrii comisiei cu atribuții de achiziții publice, a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul Casei Corpului Didactic ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă din referatele de necesitate transmise de toate compartimentele din cadrul inspectoratului;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de instituție și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice 2024, având în vedere elementele de mai sus, Casa Corpului Didactic Sibiu a elaborat **Programul anual al achizițiilor publice 2024, Anexa privind achizițiile directe în Anexa nr. 1 la Legea nr. 98/2016**, utilizat ca instrument managerial pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție publică de produse, servicii și lucrări la nivelul Casei Corpului Didactic Sibiu.

Prezenta strategie se poate modifica sau completa ulterior ca urmare a acțiunii unor factori, cum ar fi: modificarea/completarea substanțială a necesităților obiective ale compartimentelor din cadrul Casei Corpului Didactic Sibiu și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate, în mod obiectiv, la momentul elaborării strategiei; modificări/completări legislative de natură să influențeze implementarea ei; modificări survenite în cadrul bugetului aprobat etc. în condițiile în care modificările/completările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în strategie, introducerea lor este condiționată de identificarea surselor de finanțare, conform art. 11 alin. 5 din H.G. nr. 395/2016. Versiunile revizuite ale strategiei se aprobă de către directorul Casei Corpului Didactic Sibiu, conform art. 11 alin. 3 din H.G. nr. 395/2016

## 2. Obiectivele Strategiei anuale de achiziții publice 2024

Pentru anul 2024 au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea portofoliului de achiziții publice care fac obiectul Strategiei anuale de achiziții publice a Casei Corpului Didactic Sibiu.

❖ **Obiectiv general:**

Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională ale Casei Corpului Didactic Sibiu, în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate.

❖ **Obiective specifice:**

- a) creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv, asigurarea necesarului de produse, servicii sau lucrări de calitate la cele mai competitive prețuri, în condiții de legalitate;
- b) asigurarea transparenței proceselor de achiziție publică de produse, servicii sau lucrări derulate de Casa Corpului Didactic Sibiu;
- c) planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii sau lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților specifice de controlul aplicării prevederilor legale referitoare la relațiile de muncă, securitatea și sănătatea în muncă și supravegherii pieței;
- d) utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Casei Corpului Didactic Sibiu.

### **3. Etapele procesului de achiziție publică**

Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Casa Corpului Didactic Sibiu în calitate de autoritate contractantă trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte, definite la art. 8, alin. 2 din HG nr. 395/2016:

1. **etapa de planificare/pregătire**, inclusiv consultarea pieței, dacă este cazul;
2. **etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului**;
3. **etapa post atribuire contract**, respectiv, executarea și monitorizarea implementării contractului.

#### **✚ Etapa de planificare/pregătire a contractului**

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către directorul Casei Corpului Didactic Sibiu a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport.

#### **✚ Etapa de organizare și atribuire a contractului de achiziție publică**

Începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică, conform prevederilor art. 10 din H.G. nr. 395/2016.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Casa Corpului Didactic Sibiu va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea resurselor profesionale proprii.

#### **✚ Etapa de executare și monitorizare a contractului de achiziție publică**

Constă în:

- a) începerea executării contractului de achiziție publică;
- b) modificarea contractului de achiziție publică, dacă este cazul;
- c) finalizarea/încetarea executării contractului de achiziție publică.

#### 4. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții

**Achiziția directă** va fi modalitatea de realizare a achizițiilor de produse/servicii/lucrări ce va fi utilizată de Casa Corpului Didactic Sibiu în anul 2024, cu respectarea prevederilor art. 43-46 din H.G. nr. 395/2016.

**Prin excepție**, având în vedere prevederile art. 101, alin. 2 din H.G. nr. 395/2016, potrivit căroră "atunci când atribuie contracte de achiziție publică/acorduri-cadru și organizează concursuri de soluții care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specific a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7, alin. 1, lit. c) din Lege – 3.334.050 lei, fără TVA, autoritățile contractante pot organiza propriile proceduri simplificate de atribuire cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2, alin. 2 din Lege", Casa Corpului Didactic Sibiu va atribui **contracte de achiziție publică de servicii pentru realizarea Programului de formare profesională, respectiv, de servicii de informare și consiliere profesională privind cariera, prin proceduri simplificate proprii, offline, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică reglementate la art. 2, alin. 2 din Legea nr. 98/2016**. Serviciile menționate sunt incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016- Servicii sociale și servicii conexe, servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale.

#### 5. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice este parte componentă a Strategiei anuale de achiziții publice. Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2024 se constituie în Anexă la Programul anual al

achizițiilor. Achizițiile publice de servicii prin procedură simplificată proprie se constituie, de asemenea, în Anexă la program.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 a fost realizat cu respectarea prevederilor art. 12-15 din H.G. nr. 395/2016.

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 a fost elaborat pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și nu cuprinde nici un contract de achiziție publică deoarece toate contractele de achiziție publice pe care Casa Corpului Didactic Sibiu intenționează să le atribuie în cursul anului 2024 au o valoare estimată mai mică decât pragurile stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, achiziția directă va fi modalitatea de atribuire pentru anul 2024.

La elaborarea programului s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Casei Corpului Didactic Sibiu, programul și anexele se vor actualiza în funcție de fondurile aprobate.

**Anexa privind achizițiile directe pentru anul 2024** cuprinde informații referitoare la:

- obiectul achiziției directe;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- valoarea estimată a achiziției, exprimată în lei, fără TVA;
- sursa de finanțare;
- data (luna) estimată pentru inițiere;
- data (luna) estimată pentru finalizare.



Anexa privind procedurile simplificate proprii de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii cuprinde informații referitoare la:

- tipul și obiectul contractului de achiziție publică;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării procedurii simplificate proprii, exprimată în lei, fără TVA;
- sursa de finanțare;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv, offline.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 395/2016, conform cărora *”prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea, diminuarea riscurilor în achiziții publice”*, Casa Corpului Didactic Sibiu va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al instituției în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta Strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării în vigoare sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

## 6. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziție publică de la pregătirea achiziției și până la executarea

contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de mărimea Casei Corpului Didactic Sibiu ca și autoritate contractantă, în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziție publică, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- **separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de mărimea Casei Corpului Didactic Sibiu, de alocarea de personal, respectiv, de resursele profesionale proprii.
- ”**principiul celor 4 ochi**” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte, inițierea și, pe de altă parte, verificarea, efectuate de persoane diferite.

## 7. Prevederi finale și tranzitorii

Casa Corpului Didactic Sibiu, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie se va publica pe pagina de internet a Casei Corpului Didactic Sibiu: [www.ccdsibiu.ro](http://www.ccdsibiu.ro)