

Acest document se aplică apelului de proiecte cu titlul „**Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar**”, finanțat prin Investiția 8. Program de formare la locul de muncă pentru personalul didactic/Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației/Componenta 15 – Educație/Pilonul VI – Politici pentru noua generație din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) aprobat prin Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României, modificat prin DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A CONSILIULUI de modificare a Deciziei de punere în aplicare din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, emisă la data de 11 decembrie 2023.

Prezentul document, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta, denumit în continuare Ghid, reglementează condițiile pentru acordarea finanțării unui program de formare de Pedagogie digitală pentru minimum 100.000 cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat. Ghidul include informații referitoare la regulile de elaborare a Cererii de finanțare, procedurile de evaluare și contractare ale proiectelor, precum și informații generale privind implementarea investiției în vederea atingerii țintelor, indicatorilor și obiectivelor stabilite prin PNRR.

Cererile de finanțare aferente prezentului apel de proiecte se depun prin platforma electronică dedicată PNRR <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>. Până la data limită de depunere a Cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, vă rugăm să consultați periodic pagina de internet <https://www.edu.ro/>, pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice din prezentul Ghid, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

Prezentul document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de obligația respectării legislației în vigoare la nivel național și european. În caz de contradicție între prevederile prezentului Ghid al Solicitantului și prevederile legale în vigoare aplicabile, acestea din urmă prevalează.

CUPRINS

1.	CONTEXTUL APELULUI	4
2.	SCOPUL APELULUI	5
3.	TERMENI ȘI DEFINIȚII	5
4.	BAZA LEGALĂ	7
5.	INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE	8
5.1.	Pilonul, componenta PNRR	8
5.2.	Obiectivele apelului	9
5.3.	Tipul apelului de proiecte, durata, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	9
	Calendarul apelului	9
5.4.	Activitățile eligibile	10
5.5.	Metodologia de desfășurare a programelor de formare	10
5.7.	Solicitanții eligibili	14
5.8.	Eligibilitatea grupului țintă	14
5.9.	Alocarea financiară a apelului de proiecte	15
5.10.	Indicatorii apelului de proiecte	16
5.11.	Ajutor de stat	17
6.	ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR	17
6.1.	Condiții de eligibilitate	17
6.2.	Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor	17
6.3.	Cheltuieli eligibile	18
6.4.	Cheltuieli neeligibile	20
7.	SUSTENABILITATEA PROIECTELOR	21
8.	INFORMAȚII PRIVIND PREGĂTIREA ȘI DEPUEREA PROIECTELOR	21
8.1.	Formatul Cererii de finanțare	21
8.2.	Anexele Cererii de finanțare, solicitate la depunere.	21
8.3.	Limba utilizată în completarea Cererii de finanțare	27
8.4.	Semnarea Cererii de finanțare și a documentelor anexate	27
9.	EVALUAREA PROIECTELOR	27
10.	CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR	29
10.1.	Actualizarea documentației tehnico-economice existente (dacă este cazul)	29
10.2.	Contractul de finanțare al Proiectului	29
10.3.	Reguli privind implementarea și monitorizarea Proiectului	29
10.4.	Documente necesare în etapa de implementare a Contractului de finanțare	29
10.5.	Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare	30
11.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	30
12.	TRANSPARENȚĂ	30
13.	PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI	30
14.	RESPECTAREA PRINCIPIULUI „A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV” (DNSH)	31
15.	BENEFICIARUL REAL AL FONDURILOR PNRR	32
16.	CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL	33
17.	ANEXE	33

1. CONTEXTUL APELULUI

În perioada pandemiei, metoda tradițională de învățare a fost sistată la nivel mondial, majoritatea instituțiilor de învățământ fiind nevoite să treacă, într-un mod rapid, la metode digitale, într-un mediu de învățare online. Dincolo de acest aspect, totuși, metodele de învățare digitale sunt determinate de schimbările condițiilor sociale și economice existente, care duc la evenimente neprevăzute și la nevoia de adaptare la schimbările ce intervin.

Predarea online necesită un foarte bun echilibru între deținerea competențelor didactice și a cunoștințelor tehnice specifice. Predarea online, comparativ cu predarea față în față, devine o opțiune din ce în ce mai prezentă în ultimii ani în toate sistemele educaționale, aducând multe beneficii atât cadrelor didactice, care, pe lângă abilitățile profesionale didactice, doresc să-și continue formarea profesională prin dobândirea de noi abilități, cât și elevilor, deoarece sprijină flexibilizarea, individualizarea și eficientizarea învățării.

Pe măsură ce profesia didactică se confruntă cu cerințele unei societăți aflate într-o continuă schimbare, profesorii au nevoie de un set de competențe din ce în ce mai larg și mai complex. În special, omniprezența dispozitivelor digitale și rolul de a ajuta elevii să devină competenți, inclusiv digital, în societatea actuală și pentru profesiile viitorului, impun cadrelor didactice să-și dezvolte propriile competențe digitale la un nivel cât mai avansat. La nivel internațional și național, au fost dezvoltate o serie de strategii, instrumente de autoevaluare și programe de formare a competențelor digitale menite să crească atât nivelul de competențe digitale ale profesorilor, cât și capacitățile acestora de autoevaluare. De ex. DigCompEdu reprezintă un cadru european comun pentru dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice, analizând și grupând instrumente necesare procesului educațional. DigCompEdu este un cadru de referință solid din punct de vedere științific, care ajută la ghidarea specifică sistemului educațional și care poate fi adaptat direct pentru a implementa instrumente și programe de formare la nivel local, regional și/sau național. În plus, instrumentul oferă un limbaj și o abordare comune care vor facilita dialogul și schimbul de bune practici.

DigCompEdu își propune să ofere un cadru de referință general pentru dezvoltatorii de modele de competențe digitale, precum statele membre, guvernele, agențiile naționale relevante, organizațiile educaționale și furnizorii publici sau privați de formare profesională.

DigCompEdu identifică și descrie aceste competențe digitale esențiale oricărui profesor, dincolo de competențele pe care fiecare cetățean trebuie să le dețină. Între competențele necesare fiecărui cetățean pe care profesorii ar trebui să le dețină la un nivel cel puțin avansat sunt:

1. Alfabetizarea informațională și a datelor:
 - evaluarea datelor, a informațiilor și a conținutului digital,
 - gestionarea datelor, a informațiilor și a conținutului digital.
2. Comunicare, interacțiune și colaborare:
 - distribuirea și colaborarea prin intermediul tehnologiilor digitale,
 - gestionarea identității digitale.
3. Crearea și publicarea de conținut digital:
 - integrarea și (re)elaborarea de conținut digital,
 - aplicarea drepturilor de autor și licențelor,
 - elemente de programare.
4. Siguranța și utilizarea responsabilă a resurselor:
 - protejarea datelor personale și asigurarea confidențialității.
5. Rezolvarea problemelor:
 - utilizarea tehnologiilor digitale în moduri inovatoare.

Educația digitală are avantaje multiple, cu precădere din perspectiva resurselor umane și a celor financiare, reprezentând, pe de-o parte, o metodă de creștere a eficienței activităților de predare-învățare-evaluare (rentabilitate crescută din punct de vedere financiar și flexibilizarea timpului alocat pentru activități didactice), cât și, pe de altă parte, un sprijin suplimentar pentru elevi și profesori de a accesa resurse educaționale, subiecte noi, de interes pentru generația actuală de

elevi, instrumente tehnice de actualitate și metode didactice inovative. Cu toate acestea, educația online nu este lipsită de provocări: lipsa platformelor de învățare cu acces gratuit, universal, lipsa resurselor educaționale deschise pentru toate disciplinele și pentru toate nivelurile de educație, adaptarea insuficientă la nevoile copiilor în risc de excludere sau a celor cu oportunități reduse etc. reprezintă doar câteva dintre obstacolele pe care intervențiile strategice trebuie să le înlăture. În România, există mai multe inițiative pentru formarea continuă a cadrelor didactice în vederea creșterii competențelor digitale și a introducerii instrumentelor digitale în educație. Acestea vor fi completate prin intermediul investiției 8 PNRR, prin care se vor finanța intervenții care să contribuie la eficientizarea digitalizării mediilor de învățare în România, cu scopul atingerii obiectivului general al educației și dezvoltării competențelor absolvenților învățământului obligatoriu, inclusiv cele digitale.

2. SCOPUL APELULUI

Prin prezentul apel, se urmărește dezvoltarea și implementarea unui program de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar de stat, ce are ca obiectiv dezvoltarea **competențelor digitale și de pedagogie digitală**, pentru a integra eficient tehnologiile în practicile de predare, a pregăti elevii pentru era digitală și pentru a crește calitatea educației, vizând toate activitățile specifice, de la predare, evaluare, comunicarea cu părinții și până la crearea și schimbul de conținut și resurse digitale, în conformitate cu cadrul european pentru competențele digitale ale cadrelor didactice (DigCompEdu¹) și cu standardele de competențe digitale recunoscute la nivel internațional (ex. ECDL, Microsoft etc.). Conform DigCompEdu, competențele-cheie digitale sunt organizate în șase domenii, și anume: literație digitală, folosirea datelor și a informațiilor, colaborare și comunicare, creare de conținut digital, siguranța pe internet și rezolvarea problemelor.

3. TERMENI ȘI DEFINIȚII

Termenii și definițiile utilizate în prezentul Ghid au următorul înțeles:

- a) **Acord de parteneriat** – actul juridic semnat între membrii Parteneriatului cu scopul implementării Proiectului în parteneriat, conform modelului prevăzut în Anexa 13 la prezentul Ghid și parte integrantă din acesta;
- b) **Beneficiar al finanțării** – Solicitantul eligibil care a primit finanțarea prin prezentul apel;
- c) **Beneficiar real al fondurilor** – potrivit art. 4 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 129/2019, beneficiarul real este: persoana sau persoanele fizice care dețin ori controlează în cele din urmă o persoană juridică prin exercitarea dreptului de proprietate, în mod direct sau indirect, asupra unui număr de acțiuni sau de drepturi de vot suficient de mare pentru a-i asigura controlul ori prin participația în capitalurile proprii ale persoanei juridice sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, persoana juridică deținută sau controlată nefiind o persoană juridică înregistrată la registrul comerțului ale cărei acțiuni sunt tranzacționate pe o piață reglementată și care este supusă unor cerințe de publicitate în acord cu cele reglementate de legislația Uniunii Europene ori cu standarde fixate la nivel internațional. Acest criteriu este considerat a fi îndeplinit în cazul deținerii a cel puțin 25% din acțiuni plus o acțiune sau participația în capitalurile proprii ale persoanei juridice într-un procent de peste 25%;
- d) **Cerere de finanțare** – formularul completat și transmis de către Solicitant, în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului apel și al cărui model se regăsește în Anexa 1 la prezentul Ghid și parte integrantă din acesta;
- e) **Contract de finanțare** – actul juridic supus regulilor de drept public semnat de Ministerul Educației, în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții responsabil pentru componenta C15: Educație a PNRR și finanțator, pe de o parte, precum și de Solicitantul

¹ OME nr. 4150 din 29 iunie 2022 <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/257484>

- finanțării, a cărei Cerere de finanțare a fost aprobată, în calitate de Beneficiar al finanțării și al cărui model se regăsește în Anexa 14 la prezentul Ghid și parte integrantă din acesta;
- f) **Proiect** – fiecare proiect finanțat prin PNRR/Pilonul VI. Politici pentru noua generație\Componenta 15: Educație/Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației/Investiția 8. Program de formare la locul de muncă pentru personalul didactic;
- g) **Solicitant eligibil** – conform Subsecțiunii 5.8 din prezentul Ghid;
- h) **Partener asociat** - partener în Proiect, care nu primește finanțare directă din partea Uniunii Europene, dar care beneficiază de rezultatele Proiectului și are rolul de a facilita implementarea Proiectului prin participarea la activitățile acestuia și prin asigurarea grupului țintă. Asocierea este încheiată prin semnarea unui Acord de asociere între Solicitant și Partenerul asociat, conform modelului prevăzut în Anexa nr.16 la prezentul Ghid și parte integrantă din acesta.

Reguli de interpretare

În cuprinsul prezentului Ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

- a) termenul de „zi” sau „zile” reprezintă zi lucrătoare ori zile lucrătoare, dacă nu se specifică altfel; documentele și actele solicitate prin Ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;
- b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Acronime

În cuprinsul prezentului Ghid sunt utilizate următoarele acronime:

- a) **CE** - Consiliul European;
- b) **DigComp** - Cadrul european al competențelor digitale (Digital Competence Framework for Citizens);
- c) **DigCompEdu** - Cadrul european al competențelor digitale pentru cadre didactice (Digital Competence Framework for Educators);
- d) **DJÎP/DMBÎP** - Direcțiile județene de învățământ preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar;
- e) **DNSH** - principiul „Do No Significant Harm” (“de a nu prejudicia în mod semnificativ”);
- f) **ECDL** - standard de certificare a abilităților de utilizare a computerului, recunoscut la nivel internațional (European Computer Driving Licence);
- g) **GT** – grup țintă;
- h) **HG** - hotărâre de Guvern;
- i) **ISCED** - Clasificarea internațională standard a educației (International Standard Classification of Education);
- j) **ISJ/ISMB** - Inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București²;
- k) **ME** - Ministerul Educației;
- l) **MIPE** - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- m) **MIV** - Manualul de Identitate Vizuală;
- n) **OME** - ordin al ministrului educației;
- o) **OUG** - ordonanță de urgență a Guvernului;
- p) **PNRR** - Planul Național de Redresare și Reziliență;
- q) **RED** - resurse educaționale deschise (materiale educaționale deschise);
- r) **ȘTIM** - concept de educație științifică în știință, tehnologie, inginerie și matematică;
- s) **TIC** - tehnologia informației și comunicațiilor;
- t) **TVA** - taxă pe valoare adăugată;
- u) **UE** - Uniunea Europeană.

² După punerea în aplicare a art. 116 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea direcțiilor județene de învățământ preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar, sintagma „ISJ/ISMB” va fi înlocuită cu „DJIP/DMBIP”.

4. BAZA LEGALĂ

Baza legală pentru prezentul apel este:

- a. Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- b. Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- c. Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- d. Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență, respectiv normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, cu modificările ulterioare;
- e. HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență;
- f. OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență, aprobată prin Legea 178/2022, cu modificările și completările ulterioare prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2023;
- g. OUG nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- h. OUG nr. 134/2021 pentru aprobarea Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021;
- i. Acordul de tip operațional nr. 12319/21/ADD, încheiat între România, prin MIPE, și Comisia Europeană;
- j. Acordul de finanțare privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență nr. 31394 din 18.03.2022, încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Ministerul Educației;
- k. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- l. Legea 242/2022 privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea Platformei Naționale de interoperabilitate;
- m. OME nr. 4150/2022, pentru aprobarea cadrului de competențe digitale al profesionistului din educație – DigCompEdu;
- n. OME Nr. 4224/06.07.2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- o. Legislația specifică acreditării și implementării programelor de formare continuă, în vigoare la data implementării activităților;

- p. Instrucțiunile ME/MIPE, pentru contractele/ordinele/deciziile de finanțare semnate după data (publicării) acestora;
- q. Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare.

5. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

Obiectivul general al Componentei 15 din PNRR este dezvoltarea sistemului educațional din România prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții-cheie. Date generale privind Planul Național de Redresare și Reziliență se regăsesc la adresa <https://mfe.gov.ro/pnrr/>.

5.1. Pilonul, componenta PNRR

Prezentul apel corespunde:

Pilonului VI Politici pentru noua generație, care vizează combaterea accesului limitat la educație, înainte și după învățământul obligatoriu, crearea unei infrastructuri de calitate, a unui sistem de educație echitabil și a unor servicii esențiale privind oferta educațională, atât în mediul urban, cât și în mediul rural fiind necesare în creșterea calității vieții generațiilor viitoare.

Componentei 15 Educație, care abordează creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv. În cadrul componentei sunt prevăzute optsprezece investiții susținute de șapte reforme.

Reformei 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, care are ca scop asigurarea cadrului juridic necesar pentru dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor prin definirea profilului de competențe pentru profesioniștii din domeniul educației, prin revizuirea curriculumului școlar obligatoriu și a planului-cadru pentru disciplinele TIC la toate nivelurile de învățământ. Reforma se va realiza prin intrarea în vigoare a cadrului legislativ pentru digitalizarea proceselor și a conținutului educațional și pentru derularea evaluărilor în sistem online. În plus, prin această reformă se vor stabili standarde minime și optime pentru asigurarea calității activităților educaționale online. Se preconizează că reforma va alinia sistemul educațional la cadrul european DigCompEdu în ceea ce privește competențele digitale ale elevilor, inclusiv prin actualizarea curriculumului școlar și prin elaborarea de materiale didactice digitale. În fine, reforma va operaționaliza legăturile dintre profilul de competențe ale cadrelor didactice și curriculumul pentru formarea profesională inițială, formarea profesională continuă și formarea din domeniul competențelor. Implementarea reformei va fi finalizată până la 30 iunie 2024.

Investiției 8. Program de formare la locul de muncă pentru personalul didactic, care are ca obiectiv dezvoltarea competențelor de pedagogie digitală pentru cadrele didactice, inclusiv cele legate de colectarea și utilizarea eficientă a instrumentelor și a resurselor disponibile. Investiția vizează toate activitățile specifice, de la predare, evaluare, comunicarea cu părinții și până la crearea și schimbul de conținut și resurse digitale.

Investiția se va realiza prin dezvoltarea de cursuri de formare tematice în materie de alfabetizare digitală și competențe pedagogice digitale, adresate, cu prioritate, cadrelor didactice din zonele rurale și din alte medii defavorizate. La elaborarea programului de formare vor fi avute în vedere cadrul european DigCompEdu pentru competențele digitale și standardele de competențe digitale recunoscute la nivel internațional (ECDL). Se preconizează că minimum 100.000 de cadre didactice sunt formați în domeniul educației digitale integrate și al tranziției digitale și vor participa la programele de formare.

Implementarea investiției va fi finalizată până la 30 septembrie 2025.

Ținta 480 - Cadre didactice care au urmat cursuri de formare pentru predarea online, prin îmbunătățirea competențelor specifice de pedagogie digitală (T3/2025)

Cel puțin 100.000 de profesori sunt formați în domeniul educației digitale integrate și al tranziției digitale.

Ținta 481 - Cadre didactice care publică materiale educaționale deschise pe platforma edu.cred pentru schimbul de practici (T3/2025)

Cel puțin 50.000 de cadre didactice care participă, la nivel național, la formare în cadrul jalonului 480 vor produce materiale educaționale deschise ce vor fi publicate pe o platformă care va cuprinde o colecție de lecții multimedia, care să servească drept modele de bune practici pentru fiecare arie curriculară/disciplină de studiu pentru diferite nivele de educație.

5.2. Obiectivele apelului

Obiectivul Investiției 8 este de a oferi o abordare integrată a activităților didactice în format digital. Pentru a atinge țintele propuse și pentru a realiza indicatorii, obiectivele propuse și rezultatele așteptate, Ministerul Educației va implementa, prin prezentul apel, programe de Pedagogie digitală, organizat ca intervenție educațională în învățământul preuniversitar, care vor avea drept scop dezvoltarea competențelor digitale integrate în context pedagogic. Obiectivul proiectelor finanțate prin prezentul apel trebuie atins, conform CID, până la 30 septembrie 2025.

Prezentul apel vizează dezvoltarea competențelor de Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar de stat, de la toate nivelurile (educație timpurie, primar, gimnazial, liceal, postliceal), astfel cum sunt menționate la alin. (1) de la art. 15 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, prin participarea la un program de formare profesională pentru dezvoltarea competențelor de Pedagogie digitală furnizat de un furnizor de formare autorizat și finalizat cu certificat de absolvire.

Selecția cadrelor didactice participante se va realiza pe baza unei diagnoze actualizate a nevoii de formare în domeniul digitalizării, printr-o metodologie elaborată de furnizorii de formare, care va viza cu precădere profesorii din mediul rural și din școlile care, din diverse motive de indisponibilitate a echipamentelor, a lipsei conexiunii la internet sau a unor metode pedagogice adaptate învățării în sistem virtual etc., nu au efectuat activități didactice în mediul online cu elevii.

5.3. Tipul apelului de proiecte, durata, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apelul de proiecte este unul de tip competitiv cu termen limită de depunere. Proiectele vor fi finanțate pe baza de selecție în ordine descrescătoare a punctajului obținut și acestea trebuie să obțină minimum 70 puncte. Solicitanții eligibili, așa cum sunt descriși la subsecțiunea 5.8 din prezentul Ghid, pot transmite online proiectele începând cu data de **04 aprilie 2024**, până cel târziu pe data de **31 mai 2024, ora 17.00**. În cadrul prezentului apel, proiectele se depun exclusiv online, prin platforma electronică dedicată PNRR, disponibilă la adresa <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>, cu respectarea următorului calendar:

Calendarul apelului

Nr. crt.	Activități	Data	
1.	Depunerea cererilor de finanțare	04.04–31.05.2024, ora 17.00	
2.	Verificarea eligibilității solicitanților și a proiectelor,	Evaluarea eligibilității solicitanților și proiectelor (conform grilei din Anexa 11 la prezentul Ghid)	3.06-07.06.2024

	solicitare/răspuns clarificări	Publicarea rezultatului evaluării	10.06.2024
		Depunere contestații	17.06.2024
		Soluționare contestații, dacă și după cum este cazul	18-19.06.2024
3.	Verificarea calității proiectelor, solicitare/răspuns clarificări	Evaluarea calității proiectelor (conform grilei din Anexa 12 la prezentul Ghid)	20-27.06.2024
		Publicarea rezultatului evaluării	27.06.2024
		Depunere contestație	28.06-01.07.2024
		Soluționare contestații, dacă și după cum este cazul	02-03.07.2024
4.	Publicarea rezultatului final al evaluării		04.07.2024
5.	Transmitere notificări		10-11.07.2024
6.	Semnarea contractelor de finanțare		11-21.07.2024

Implementarea integrală a investițiilor finanțate din PNRR prin prezentul apel va fi finalizată, cel mai târziu, până la data de 30 septembrie 2025, conform calendarului stabilit în anexa la Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, modificată prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 11 decembrie 2023 (CID).

5.4. Activitățile eligibile

În vederea atingerii țintelor menționate la Subsecțiunea 5.1. din prezentul Ghid, vor fi finanțate programe de formare în Pedagogie digitală, ca programe de dezvoltare profesională continuă acreditate, care se vor planifica și organiza conform Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin OME Nr. 4224/06.07.2022.

Solicitanții trebuie să demonstreze în Cererea de finanțare că programul propus sprijină dezvoltarea competențelor didactice de predare a disciplinei, prin intermediul instrumentelor digitale, la toate nivelurile.

Activitățile eligibile, obligatorii în cadrul prezentului apel, sunt:

A. Activități privind îmbunătățirea competențelor de Pedagogie digitală a cadrelor didactice (programul de formare de competențe de Pedagogie digitală);

B. Activități privind aplicarea în procesul didactic a competențelor îmbunătățite.

A. Activități privind îmbunătățirea competențelor de Pedagogie digitală a cadrelor didactice (programul de formare în competențe de Pedagogie digitală)

5.5. Metodologia de desfășurare a programelor de formare va cuprinde următoarele activități:

- a) Evaluarea preliminară a competențelor digitale ale cadrelor didactice, prin instrumente specifice în vederea elaborării unei analize de nevoi a programului de dezvoltare profesională continuă, prin raportare la competențele digitale definite în DigCompEdu și încadrarea acestora pe niveluri de formare (ex.: nivel de bază/mediu). Solicitantul trebuie să realizeze o analiză de nevoi (Ghidul nu impune un model anume), la nivelul Proiectului propus pentru finanțare, prin care să justifice necesitatea programului de formare propus și soluțiile propuse pentru grupul țintă vizat. Evaluarea inițială are sensul de a stabili nivelul inițial de competente digitale a cadrelor didactice cu scopul încadrării în grupe stabilite pe baza nivelurilor identificate;
- b) Elaborarea documentației unui program de dezvoltare profesională continuă pentru domeniul tematic Pedagogie digitală, în vederea acreditării, în acord cu categoria și cu nivelul de competență al grupului țintă vizat;

- c) Acreditarea de către ME a programului de dezvoltare profesională continuă în domeniul tematic Pedagogie digitală, destinat personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, dacă programele furnizate nu sunt programe recunoscute internațional, cu certificare europeană sau programe postuniversitare;
- d) Implementarea programelor pentru dezvoltare profesională continuă în domeniul tematic Pedagogie digitală, destinat personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, acreditate;
- e) Sprijinirea metodologică a participanților din grupul țintă prin activități de mentorat, coaching, shadowing (formare/învățare la locul de muncă), pentru aplicarea în procesul didactic, a competențelor dezvoltate după finalizarea programului, inclusiv prin facilitarea unor comunități de învățare;
- f) Sprijin în elaborarea materialelor educaționale deschise și publicarea pe o platformă care să servească drept modele de bune practici;
- g) Monitorizarea eficienței participării la programul de formare prin observarea practicilor de utilizare a competențelor digitale în procesul didactic;
- h) Monitorizarea, evaluarea și raportarea calității programelor de formare;
- i) Certificarea competențelor dobândite în cadrul programului de formare.

5.6. Tematici generale ale programului de formare

Programul de formare a competențelor în Pedagogie digitală trebuie să dețină acreditarea ME și să aibă o durată de minimum 84 de ore, acoperind competențele referitoare la toate cele 6 domenii, dintre care: activități sincron/asincron: teoretice - 36 de ore și activități practice - 48 de ore. Pentru activitățile de formare de tip asincron Beneficiarul finanțării va folosi o platforma e-learning, care va asigura trasabilitatea procesului de formare.

Beneficiarul finanțării își poate alege, în funcție de nevoile grupului țintă, subteme subsecvente fiecărei dintre cele 6 tematici menționate mai jos, putând, de asemenea, să adauge și altele, însă este obligatoriu ca programul să acopere toate cele 6 tematici aferente celor 6 categorii de competențe.

Fiecare furnizor va decide asupra condițiilor de derulare și monitorizare a Programului de formare a competențelor în Pedagogie digitală, atingerea indicatorilor minimi asumați în cadrul Proiectului fiind responsabilitatea exclusivă a Beneficiarului finanțării.

Totodată, furnizorul de formare se asigură că organizează și adaptează programele de formare pe arii curriculare.

I. Rolul competențelor digitale ale cadrelor didactice (DigCompEdu 1)

Poate include:

- i. Noi competențe ale profesorului – cadrul DigCompEdu,
- ii. Activități de formare desfășurate în sistem online și platforme pentru dezvoltare profesională continuă,
- iii. Dezvoltare instituțională. Comunicare organizațională și colaborare profesională,
- iv. Aspecte etice, limite și provocări ale utilizării tehnologiilor digitale în educație,
- v. Aspecte legate de siguranța și protecția datelor;

II. Resurse educaționale digitale (DigCompEdu 2)

Poate include:

- i. Resurse și practici educaționale deschise,
- ii. Biblioteci cu resurse educaționale digitale. Selectarea RED,
- iii. Crearea resurselor digitale,
- iv. Reutilizarea resurselor educaționale,
- v. Utilizarea responsabilă a resurselor digitale;

III. Predare, învățare și evaluare cu tehnologii digitale (DigCompEdu 3 și 4)

Poate include:

- i. Integrarea instrumentelor online și resurselor în format digital în activități didactice,
- ii. Predarea cu tehnologii digitale. Suporturi vizuale. Predarea „interactivă”, predarea la distanță,
- iii. Învățarea cu tehnologii digitale. Învățare prin colaborare. Învățare autoreglată,
- iv. Evaluarea cu tehnologii digitale. Learning analytics. Feedback și planificare,
- v. Comunicarea și colaborarea online, prin utilizarea platformelor și instrumentelor de comunicare digitale;

IV. Tehnologii digitale în educație – privire de ansamblu (DigCompEdu 6)

Poate include:

- i. Introducere în instrumentele și tehnologiile digitale de bază pentru educație,
- ii. Rolul tehnologiilor în parcursul profesional, social, cultural și în viața personală,
- iii. Competența digitală a elevilor - domeniu de competențe-cheie. Reușita școlară și reușita profesională,
- iv. Competențele digitale – cadrul DigCompEdu,
- v. Dezvoltarea competențelor digitale prin întregul curriculum,
- vi. Cetățenia digitală - alfabetizare digitală, gândire critică, responsabilitate;

V. Potențialul tehnologiilor pentru învățare activă (DigCompEdu 5)

Poate include:

- i. Abordări/orientări didactice actuale. Implicarea activă a elevilor. Rolul tehnologiilor în susținerea atenției, motivației și în dezvoltarea gândirii, imaginației,
- ii. Modele de clase/grupe și maniere de lucru,
- iii. Exemple de activități de învățare în sistem blended-learning,
- vi. Accesibilitate și incluziune. Diferențiere și personalizare,
- vii. Monitorizarea progresului elevilor prin intermediul instrumentelor/datelor digitale;

VI. Pedagogia digitală și provocările viitorului apropiat (DigCompEdu 1 și 6)

Poate include:

- i. Noi tipuri de parcursuri de învățare (clasă inversată, blended learning, mixed reality/AR/VR). Proiectare curriculară pentru educația digitală,
- ii. Inteligența artificială și schimbări în curriculum,
- iii. Experiențe didactice noi și practici reflexive,
- iv. Competențe pedagogice și roluri ale profesorului într-o societate digitalizată,
- v. Gestionarea resurselor de învățare online.

Solicitanții și partenerii trebuie să demonstreze în Cererea de finanțare cumulativ că **au capacitate pentru a organiza programul de formare în Pedagogia digitală propus, prin:**

I. Resurse

1. Resurse materiale adecvate organizării sesiunilor de formare - infrastructură adecvată, platformă e-learning identificată pentru implementarea programului
2. Resurse umane cu expertiză în organizarea programelor de formare:
 - i. număr de formatori cu expertiză în domeniul pedagogiei digitale/1000 formabili
 - ii. experiența formatorilor în domeniul pedagogie digitală/instruire asistată de calculator/utilizarea mediilor digitale în educație și formare

II. Experiența specifică în ultimii 5 ani

1. elaborarea și organizarea de programe de formare inițială și/sau continuă, pentru cadre didactice, în domeniul specialității
2. elaborarea și organizarea de programe de formare inițială și/sau continuă, pentru cadre didactice, în domeniul didacticii/psihologiei/pedagogiei
3. elaborarea și organizarea de programe de formare inițială și/sau continuă, pentru cadre didactice, în domeniul pedagogie digitală/instruire asistată de calculator/utilizarea mediilor digitale în educație și formare

Programul propus trebuie să fie corelat cu cadrul european de competențe digitale pentru profesori, DigCompEdu, conform Ordinul ministrului educației nr. 4150/29 iunie 2022 pentru aprobarea cadrului de competențe digitale al profesionistului din educație. Adaptarea tematicii va ține cont de nivelurile de progres pentru fiecare domeniu de competență, stabilite prin DigCompEdu, având în vedere zona proximei dezvoltări (nivelul următor celui la care participanții la formare se situează la începutul programului de formare). De exemplu, modulul dedicat Resurselor educaționale deschise (RED) va pune accent pe înțelegerea valențelor pedagogice ale RED, pe căutarea, selecția și utilizarea acestora în activitatea didactică. Nivelul funcțional al acestui modul va pune accent pe integrarea, modificarea și reutilizarea RED pentru ameliorarea și inovarea practicilor didactice.

Un cadru pentru monitorizarea și evaluarea aplicării în practică a competențelor obținute va asigura evaluarea competențelor digitale și va contribui la inițierea de măsuri corective cu scopul asigurării unui efect de durată al programului de formare. În urma procesului de evaluare a participanților, se vor colecta și publica minimum 50% din materialele educaționale deschise, prin intermediul platformei de resurse educaționale deschise, pusă la dispoziție de Ministerul Educației.

Orice Proiect propus în vederea finanțării trebuie să îndeplinească, la nivel de parteneriat, criteriile de eligibilitate solicitate. Totodată, la constituirea Parteneriatului, prin Acordul de parteneriat se stabilesc drepturile, obligațiile, atribuțiile, rezultatele urmărite de fiecare partener, rolurile partenerilor fiind relevante pentru scopul Proiectului în vederea atingerii indicatorilor, obiectivelor, țintelor propuse.

B. Activități privind aplicarea în procesul didactic a competențelor îmbunătățite

Pentru fiecare participant (cadru didactic din învățământul preuniversitar de stat) certificat în Pedagogie digitală, se asigură sprijin pentru susținerea activităților de predare prin metode digitale.

Astfel, pentru fiecare participant la programul de îmbunătățire a competențelor de Pedagogie digitală, Beneficiarul finanțării va asigura, obligatoriu, prin Proiect, finanțarea activităților de aplicare a rezultatelor formării în procesul didactic (predare/învățare/evaluare), așa cum aceste activități sunt derulate în fiecare unitate de învățământ unde cadrul didactic format are norma de bază. În acest sens, cel puțin pe perioada desfășurării programului de instruire, cadrele didactice vor avea acces la instrumentele de baza minim necesare, respectiv o platforma e-learning și un editor de resurse educaționale deschise, în limba română.

Fiecare material educațional deschis/resursă educațională deschisă/dezvoltat prin Proiect va fi însoțită de un text descriptiv și/sau unul pedagogic și este împachetat împreună cu informații relevante (metadate, baza de date) precum: materie, clasă, domeniu de conținut, conținut, competențe, cuvinte cheie.

Resursele educaționale deschise produse de profesori vor fi dezvoltate folosind modelul de referință consacrat internațional pentru obiecte de conținut care pot fi partajate și modificate ulterior (Sharable Content Object Reference model), utilizând instrumente software ce facilitează o dezvoltare corespunzătoare.

Resursele educaționale deschise trebuie să poată fi, ulterior, editate/modificate de cadrele didactice prin platforma în care sunt publicate. Platforma de resurse educaționale deschise pe care vor fi publicate aceste materiale va oferi suport în limba română și va conține instrumentele necesare editării/modificării și apoi repartajării de către cadrele didactice a resurselor educaționale deschise disponibile în platformă spre editare.

În Cererea de finanțare se vor descrie măsuri de mentorat pentru participanți, în vederea sprijinirii utilizării în activitatea de predare/învățare a competențelor de pedagogie digitală obținute. Aceste măsuri pot fi organizate pentru o perioadă de 3 luni, după finalizarea programului de formare și care nu poate depăși termenul de

implementare a Proiectului. Aceste activități de mentorat vor fi detaliate în Proiect, cheltuielile eligibile aferente acestora fiind detaliate la punctul B. de la subsecțiunea 6.3 Cheltuieli eligibile din cadrul prezentului Ghid.

5.7. Acordul de asociere cu unitățile de învățământ

În cadrul acestui apel de proiecte, singurii parteneri asociați pot fi unitățile de învățământ de stat în care sunt angajate cadrele didactice din grupul țintă. Această asociere se realizează prin încheierea, între Liderul de parteneriat și fiecare unitate de învățământ, unde cadrele didactice din grupul țintă au norma de bază, a câte unui Acord de asociere (Anexa 16 la Ghid) cu unitățile de învățământ unde cadrele didactice își desfășoară activitatea didactică.

La încheierea Acordului de asociere (Anexa 16) se va avea în vedere evitarea dublei finanțări la nivel de grup țintă selectat.

5.8. Solicitanții eligibili

În cadrul prezentului apel de proiecte, sunt eligibile următoarele tipuri de entități:

- a) Instituții de învățământ superior de stat sau particulare, acreditate sau autorizate provizoriu;
- b) Furnizori publici sau privați de formare continuă.

Solicitanții eligibili enumerați mai sus pot aplica atât individual, cât și în parteneriat.

În acest caz, în Cererea de finanțare trebuie să se argumenteze că există capacitatea la nivel de parteneriat, de a elabora, derula, monitoriza și evalua programul de formare de pedagogie digitală. În conformitate cu art. 28 din OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, și art. 24, alin. (7) și (8) din HG nr. 209/2022, entitățile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu alte entități din sectorul privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora.

Procedura de selecție este realizată de liderul de parteneriat, în urma unui anunț public cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice.

Documentele justificative **aferente acestei procedurii de selecție se atașează Cererii de finanțare și se evaluează conform Anexei nr.11 la prezentul Ghid.**

Condițiile de eligibilitate a solicitantului (lider de parteneriat și partener/parteneri, după caz) se evaluează astfel:

- I. declarativ, pentru criteriul 1) Resursa umană cu expertiză pentru organizarea programului de formare, expertiza formatorilor în domeniul pedagogiei digitale;
- II. pe baza documentelor justificative (contracte anterioare etc) pentru criteriul 2) Experiența specifică.

5.9. Eligibilitatea grupului țintă

Prin intermediul prezentului apel se asigură formarea la nivel național a minimum 100.000 de cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat de la toate nivelurile (educație timpurie, primar, gimnazial, liceal, postliceal), astfel cum sunt menționate la alin. (1) de la art. 15 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, care vor participa la programele de formare în domeniul educației digitale integrate și al tranziției digitale în vederea utilizării tehnologiei în scop pedagogic.

Cel puțin 50.000 de cadre didactice care participă la programul de formare vor produce materiale educaționale deschise ce vor fi publicate pe o platformă care va cuprinde o colecție de lecții multimedia care să servească drept modele de bune practici pentru fiecare arie curriculară/disciplină de studiu, pentru diferite nivele de educație.

Programul se realizează prin dezvoltarea de programe de formare pentru competențe de Pedagogie digitală, adresate în special cadrelor didactice din zonele rurale și din alte medii defavorizate, care vor avea prioritate în selecția grupului țintă.

Beneficiarul finanțării trebuie să prioritizeze, în cadrul grupului țintă, cadrele didactice de la nivelul gimnazial și liceal, precum și pe cele din mediul rural și din zonele defavorizate³.

Grupul țintă al unui Proiect eligibil nu poate fi mai mic de 3.000 persoane.

În ceea ce privește identificarea și selectarea grupului țintă, Solicitantul (furnizorul de formare) poate să atașeze la Cererea de finanțare, Metodologia extinsă privind identificarea și recrutarea grupului țintă, pentru care se acordă punctaj conform Anexei 12 a Ghidului.

Metodologia privind identificarea și recrutarea grupului țintă trebuie să stabilească și utilizarea unei **Declarații pe proprie răspundere**, pe care fiecare cadru didactic trebuie să o completeze la momentul recrutării în grupul țintă la nivel de Proiect, prin care se va asigura evitarea dublei finanțări.

Obligația verificării dublei finanțări asociate grupului țintă se asigură înainte ca acesta să fie introdus în programul de formare și revine în totalitate Beneficiarului finanțării.

Listele cu participanții se stabilesc în baza acordurilor de asociere încheiate cu unitățile de învățământ, astfel cum este descris la subsecțiunea 5.7. – Activități eligibile din prezentul Ghid.

Listele cu participanți vor fi centralizate de ME, periodic, în vederea verificării evitării dublei finanțări, Beneficiarul finanțării având obligația transmiterii acestora odată cu rapoartele de progres.

5.10. Alocarea financiară a apelului de proiecte

Alocarea financiară a prezentului apel de proiecte este de **80 milioane euro, fără TVA**, valoare eligibilă din PNRR.

Cererea de finanțare se va completa cu valoarea eligibilă a proiectelor, exprimată în lei, fără TVA, luând în considerare cursul RON/EUR utilizat în cadrul prezentului apel de proiecte, respectiv cursul InforEuro din luna **martie 2024** (1 EUR = **4.9683** RON), iar același curs va fi utilizat și la semnarea Contractelor de finanțare.

³ Sunt considerate defavorizate localitățile care se încadrează în una dintre următoarele situații sau sunt listate în Anexa 15:

- UNITĂȚI ADMINISTRATIV-TERITORIALE CARE BENEFICIAZĂ DE SPRIJIN GUVERNAMENTAL prin următoarele acte normative:
 - HG nr. 323/1996 privind aprobarea programului special pentru sprijinirea dezvoltării economico-sociale a unor localități din Munții Apuseni;
 - HG nr. 395/1996 pentru aprobarea Programului special privind unele măsuri și acțiuni pentru sprijinirea dezvoltării economico-sociale a județului Tulcea și a Rezervației Biosferei Delta Dunării;
 - Unități administrativ-teritoriale situate în zone definite în sensul OUG nr. 24/1998 privind regimul zonelor defavorizate. Lista completă a acestora poate fi accesată aici: https://www.cdep.ro/pls/legis/legis_pck.lista_abc?id=22770.
- RISCURI DE ORDIN ECONOMIC ȘI SOCIAL identificate la nivel local, printre care:
 - rată scăzută a natalității;
 - rată crescută a șomajului în comparație cu media națională;
 - procent ridicat de persoane care beneficiază de măsuri de asistență socială;
 - îmbătrânirea populației;
 - dezvoltare economică și socială negativă în raport cu unitățile administrativ-teritoriale învecinate etc.
- ACCES SCĂZUT LA EDUCAȚIE identificat prin situații precum:
 - rețea școlară insuficient dezvoltată sau inexistentă în unitatea administrativ-teritorială/localitate;
 - nivel scăzut de educație a populației în vârstă de muncă;
 - comunitățile dezavantajate întâmpină dificultăți în participarea la educație etc.
- IZOLARE GEOGRAFICĂ, inclusiv prin inexistența sau slaba dezvoltare a infrastructurii de bază sau de transport.

Valoarea unui Proiect nu poate fi mai mică de 2,4 milioane euro, fără TVA, și se va raporta la numărul participanților, astfel cum sunt descriși la Subsecțiunea 5.9.

Bugetul Proiectului trebuie să fie proiectat, astfel încât costurile aferente unui participant (cadru didactic din învățământul preuniversitar de stat/GT) să nu depășească 800 euro, fără TVA, dintre care:

- a) cheltuieli menționate la punctul A. de la subsecțiunea 6.3. - 600 euro, fără TVA/participant și
- b) cheltuieli menționate la punctul B. de la subsecțiunea 6.3. – 200 euro, fără TVA/participant.

În bugetul Proiectului trebuie defalcate valorile pentru fiecare tip de cheltuială, astfel cum sunt detaliate/subsumate în cadrul fiecăruia dintre cele 2 puncte (capitolele A și B ale bugetului)

Nu se solicită prezentarea de oferte de preț.

Costurile unitare per participant sunt fixate/stabilite pentru determinarea valorii maxime a Proiectului.

În cazul proiectelor depuse în cadrul PNRR, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi suportată de la bugetul de stat, în conformitate cu legislația în vigoare.

5.11. Indicatorii apelului de proiecte

Se vor prezenta indicatorii la nivel de Proiect care să permită măsurarea stadiului de îndeplinire a jaloanelor/țintelor, conform CID PNRR, avându-se în vedere caracterul cuantificabil al acestora, valoarea de referință și valoarea țintă.

Cererea de finanțare depusă trebuie să menționeze valoarea indicatorilor de rezultat, cum ar fi de exemplu, în cazul în care Proiectul vizează valorile minime:

Investiția	Denumirea indicatorului de rezultat	Valoare minimă la finalul implementării Proiectului	Termen de realizare
I8	Număr cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat (GT) formate în domeniul pedagogiei digitale	3000	T3 2025
I8	Materiale educaționale deschise publicate pe o platforma a Ministerului Educației care va cuprinde o colecție de lecții multimedia care să servească drept modele de bune practici pentru fiecare arie curriculară/disciplină de studiu, pentru diferite niveluri de educație produse de cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat (GT) care au participat la formare în cadrul Proiectului	1.500	T3 2025

* Indicator la nivelul unui proiect care vizează valori minime. Acest indicator la nivelul apelului este: 100.000 (Ținta 480 din CID)

** Indicator la nivelul unui proiect care vizează valori minime. Acest indicator la nivelul apelului este: 50.000 (Ținta 481 din CID).

Este obligatoriu ca cererile de finanțare depuse să prevadă valori pentru ambii indicatori din categoriile de mai sus. Realizarea indicatorilor este monitorizată pe parcursul Proiectului și atingerea valorilor indicatorilor menționați în tabel la finalul proiectului este obligatorie.

Referitor la respectarea prevederilor Anexei Regulamentului delegat (UE) 2021/2106 cu privire la indicatorii comuni prevăzuți de sprijinul acordat prin Mecanismul de redresare și reziliență, se precizează că măsurile aferente Investiției 8 contribuie la indicatorul comun 10 - - Numărul de

participanți care urmează studii sau cursuri de formare, aferent Pilonului VI (6) al PNRR. Acest indicator ia în considerare numărul de participanți la activități de educație (ISCED 0-6, învățare în rândul adulților) și de formare (în afara locului de muncă/la locul de muncă, educație și formare profesională continuă etc.) sprijinite prin măsuri în cadrul mecanismului, inclusiv participanți la cursuri de formare în domeniul competențelor digitale⁴.

Prin urmare, indicatorul se colectează și se raportează în funcție de i) participanții la educație sau formare, și, în rândul acestora, în funcție de ii) participanții la cursuri de formare în domeniul competențelor digitale. Acesta este, de asemenea, defalcat în funcție de gen și vârstă. Participanții sunt luați în calcul la începerea activității de educație sau de formare⁵.

Toate componentele aferente implementării Investiției 8 trebuie să fie realizate în termenele menționate anterior. Perioada de implementare a investiției poate fi prelungită până la depunerea cererii de plată aferentă Investiției 8, fără a depăși data de 30 septembrie 2025 care este data stabilită prin CID pentru finalizarea investiției.

5.12. Ajutor de stat

Ajutorul de stat nu este vizat, sub nicio formă, de prezentul apel, nefiind implicată în vreun fel vreo activitate economică, activitățile nefiind producătoare de profit având în vedere faptul că, în România, învățământul public este finanțat și controlat de stat aplicându-se prevederile pct. 28 și 29 din Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea UE.

În România, învățământul public este finanțat și controlat de stat aplicându-se prevederile punctelor (28) și (29) din Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, nefiind considerat o activitate economică.

În ceea ce privește eventualele investiții/servicii necesare implementării acestei măsuri, acestea vor fi achiziționate printr-o procedură competitivă, transparentă, nediscriminatorie și necondiționată, nefiind incidente astfel prevederile ajutorului de stat.

6. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

6.1. Condiții de eligibilitate

Activitățile din cadrul proiectelor finanțate trebuie să conducă **la nivel național** la îndeplinirea următoarelor ținte care vor fi colectate la nivel național: minim 100.000 cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat și 50.000 de materiale/resurse educaționale deschise publicate de 50% dintre cadrele didactice formate.

Solicitantul trebuie să facă dovada că nu are obligații de plată la bugetul de stat.

6.2. Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile realizate în cadrul proiectelor trebuie să îndeplinească simultan următoarele condiții:

- a) Să fie necesare pentru realizarea Proiectului, să corespundă unor activități eligibile prevăzute în Proiect și să fie în conformitate cu tipurile de cheltuieli prevăzute la Subsecțiunea 6.3;

⁴ În conformitate cu anexa VII la Regulamentul privind Mecanismul de redresare și reziliență, care prezintă marcarea digitală în cadrul mecanismului, formarea în domeniul competențelor digitale trebuie înțeleasă în sensul domeniului de intervenție 108 (Sprijin pentru dezvoltarea de competențe digitale), care prevede: „Este vorba de competențe digitale la toate nivelurile și sunt incluse: programe de învățământ foarte specializate pentru formarea specialiștilor în domeniul digital (și anume programe axate pe tehnologie), formarea cadrelor didactice, dezvoltarea conținutului digital în scopuri educaționale și capacități organizaționale relevante. Sunt incluse și măsuri și programe care vizează îmbunătățirea competențelor digitale de bază.”

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R2106>

- b) Să nu contravină prevederilor PNRR;
- c) Să fie rezonabile și necesare realizării investiției și să conducă la atingerea țintelor, indicatorilor și obiectivelor Investiției 8 din PNRR;
- d) Să fie plătite, în condițiile legii, începând cu data de 1 februarie 2020 și până pe data de finalizare a Proiectului, doar dacă se face dovada că sunt realizate în vederea atingerii obiectivelor Proiectului și cu respectarea termenului prevăzute la Subsecțiunea 5.3 paragraful privind termenul până la care trebuie finalizată toată investiția, respectiv până la data de 30 septembrie 2025;
- e) Să fie cuprinse în bugetul Proiectului și să nu depășească bugetul Proiectului;
- f) Să respecte prevederile legislației comunitare și naționale aplicabile, inclusiv în ceea ce privește regimul achizițiilor publice, prin respectarea legislației în vigoare;
- g) Să fie în conformitate cu Contractul de finanțare, încheiat între coordonatorul de reformă/investiție și Beneficiarul finanțării;
- h) Să fie însoțite de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- i) Să fie înregistrate în contabilitatea Beneficiarului finanțării (lider de parteneriat/partener), cu respectarea prevederilor aplicabile și să fie dovedite prin documente originale emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor, astfel încât să fie identificabile și verificabile;
- j) Să fie însoțite de documente justificative;
- k) Să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.

Cheltuielile eligibile efectuate de către Beneficiarul finanțării în cadrul proiectelor sunt efectuate în perioada de eligibilitate și se plătesc acestuia din fonduri europene, prin PNRR, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare. Sunt eligibile numai acele cheltuieli care respectă dispozițiile regulamentelor comunitare aplicabile și dispozițiile naționale de eligibilitate.

Fondurile pentru scopul propus prin Proiectul finanțat sunt utilizate în conformitate cu toate regulile aplicabile, inclusiv cu normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupția și dubla finanțare, din cadrul PNRR și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.

Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi suportată de la bugetul de stat, din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții pentru Componenta 15: Educație, în conformitate cu legislația în vigoare.

6.3. Cheltuieli eligibile

A. Cheltuieli pentru activități privind îmbunătățirea competențelor de Pedagogie digitală a cadrelor didactice (programul de formare în competențe de Pedagogie digitală) - în valoare de maximum 600 euro, fără TVA, pentru fiecare participant, după cum urmează:

- Toate cheltuielile cu resursa umană implicată în elaborarea, derularea, monitorizarea și evaluarea programelor de formare pentru formarea profesorilor se vor încadra la componenta A.
- La componenta B sunt eligibile doar cheltuielile aferente organizării mentoratului la clasă, respectiv resursele și echipamentele pentru școala de proveniență a profesorului.

Cheltuieli pentru activitățile cu grupul țintă

- a) Onorarii, cheltuieli cu personalul pentru elaborarea, organizarea și monitorizarea programului de formare, (componenta A - Activități privind îmbunătățirea competențelor de Pedagogie digitală a cadrelor didactice - programul de formare de competențe de Pedagogie digitală);
- b) Onorarii, cheltuieli cu personalul pentru asigurarea mentoratului cadrelor didactice formate în cadrul Proiectului (componenta B - Activități privind îmbunătățirea competențelor de Pedagogie digitală a cadrelor didactice - programul de formare de competențe de Pedagogie digitală),
- c) Cheltuieli pentru selecția participanților;
- d) Cheltuieli pentru elaborarea suportului de curs și materialelor auxiliare;
- e) Cheltuieli pentru furnizarea de servicii pentru dezvoltarea programelor de formare de competențe;
- f) Cheltuieli pentru organizarea programelor de formare de competențe, transport, cazare, masă participanți, asigurarea spațiilor destinate cursurilor, platformei e-learning, dacă este cazul;
- g) Materiale consumabile utilizate pentru derularea programelor de formare etc.

Cheltuieli pentru asigurarea promovării programului de formare de competențe de pedagogie digitală și Proiectului.

În bugetul Proiectului se vor detalia toate tipuri de cheltuieli necesare derulării programului destinat grupului țintă, valoarea de 600 euro va fi folosită ca unitate de calcul a bugetului maxim al Proiectului, raportat la numărul participanților la Programul de formare în competența Pedagogie digitală.

Selecția și implicarea experților se realizează cu luarea în considerare a studiilor, calificărilor și experienței solicitate pentru derularea unei/oricărui activități și cu evitarea conflictului de interese și cu respectarea prevederilor legale.

Valoarea bugetului solicitat trebuie corelat cu activitățile planificate. Elaborarea bugetului se va realiza pe tipuri de cheltuieli necesare, corelate cu tipul activităților planificate.

Monitorizarea este în competența Beneficiarului asigurându-se de realizarea indicatorilor asumați în termenul asumat prin Cererea de finanțare aprobată în vederea finanțării.

B. Cheltuieli pentru activități privind aplicarea, în procesul didactic, a competențelor îmbunătățite - în valoare de 200 euro, fără TVA, pentru fiecare participant:

Costul unitar de 200 euro/participant reprezintă exclusiv valoarea cheltuielilor aferente aplicării în procesul didactic a competențelor didactice îmbunătățite și nu includ salariile/onorariile mentorilor/monitorilor etc.

Costul unitar de 200 euro/participant trebuie să fie asociat exclusiv unor cheltuieli în beneficiul unității de învățământ unde cadrul didactic își desfășoară activitatea didactică, pentru aplicarea în procesul didactic a rezultatelor programului (nu și salarii/onorarii ale echipei de implementare a Proiectului, acestea fiind incluse în cheltuielile de la componenta A).

Cheltuieli eligibile în cadrul componentei B:

- a) Cheltuieli pentru valorificarea, la nivelul unităților de învățământ, a competențelor obținute, de exemplu, pentru organizarea activităților de formare de tip mentorat,
- b) Cheltuieli pentru achiziții de resurse educaționale și pentru crearea de materiale educaționale, materiale didactice în funcție de nevoile fiecărei unități de învățământ pentru valorificarea competențelor de Pedagogie digitală,
- d) Cheltuielile cu achiziția de echipamente digitale noi,
- e) Cheltuieli pentru achiziții de licențe pentru software-ul pentru crearea resurselor educaționale deschise pentru fiecare cadru didactic din program, cheltuială obligatorie. Software-ul achiziționat va fi disponibil minim în limba română și va permite crearea, partajarea și ulterior editarea resurselor educaționale deschise create, sursele acestora fiind publicate pe o platformă care va cuprinde o colecție de lecții multimedia care să servească drept modele de bune practici pentru fiecare arie curriculară/disciplină de studiu, pentru diferite niveluri de educație.

Achiziția de echipamente este eligibilă doar pentru dotarea unităților de învățământ, ca cheltuială eligibilă la punctul B, respectiv pentru activitățile privind aplicarea în procesul didactic a competențelor îmbunătățite.

Toate cheltuielile realizate la componenta B (punctul B de la subsecțiunea 6.3 pentru activitățile eligibile menționate la punctul B. de la subsecțiunea 5.4) sunt dedicate partenerilor asociați, inclusiv prin transferul drepturilor de proprietate către aceștia.

Toate achizițiile de echipamente/softuri/materiale didactice efectuate din bugetul Proiectului vor fi transferate în proprietatea unităților de învățământ unde participanții au norma de bază.

Sunt eligibile cheltuielile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, respectiv, cheltuielile cu autorizarea programelor de formare care vor fi derulate în Proiect, cu condiția să fie incluse în bugetul Proiectului și să nu fie anterioare datei de 1 februarie 2020 (și până la data de finalizare a Proiectului), doar dacă se face dovada că sunt realizate în vederea atingerii obiectivelor Proiectului și cu respectarea termenului prevăzut la Subsecțiunea 5.3 paragraful privind termenul până la care trebuie finalizată toată investiția, respectiv până la data de 30 septembrie 2025.

Selecția și implicarea experților din echipele de implementare se realizează cu luarea în considerare a studiilor, calificărilor și experienței solicitate pentru derularea unei/oricărei activități și cu evitarea conflictului de interese și cu respectarea prevederilor legale. Structura echipei de management și de implementare a proiectului este la latitudinea Solicitantului/Beneficiarului Proiectului.

Sunt eligibile, în cadrul apelului, toate tipurile de cheltuieli necesare pentru elaborarea, acreditarea, derularea, evaluarea Programului de formare, precum și pentru aplicarea didactică a competențelor dobândite.

6.4. Cheltuieli neeligibile

În cadrul prezentului apel, cheltuielile neeligibile sunt următoarele:

- a) cheltuieli cu achiziția de echipamente/bunuri second-hand;
- b) valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile;
- c) cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
- d) contribuția în natură;
- e) cheltuieli cu managementul Proiectului;
- f) amenzi, penalități cheltuieli de judecată;
- g) taxa de timbru verde;
- h) cheltuieli de mentenanță a echipamentelor;
- i) cheltuieli pentru probe tehnologice, teste și predare la beneficiar;
- j) dobânzi debitoare;
- k) costurile pentru operarea investiției în perioada de sustenabilitate a Proiectului;
- l) sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
- m) costuri de amortizare;
- n) cheltuielile efectuate cu achizițiile în regim de leasing;
- o) cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate privind operațiunile finanțate prin PNRR, conform prevederilor MIV.

Orice alte cheltuieli considerate necesare pentru atingerea obiectivelor Proiectului și care nu fac parte din lista de cheltuieli eligibile sunt considerate cheltuieli neeligibile, iar Solicitantul/Beneficiarul finanțării se obligă să le suporte din fonduri proprii.

Responsabilitatea și răspunderea pentru gestiunea financiară a grantului revin în

Întregime Beneficiarului finanțării, conform prevederilor legale în vigoare și prevederilor Contractului de finanțare.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către Beneficiarul finanțării (lider de parteneriat și partener), responsabilitatea și răspunderea pentru gestiunea financiară a Proiectului revenind în întregime Beneficiarului finanțării, conform prevederilor legale în vigoare și prevederilor Contractului de finanțare.

7. SUSTENABILITATEA PROIECTELOR

Beneficiarul finanțării va avea obligația de a păstra documentele aferente Proiectului în conformitate cu prevederile art. 132 din Regulamentul financiar astfel cum este stabilit prin Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv timp de 5 (cinci) ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

8. INFORMAȚII PRIVIND PREGĂTIREA ȘI DEPUNEREA PROIECTELOR

Proiectele se depun exclusiv online, prin platforma electronică dedicată PNRR <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>, cu respectarea termenului limită de depunere menționat la Secțiunea 5, Subsecțiunea 5.3.

Informații și indicații cu privire la utilizarea platformei electronice dedicată PNRR pot fi obținute accesând următorul link: <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>.

În etapa de elaborare a Cererii de finanțare este necesară consultarea Manualului de identitate vizuală PNRR, disponibil la următorul link:

https://www.edu.ro/sites/default/files/Manual_Identitate_Vizuala_PNRR.pdf.

În Cererile de finanțare se vor prezenta minimum 3 măsuri de informare, comunicare și publicitate privind operațiunile finanțate prin PNRR, conform prevederilor MIV.

Înainte de finalizarea Cererii de finanțare, **Solicitantul trebuie să se asigure că toate secțiunile sunt completate și că propunerea de Proiect conține toate documentele astfel cum sunt solicitate.**

8.1. Formatul Cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- ⇒ Cererea de finanțare – tip - Anexa 1 la prezentul Ghid, ale cărei secțiuni se completează în aplicația electronică (cuprinzând inclusiv Proiectul propus pentru finanțare), se descarcă în format predefinit și completat, necesitând doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică dedicată PNRR,
- ⇒ Anexele la Cererea de finanțare, care reprezintă setul de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format .pdf, semnate digital și încărcate în platforma electronică.

Documentele încărcate în aplicația electronică, ca parte din Cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

8.2. Anexele Cererii de finanțare, solicitate la depunere.

Proiectele se depun exclusiv online, prin platforma electronică dedicată PNRR, disponibilă la adresa <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>

Documentele care se vor încărca obligatoriu pe platforma electronică sunt următoarele:

- 1) Cererea de finanțare (Anexa 1), ale cărei secțiuni se completează, apoi se scanează, salvează în format .pdf, se semnează digital și se încarcă în aplicația electronică;
- 2) Anexele la Cererea de finanțare, care reprezintă setul de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format .pdf, semnate digital și încărcate în platforma electronică.

Documentele încărcate în platforma electronică, ca parte din Cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

Din lista de documente prezentată la alineatul 2), sunt specificate documentele care:

- a) Se descarcă în format predefinit și se completează de Solicitant, după caz, necesitând doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică;
- b) Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant, semnate electronic.

Condițiile de eligibilitate a Solicitantului (Lider de Parteneriat și Parteneri) se evaluează în Cererea de finanțare, astfel:

- a) declarativ, prin evaluarea informațiilor completate în Cererea de finanțare pentru Solicitanții/Partenerii eligibili menționați la punctul a) de la subsecțiunea 5.8. – Solicitanți eligibili, respectiv pentru instituțiile de învățământ superior publice sau private, acreditate sau autorizate provizoriu
- b) prin anexarea documentelor justificative la Cererea de finanțare pentru Solicitanții/Partenerii eligibili menționați la punctul b). de la subsecțiunea 5.8. – Solicitanți eligibili, respectiv pentru furnizori publici sau privați de formare continuă.

Modalitatea de gestionare a anexelor Cererii de finanțare și a documentelor care trebuie transmise de Solicitant:

I. Documentele enumerate în tabelul de mai jos se vor încărca obligatoriu pe platforma electronică la momentul transmiterii Cererii de finanțare.

Titlu	Sursa documentului	Gestionarea documentului	Încărcare în platforma dedicată PNRR
Anexa 1 - Cerere de finanțare	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant (lider de parteneriat și partener), se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 3 - Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant (lider de parteneriat și partener), se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 4 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant (lider de parteneriat și partener), se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 5 - Declarație privind conflictul de interese	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant (lider de parteneriat și partener), se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 6 - Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH („do no significant harm” – „a nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea Proiectului	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.

Titlu	Sursa documentului	Gestionarea documentului	Încărcare în platforma dedicată PNRR
Anexa 7 - Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din PNRR	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant (lider de parteneriat și partener), se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 8 - Mandat special/împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente din Cererea de finanțare (dacă este cazul)	Dacă este cazul Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului (acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare)	Se completează de Solicitant (lider de parteneriat și partener), dacă este cazul, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 9 - Declarație de eligibilitate a Solicitantului	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 10 - Declarație de angajament a Solicitantului	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 13 – Acord de parteneriat	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant (lider de parteneriat și partener), se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită (pentru fiecare entitate parteneră), se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Documentele statutare ale Solicitantului (lider de parteneriat și partener)	Documente originale ale Solicitantului (lider de parteneriat și partener)		Toate informațiile Liderului de Parteneriat și a tuturor Partenerilor, după caz, se completează în Cererea de finanțare și se asumă de Solicitant prin declarația pe proprie răspundere completată la finalul Cererii de finanțare.
Documente de identificare a reprezentantului legal	Documente originale personale		Se încarcă în format .pdf de către Solicitant.

Titlu	Sursa documentului	Gestionarea documentului	Încărcare în platforma dedicată PNRR
și/sau (după caz) documentele de identificare a persoanei împuternicite			
Certificat de atestare fiscală și alte documente justificative în legătură cu Proiectul (dacă și după cum este cazul)	Documente originale ale Solicitantului (lider de parteneriat și partener)		Se încarcă în format .pdf de către Solicitant.

II. Documentele enumerate în tabelul de mai jos nu se anexează de către Solicitant la momentul transmiterii Cererii de finanțare.

Titlu	Sursa documentului	Gestionarea documentului	Încărcare în platformă
Anexa 11 - Grila de evaluare a eligibilității Solicitantului și a Proiectului	Nu se transmite de Solicitant Acest document reprezintă instrument de evaluare/autoevaluare, care ajută Solicitantul la evaluarea și planificarea strategică a activităților cu scopul atingerii obiectivelor urmărite.	Nu e cazul	Nu e cazul
Anexa 12 – Grila de evaluare a calității Proiectului	Nu se transmite de Solicitant Acest document reprezintă instrument de evaluare/autoevaluare, care ajută Solicitantul la evaluarea și planificarea strategică a activităților cu scopul atingerii obiectivelor urmărite.	Nu e cazul	Nu e cazul
Anexa 14 - Contract de finanțare	Nu se transmite de Solicitant. Acest document se semnează de părți (ME și Beneficiarul finanțării) pentru finanțarea Proiectului acceptat pentru finanțare.	Nu e cazul	Nu e cazul
Anexa 15 – Lista localităților defavorizate	Nu se transmite de Solicitant. Acest document conține informații relevante apelului/Proiectului.	Nu e cazul	Nu e cazul
Anexa 16 Acordul de asociere cu unitatea de învățământ	Se completează și se semnează, în perioada de implementare a Proiectului, cu fiecare unitate de învățământ unde cadre didactice recrutate în grupul țintă au funcția de bază.	Se transmite pe parcursul implementării Proiectului	Se transmite pe parcursul implementării Proiectului

Solicitantul descrie în Cererea de finanțare modalitatea de îndeplinire a oricărei condiții care trebuie îndeplinită conform Ghidului.

La finalul Cererii de finanțare reprezentantul legal al Solicitantului/Liderului de parteneriat, declară pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații, că toate informațiile din propunerea de Proiect sunt corecte și conforme cu realitatea.

Responsabilitatea și răspunderea pentru gestiunea financiară a Proiectului revin în întregime Beneficiarului finanțării, conform prevederilor legale în vigoare și prevederilor Contractului de finanțare.

Orice document justificativ în legătură cu Proiectul poate fi solicitat oricând pe parcursul evaluării, contractării, implementării sau sustenabilității Proiectului.

Lipsa unuia dintre documentele mai sus menționate sau completarea neconformă a oricărui document, ulterior etapei de solicitare a clarificărilor, atrage respingerea Cererii de finanțare. Doar propunerea de Proiect completă și conformă va fi acceptată în etapa de evaluare calitativă.

Documentele încărcate în aplicația electronică, ca parte din Cererea de finanțare, trebuie să fie exclusiv în format .pdf, lizibile, complete și semnate.

Criterii de eligibilitate a Proiectului:

- a) Solicitantul este direct responsabil de pregătirea, managementul și realizarea Proiectului, nu acționează ca intermediar pentru Proiectul propus a fi finanțat și este responsabil pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor Proiectului;
- b) Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care instituția a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- c) Reprezentantul legal al Solicitantului nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni;
- d) Solicitantul îndeplinește condițiile sau cerințele specifice acțiunii pentru care este lansat apelul;
- e) Reprezentantul legal al Solicitantului nu a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal, cu modificările și completările ulterioare, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- f) Reprezentantul legal al Solicitantului nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă în cadrul vreunei finanțări obținută anterior, din cauza nerespectării obligațiilor legale, în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene;
- g) Reprezentantul legal al Solicitantului nu a comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;
- h) Reprezentantul legal al Solicitantului nu este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunicare în vigoare;
- i) Reprezentantul legal al Solicitantului nu furnizează informații incorecte, care pot genera inducerea gravă în eroare a ME prin propunerea de Proiect.

Responsabilitatea și răspunderea pentru gestiunea financiară a Proiectului revin în întregime Beneficiarului finanțării, conform prevederilor legale în vigoare și prevederilor Contractului de finanțare.

DOAR PROPUNERILE DE PROIECTE COMPLETE ȘI CONFORME VOR FI ACCEPTATE ÎN ETAPA DE EVALUARE CALITATIVĂ.

8.3. Limba utilizată în completarea Cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea Cererii de finanțare este limba română.

8.4. Semnarea Cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru transmiterea Cererilor de finanțare prin platforma electronică dedicată PNRR, semnătura electronică a reprezentantului legal/persoanei împuternicite al Solicitantului trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

9. EVALUAREA PROIECTELOR

Scopul procesului de evaluare vizează determinarea calității proiectelor ca fiind eligibile în vederea finanțării în cadrul Investiției 8.

Evaluarea proiectelor depuse în cadrul prezentului apel se va realiza în 2 (două) etape, astfel:

- I. Verificarea eligibilității solicitanților și proiectelor, inclusiv solicitare/răspuns clarificări:
 - I.1. Evaluarea eligibilității solicitanților și proiectelor (conform grilei din Anexa 11 la prezentul Ghid),
 - I.2. Publicarea listei inițiale cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși, cu termen pentru eventuale contestații,
 - I.3. Depunerea eventualelor contestații,
 - I.4. Soluționarea eventualelor contestații,
 - I.5. Publicarea listelor finale cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși în etapa I;
- II. Evaluarea calitativă a proiectelor, inclusiv solicitare/răspuns clarificări:
 - II.1. Evaluarea calitativă a proiectelor (conform grilei din Anexa 12 la prezentul Ghid),
 - II.2. Publicarea listelor inițiale cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși, cu termen pentru eventuale contestații,
 - II.3. Depunerea eventualelor contestații,
 - II.4. Soluționarea eventualelor contestații de către 2 evaluatori,
 - II.5. Publicarea listei finale a proiectelor acceptate pentru finanțare.

Pentru fiecare Proiect se vor completa două grile de evaluare:

- ⇒ Grila de evaluare a eligibilității Solicitantului și a Proiectului, prin verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate ale Solicitantului și ale Proiectului, în conformitate cu prevederile prezentului Ghid (Anexa 11 la prezentul Ghid);
- ⇒ Grila de evaluare calitativă a Proiectului, prin acordarea de punctaje între 0 și valoarea maximă aferentă fiecărui criteriu, însoțite de comentarii justificative (Anexa 12 la prezentul Ghid).

Cererea de finanțare este verificată pe baza celor două grile de evaluare, în cele 2 etape de evaluare, (a eligibilității și a calității), de către 2 evaluatori pentru fiecare etapă. Aplicațiile vor fi admise dacă Cererea de finanțare primește DA la toate criteriile de eligibilitate și un punctaj total de minimum 70 de puncte la criteriile de selecție.

Cererile de finanțare (proiectele) vor fi ordonate în funcție de punctajele finale obținute după etapa II Evaluarea calitativă a proiectelor și înscrise pe lista pentru finanțare începând de la cele cu punctajul cel mai mare, până la acoperirea bugetului alocat. Pentru a fi finanțate, proiectele trebuie să obțină minim 70 de puncte.

Pentru fiecare proiect selectat în vederea finanțării se va transmite către beneficiar o notificare privind selectarea proiectului pentru finanțare. Pentru fiecare proiect respins, solicitantul va fi înștiințat în scris asupra motivelor respingerii.

Selecția proiectelor se va face în limita fondurilor disponibile pentru acest apel competitiv, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Pentru departajarea Cererilor de finanțare cu același punctaj, se va lua în considerare punctajul mai mare obținut la Criteriul 1 **Relevanță și impact** din Anexa 12 la Ghid, iar dacă și aceste punctaje sunt egale, se va lua în considerare punctajul mai mare la Criteriul 2 **Design și implementare Proiect** din Anexa 12 la Ghid.

În cazul în care se constată lipsa unor documente, cei doi evaluatorii pot formula, pentru fiecare etapă a procesului de evaluare, solicitări de clarificări, pentru a completa informațiile/documentele necesare unui dosar complet al Cererii de finanțare.

În fiecare dintre cele două etape de evaluare a proiectelor, în cazul în care, în urma verificării documentelor transmise de către solicitanți, se constată existența unor necorelări în cadrul Cererii de finanțare și/sau între Cererea de finanțare și documentele suport și/sau se consideră necesare clarificări, se poate solicita un număr de 2 (două) solicitări de clarificări. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 2 (două) zile lucrătoare.

În cazul în care Solicitantul consideră în mod justificat că termenul stabilit nu poate fi respectat, solicită în scris prelungirea termenului cu 2 (două) zile lucrătoare, situație în care se stabilește un nou termen de răspuns.

În cazul în care Solicitantul nu furnizează clarificările solicitate sau acestea nu sunt transmise în termenul stabilit, evaluarea se va realiza pe baza informațiilor comunicate la depunerea Cererii de finanțare, existând riscul respingerii cererii de finanțare în acest caz.

Ulterior fiecărei etape de soluționare a contestațiilor, se vor publica Lista finală a proiectelor declarate admise/respinse în urma contestațiilor din etapa de evaluare a eligibilității solicitanților și a proiectelor, respectiv Lista finală a proiectelor declarate admise/respinse în urma contestațiilor din etapa de evaluare calitativă a proiectelor.

Lista finală a proiectelor selectate pentru finanțarea din granturi PNRR va fi publicată pe site-ul www.edu.ro.

Pentru fiecare Proiect selectat în vederea finanțării se va transmite către Beneficiarul finanțării o notificare privind selectarea Proiectului pentru finanțare, cu specificarea documentelor ce trebuie depuse în etapa de contractare, precum și a termenului maxim de depunere a documentelor solicitate.

10. CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

10.1. Actualizarea documentației tehnico-economice existente (dacă este cazul)

În cazul unor modificări/schimbări de natură administrativă cu impact asupra Proiectului, apărute în perioada dintre data depunerii Cererii de finanțare și data semnării Contractului de finanțare, Solicitantul va transmite, prin intermediul platformei, documente justificative în acest sens.

10.2. Contractul de finanțare al Proiectului

Solicitantul va primi Nota de aprobare a Proiectului și Contractul de finanțare, la care se atașează și documentele care fac parte integrantă din acesta.

Solicitantul va încărca în platforma electronică dedicată PNRR documentele solicitate. ME și Beneficiarul finanțării semnează Contractul de finanțare.

10.3. Reguli privind implementarea și monitorizarea Proiectului

Indicatorii de rezultat asumați în Cererea de finanțare aprobată sunt obligatorii, aceștia cuantificând consecințele directe ale Proiectului și efectul său la nivel de sistem.

Valorile acestor indicatori se vor colecta și raporta constant, pentru a urmări progresul în atingerea rezultatelor estimate. În cazul în care indicatorii de rezultat obligatorii, asumați de către Beneficiarul finanțării, nu vor fi atinși, finanțarea va fi diminuată proporțional cu procentul de nerealizare. Monitorizarea implementării prevederilor Contractului de finanțare din punct de vedere tehnic și financiar se va realiza de către Ministerul Educației.

10.4. Documente necesare în etapa de implementare a prevederilor Contractului de finanțare

Beneficiarul finanțării are obligația de a întocmi Rapoartele de Progres și de a pune la dispoziția ME documentele justificative necesare. În cadrul rapoartelor de progres vor fi incluse prevederi privind conformitatea cu principiul DNSH/obligațiile Solicitantului de asumare a angajamentului privind respectarea principiului „de a nu prejudicia în mod semnificativ”, pentru fiecare dintre obiectivele de

mediu identificate în cadrul componentei, precum și modalitatea de respectare a acestora și de transmitere a tuturor datelor necesare verificării acestor angajamente.

Solicitantul/Beneficiarul finanțării are obligația de a păstra documentele aferente Proiectului pe perioada prevăzută de articolul 132 din Regulamentul(UE) nr.241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv timp de 5 (cinci) ani de la data plății soldului său, iar în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

10.5. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare

Beneficiarul finanțării va identifica riscurile care pot să afecteze implementarea Proiectului în calendarul propus (ca de exemplu, întârzieri în procedura de achiziție publică, întârzieri în livrarea bunurilor achiziționate, respingerea la recepție a bunurilor/serviciilor achiziționate ș.a.), iar pentru riscurile identificate vor fi propuse măsuri de reducere a acestora.

ME organizează și exercită activități de control intern, de control preventiv și de identificare și gestionare a riscurilor. Astfel, ME va lua toate măsurile necesare pentru evitarea conflictului de interese, prevenirea neregulilor grave, a dublei finanțări, asigurarea bunei gestiuni financiare, controlul și recuperarea creanțelor, verificarea beneficiarilor reali ai fondurilor alocate din PNRR, respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și dezvoltării durabile.

11. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Ghidul poate fi modificat prin ordin al ministrului educației.

12. TRANSPARENȚĂ

Transparența Ghidului Solicitantului și a eventualelor modificări ulterioare ale acestuia se asigură potrivit reglementărilor cu privire la transparența decizională în administrația publică. Pentru asigurarea principiului transparenței, toate informațiile necesare atingerii obiectivelor și țințelor propuse prin acest apel, sunt publicate și actualizate permanent pe site-ul ME, www.edu.ro. Beneficiarul finanțării este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 1 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale privind achizițiile publice, principiile orizontale (egalitatea de șanse, nediscriminarea, asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități, dezvoltarea durabilă, schimbări demografice), informarea și publicitatea cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare (Anexa 14 și parte integrantă a Ghidului). Beneficiarul finanțării se va asigura că toate demersurile întreprinse pentru implementarea Proiectului vor fi realizate în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu. Furnizorii de produse/prestatorii de servicii/executanții de lucrări vor fi selectați prin derularea unor proceduri de achiziție publică, competitive, transparente și non-discriminatorii în conformitate cu legislația din domeniu aplicabilă. Beneficiarul finanțării se va asigura că toate demersurile întreprinse pentru implementarea Proiectului vor fi realizate în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu.

13. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI

La Cererea de finanțare, Solicitantul va atașa Anexa 2. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări și Anexa 5. Declarația privind conflictul de interese. Acestea se vor completa și depune de toți membrii echipei de proiect, în etapa de implementare, respectiv Declarația privind confidențialitatea, imparțialitatea și evitarea conflictelor de interese. De asemenea, evaluatorii Cererii de finanțare vor semna o declarație pe proprie răspundere că nu se află în conflict de interese cu Solicitantul/Beneficiarul finanțării.

Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.

Beneficiarul finanțării (liderul de parteneriat și partenerul) are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia îi efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații.

Modul de verificare a informațiilor necesare evitării dublei finanțări precum și a evitării conflictului de interes se face cu respectarea prevederilor legale aplicabile și instrucțiunilor emise de MIPE cu acest scop.

La nivelul furnizorilor/prestatorilor/executanților, vor fi organizate proceduri de achiziție transparente, deschise, nediscriminatorii, astfel încât să fie plătit prețul pieței.

Beneficiarul finanțării (liderul de parteneriat și partenerul) are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia le efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații. Pe toată perioada de implementare a Proiectului, cât în perioada de sustenabilitate, Beneficiarul finanțării este obligat să aducă la cunoștința Finanțatorului orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor din declarațiile anexate la Cererea de finanțare. ME va aplica proceduri de management și control care să asigure corectitudinea acordării și utilizării acestor fonduri, precum și respectarea principiilor buneii gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația comunitară incidentă.

14. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV” (DNSH)

Respectarea principiului ”de a nu prejudicia în mod semnificativ” se va realiza prin obligații în sarcina Solicitantului/Beneficiarului finanțării, care vor fi menționate în Cererea de finanțare, inclusiv prin autoevaluarea realizată prin intermediul Declarației privind respectarea principiului DNSH (Anexa 6), aceasta fiind una dintre condițiile de eligibilitate a Proiectului (Ghidul tehnic DNSH (2021/C58/01) aferent măsurii de investiții din Componenta C15 – Educație prevăzute în anexa DNSH ”Do not significant harm” la Planul Național de Redresare și Reziliență (<https://mfe.gov.ro/pnrr/>), cu privire la obiectivele de mediu).

Articolul 4a („Principii orizontale”) din Regulamentul privind Mecanismul de redresare și reziliență prevede că Mecanismul de redresare și reziliență sprijină doar măsurile care respectă principiul DNSH. Articolele 15 și 16 („Planul de redresare și reziliență” și „Evaluarea Comisiei”) prevăd, în continuare, că „nicio măsură de implementare a reformelor și a investițiilor incluse în plan nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în înțelesul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 (principiul de «a nu prejudicia în mod semnificativ”. Astfel: Anexa 6 la prezentul Ghid – ”Declarație pe proprie răspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea Proiectului” se completează prin luarea în considerare a prevederilor Comunicării Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), precum și ale celorlalte documente relevante menționate.

Instrucțiunea privind completarea spațiului pentru ”observații” se poate găsi în formular, la nota de subsol 1 (pagina 1 a declarației din Anexa 6 la prezentul Ghid), acest spațiu pentru observații oferind Solicitantului de finanțare posibilitatea de a interveni, în scris, cu privire la situația reală asumată prin Proiect și prin această declarație pe proprie răspundere Anexa ”Autoevaluare” a ”Declarației pe proprie răspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea Proiectului” (Anexa 6 la prezentul Ghid) conține informațiile preluate din documentul C15. Analiza DNSH.pdf, din Partea II. Componenta 15 – Educație din PNRR (<https://mfe.gov.ro/pnrr/>). Astfel, informațiile din coloana 1 a tabelelor din

Autoevaluare se utilizează la completarea ultimei coloane, când se justifică impactul fiecărei măsuri/investiții/reforme. Pentru fiecare situație, în parte, se justifică impactul, chiar și minim, prin raportare la mențiunile din prima coloană și prin adaptarea informațiilor la specificul Proiectului asumat de Solicitant, după caz. De asemenea, se vor menționa atât măsurile care se vor lua, în cadrul Proiectului, la nivel de Solicitant (cantitativ și calitativ) prin menționarea documentelor (proceduri, analize, criterii/condiții din procedurile de achiziție etc.) emise în scopul reducerii impactului negativ din punct de vedere al DNSH cât și beneficiile asupra mediului.

Pentru a se asigura conformitatea măsurii cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01) sunt excluse următoarele activități:

- i. activități legate de combustibili fosili, inclusiv utilizarea în aval, cu excepția proiectelor care au ca obiect generarea de energie electrică și/sau termică, precum și a infrastructurii conexe de transport și distribuție pe gaze naturale, care respectă condițiile prevăzute în anexa III la Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (2021/C58/01);
- ii. activități din cadrul sistemului UE de comercializare a certificatelor de emisii (ETS) cu emisii preconizate de gaze cu efect de seră care nu sunt mai mici decât valorile de referință relevante. În cazul în care activitatea care beneficiază de sprijin generează emisii preconizate de gaze cu efect de seră care nu sunt semnificativ mai mici decât valorile de referință relevante, ar trebui să se furnizeze o explicație a motivelor pentru care acest lucru nu este posibil. Valorile de referință stabilite pentru alocarea cu titlu gratuit pentru activitățile care intra în sfera de aplicare a sistemului UE de comercializare a certificatelor de emisii, în conformitate cu Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/447 al Comisiei;
- iii. activități legate de depozite de deșuri, incineratoare și instalații de tratare mecano-biologică a deșeurilor. Această excludere nu se aplică acțiunilor întreprinse în cadrul acestei măsuri în instalații destinate exclusiv tratării deșeurilor periculoase nereciclabile și instalații existente, în cazul în care acțiunile din cadrul acestei măsuri vizează sporirea eficienței energetice, captarea gazelor de evacuare pentru depozitare ori utilizare sau recuperarea materialelor din cenușa de incinerare, cu condiția ca astfel de acțiuni din cadrul acestei măsuri să nu conducă la o sporire a capacității instalațiilor de a prelucra deșuri sau la o prelungire a duratei de viață a instalațiilor; pentru care se furnizează dovezi la nivel de instalație;
- iv. activități în cadrul cărora eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate dăuna mediului.

15. BENEFICIARUL REAL AL FONDURILOR PNRR

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului și cu obligațiile impuse de art. 22 privind protejarea intereselor financiare ale Uniunii, statele membre, în calitate de beneficiari sau de debitori de fonduri în cadrul mecanismului, iau toate măsurile adecvate pentru a proteja interesele financiare ale Uniunii și pentru a se asigura că utilizarea fondurilor în legătură cu măsurile sprijinite de mecanism respectă normele aplicabile din dreptul Uniunii și din dreptul intern, în special în ceea ce privește prevenirea, depistarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese. Astfel, solicitanții din cadrul acestui apel sunt obligați să pună la dispoziția MIPE și ME informațiile cu privire la beneficiarii reali, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului. Datele privind beneficiarul real vor fi comunicate de aplicanți încă din faza depunerii proiectelor, respectiv: a) pentru solicitanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC. b) pentru solicitanții care au în structura acționariatului entități juridice străine, solicitantul va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. c) pentru solicitanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate

de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii. d) pentru solicitanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, se depune declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. Toți solicitanții vor anexa la Cererea de finanțare Declarația de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor Beneficiarul contractului de finanțare răspunde de organizarea procedurilor de achiziție publică și de derulare a contractelor aferente activităților din proiect. În vederea derulării procedurilor de achiziție, beneficiarul va respecta legislația națională și instrucțiunile specifice emise de MIPE cu privire la derularea achizițiilor publice finanțate din PNRR, utilizând în acest sens platforma electronică pentru încărcarea tuturor documentelor, verificarea și raportarea beneficiarului real și colectarea datelor intermediare cu privire la achiziții.

16. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL

Se are în vedere stabilirea unor repere pentru a conștientiza importanța, pe de o parte, a dobândirii competențelor de Pedagogie digitală de către cadre didactice și elevi și, pe de altă parte, a necesității folosirii de noi tehnologii și de resurse educaționale deschise în procesul educațional. Digitalizarea are potențialul de a oferi soluții pentru multe dintre provocările cu care se confruntă sistemul de învățământ, în cazul de față prin colectarea de date privind competențele cadrelor didactice și a elevilor la nivel global și uniform, și propunerea de soluții unitare pentru îmbunătățirea performanțelor la nivelul sistemului de educație. Întreaga alocare financiară a **Apelului contribuie în proporție 100% la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul digital.**

Se va menționa, în cererea de finanțare, contribuția la **realizarea indicatorilor din domeniul digital** (procentual și financiar).

Se va avea în vedere stabilirea unor repere, prin investițiile realizate pentru a conștientiza consecințele schimbărilor climatice, precum și a unui comportament prietenos cu mediul înconjurător.

Dubla tranziție verde și digitală amplifică nevoia de a investi permanent în sisteme de educație și formare⁶. Educația și formarea profesională inițială asigură temeliile pentru dobândirea competențelor de bază și transversale necesare în cadrul unor societăți aflate într-o rapidă evoluție și constituie baza pentru orice activități de dezvoltare a competențelor. Planul de acțiune pentru educația digitală 2021-2027 vizează dezvoltarea unui ecosistem de educație digitală de înaltă performanță și consolidarea aptitudinilor și competențelor de Pedagogie digitală pentru a aborda problema transformării digitale pentru toți. Investiția vizată prin prezentul apel contribuie la atingerea obiectivelor Planului de acțiune privind Pilonul european al drepturilor sociale, respectiv la respectarea principiilor privind egalitatea de șanse și accesul pe piața forței de muncă.

17. ANEXE

Anexele, astfel cum fac parte integrantă din prezentul Ghid, sunt:

- Anexa 1. Cererea de finanțare (model);
- Anexa 2. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (formular);
- Anexa 3. Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor (formular);

⁶ <https://op.europa.eu/webpub/empl/european-pillar-of-social-rights/ro/index.html>

- Anexa 4. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (formular);
- Anexa 5. Declarație privind conflictul de interese (formular);
- Anexa 6. Declarație privind respectarea principiului DNSH (formular);
- Anexa 7. Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor Proiectului (formular);
- Anexa 8. Mandat de împuternicire (formular);
- Anexa 9. Declarație de eligibilitate a Solicitantului (formular);
- Anexa 10. Declarație de angajament a Solicitantului (formular);
- Anexa 11. Grilă de evaluare a eligibilității Solicitantului și a Proiectului;
- Anexa 12. Grilă de evaluare a calității Proiectului;
- Anexa 13. Acord de parteneriat pentru implementarea Proiectului (model);
- Anexa 14. Contract de finanțare (model);
- Anexa 15. Lista localităților defavorizate;
- Anexa 16. Acord de asociere cu unitatea de învățământ (model).