

CASA CORPULUI DIDACTIC
SIBIU
INTRARE Nr. 371
TESIRE
Anul 2023, Luna 09, Ziua 25

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
SIBIU
Nr. 8937 Din 26.09.2023



Plan managerial CCD Sibiu, an școlar 2023-2024

Director,

prof. Mirela Maria IANCU



550020 SIBIU, STR. TURISMULUI, NR. 15 TEL./FAX
0269230259 CCDSIBIU.EDU@GMAIL.COM;
WWW.CCDSIBIU.RO

AVIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. EMILIAN-MARIUS NOVAC

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
SIBIU



I. ARGUMENT

Viitorul școlii și al tinerei generații este în mâinile cadrelor didactice care, cu măiestrie pedagogică, dăruire, perseverență, răbdare, transmit valori educaționale și culturale principalilor beneficiari ai educației – elevii.

Întregul rost al educației este să transforme oglinzile în ferestre.

(Sidney J. Harris)

Premise legislative

- ✓ **Legea Educației Naționale nr. 198/2023**
- ✓ OMECTS nr. 5554/ 7.10.2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic
- ✓ **OME nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar și superior**
- ✓ HG nr.369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ O.M.E.C.T.S nr. 5689/20.10.2008 privind aprobarea *Regulamentul de organizare și funcționare a Centrelor de Documentare și Informare (CDI)*
- ✓ O.M.E.nr. 4224/06.07.2022 *Metodologia-cadru privind Asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile.*
- ✓ Adresa furnizori formare aplicare OME nr. 4224/06.07.2022, privind aplicarea prevederilor noului act normativ
- ✓ ORDIN Nr. 3800/09.03.2023 privind structura anului școlar 2023 – 2024
- ✓ OMECTS nr. 5547/2011 *Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar*
- ✓ O.M.E.C.T.S nr. 5556 privind Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare.
- ✓ OMEN nr.3130 /2013 privind modificarea și completarea OMECTS nr. 5564/2011
- ✓ Legea 153/2017, actualizată, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- ✓ Legea 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Notificările, precizările, notele transmise de Ministerul Educației.
- ✓ Directivele UE privind securitatea cibernetică și prelucrarea datelor cu caracter personal, cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și legislația specifică privind regimul proprietății intelectuale și secretul profesional.

Context intra-instituțional, filiale, centre de documentare și informare

Casa Corpului Didactic Sibiu este unitate conexă a Ministerului Educației, are personalitate juridică și beneficiază de sediu, patrimoniu, siglă și sigiliu propriu, cu spații pentru desfășurarea activităților de formare, dar și a activităților curente ale compartimentelor și este subordonată metodologic Direcției Generale Învățământ Preuniversitar din cadrul ME.

Având în vedere Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, prin care se stipulează că formarea continuă este un drept și o obligație a personalului didactic de conducere, de îndrumare și control, Casa Corpului Didactic Sibiu oferă activități de formare, consiliere în domeniul formării continue, sprijină învățarea pe tot parcursul vieții (dezvoltare personală) a tuturor celor implicați în educația sibiană, are colaborări cu Centrele de Documentare și Informare la nivelul unităților de învățământ.

Instituția dispune de bibliotecă, publicație proprie, stabilește relații de parteneriat cu instituțiile de învățământ de toate gradele, institute de cercetare științifică, asociații profesionale, organizații guvernamentale și nonguvernamentale.

II. VIZIUNE, MISIUNE

Viziunea

Casa Corpului Didactic Sibiu este un important centru de resurse orientat spre asigurarea calității, prin creșterea competitivității sistemului de formare a personalului din școlile sibiene, prin inițierea și derularea unor oferte de formare menite să sprijine obținerea de performanțe școlare de către cadrele didactice și, implicit, și de către elevi, prin parteneriatul cu comunitatea educațională desfășurat într-un mediu nediscriminatoriu, cooperant și deschis.

Misiunea

Casei Corpului Didactic Sibiu este de a promova reforma și inovația în învățământul sibian, de a asigura cadrul pentru dezvoltarea profesională a personalului din școlile din județul Sibiu în concordanță cu prevederile Legii învățământului preuniversitar 198/20223, dar și cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației. Fiind un furnizor de oferte de formare profesională a cadrelor didactice, didactice auxiliare, nedidactice din unitățile de învățământ, Casa Corpului Didactic Sibiu oferă stagii de formare continuă și are rol de centru de resurse și asistență educațională la nivelul județului Sibiu, pentru ca personalul școlilor sibiene să atingă standardele de performanță ale educației, la nivel național și european.

Valorile pe care CCD le promovează



Scopul general

Profesionalizarea carierei didactice în județul Sibiu prin realizarea, atragerea și implementarea de activități și programe de formare continuă specifice, acreditate, performante.

Motto: „Educația este tot ce vezi și ce auzi.” (Nicolae IORGA)

III. PROIECTARE STRATEGICĂ

Obiectivele și Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Sibiu

Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Sibiu pornește de la analiza diagnozei (analiza SWOT) nevoilor de formare a tuturor celor implicați în actul educațional din unitățile școlare din județul Sibiu, analiza de nevoi în domeniul formării continue a personalului Inspectoratului Școlar Județean Sibiu, a personalului Casei Corpului Didactic Sibiu, CJRAE Sibiu.

Odată cu adoptarea rezoluției pentru Educație, comunitatea internațională subliniază rolul mandatat de UNESCO în conducerea și coordonarea Agendei Educației 2030, precum și poziția sa ca agenție principală pentru educația pentru dezvoltare durabilă. Noul cadru intitulat „Educația pentru dezvoltare durabilă: către atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă (ESD pentru 2030)”, se bazează pe experiențele programului de acțiune globală în cele cinci domenii prioritare de acțiune ale politicii:

1. Educație, 2. Formare, 3. Educatori, 4. Tineret, 5. Comunități

Prin rezoluție, Adunarea Generală a ONU reiterează apelul către statele membre să ofere o educație de calitate inclusivă și echitabilă la toate nivelurile și să se asigure că toți oamenii pot avea acces la oportunități de învățare pe tot parcursul vieții, care îi pot ajuta să participe pe deplin în societate și să contribuie la dezvoltarea durabilă.

Educația și formarea profesională a tinerilor și adulților are ca finalitate principală formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și atitudini, necesare pentru:

- a) Împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;
- b) integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;
- c) ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;
- d) formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;
- e) educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Formarea profesională continuă reprezintă o componentă majoră a politicilor în domeniul învățării pe tot parcursul vieții, la nivel național și european, având ca obiectiv general creșterea competitivității. Gradul de participare și facilitarea accesului la programele de formare profesională depind de:

- a) orientarea profesională și consilierea în carieră;
- b) recunoașterea și validarea rezultatelor învățării dobândite în context nonformal și informal;
- c) calitatea formării profesionale;
- d) asigurarea calității educației și formării profesionale la nivel de sistem;
- e) asigurarea calității în formarea profesională continuă;
- f) calitatea certificării rezultatelor învățării;
- g) competențele persoanelor cu atribuții în furnizarea programelor de formare profesională;
- h) calitatea infrastructurii educației și formării profesionale;
- i) excelența în educație și formarea profesională.

Casa Corpului Didactic Sibiu este unitate conexă a Ministerului Educației care oferă servicii de dezvoltare profesională prin activități de perfecționare și formare continuă, a personalului didactic, de îndrumare și control, de conducere, didactic auxiliar, din instituțiile de învățământ preuniversitar din județul Sibiu.

Întreaga activitate de formare are la bază diagnoza și analiza nevoilor educaționale și de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar, realizată prin:

1. Identificarea nevoilor sistemice și a celor individuale:
 - a. analiza fișei postului și a standardului ocupațional;
 - b. analize organizaționale ale nevoilor de formare, cu accent pe dificultățile pe care le întâmpină fiecare angajat în îndeplinirea sarcinilor;
 - c. analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ referitoare la unitățile școlare, în vederea formării unei imagini de ansamblu asupra formabililor prin aplicarea de chestionare, interpretarea datelor.
2. Analiza complexă a comunităților de proveniență a formabililor a fost realizată prin:
 - a. explorarea nevoilor și problemelor comunității;
 - b. identificarea relațiilor dintre unitățile școlare și comunitate;
 - c. stabilirea gradului de integrare a instituțiilor educaționale în strategia comunitară;
 - d. identificarea *punctelor tari și a punctelor slabe* ale mediului intern, *ale oportunităților și amenințărilor* din partea factorilor externi care favorizează sau împiedică activitățile de formare continuă - analiza SWOT;
 - e. radiografierea aspectelor legate de contextul politic, economic, social, tehnic și ecologic - analiza PEST.

3. Utilizarea metodei auditului pentru diagnosticarea cauzelor generatoare de probleme în sistemul educațional, evaluarea importanței lor și formularea recomandărilor.

Diagnoza nevoilor de formare s-a realizat pornind de la:

- Analiza fișei postului educabilului (standarde ocupaționale, atribuții de serviciu);
- Analiza scopurilor organizaționale particularizate la nivelul unităților de învățământ din teritoriu;
- Identificarea obiectivelor de dezvoltare personală ale educabilului corelate cu scopurile unității de învățământ;
- Identificarea „nevoilor de pregătire profesională” în vederea atingerii obiectivelor personale și a celor de sistem;
- Analiza complexă a comunității de proveniență a formabililor (nevoi și probleme ale comunității; integrarea instituțiilor și politicilor educative în strategia comunitară).

Analiza nevoilor de formare a oferit date pentru:

- Identificarea disfuncționalităților din activitatea profesională a personalului din învățământul preuniversitar din județ;
- Elaborarea unui/unor program/e de formare continuă care să asigure calitatea în procesul educațional.

Diagnoza mediului intern este realizată periodic, prin aplicarea de chestionare, interviuri structurate și focus grupuri.

Diagnoza nevoilor de formare, în vederea ofertării de cursuri și programe, pentru anul școlar 2023-2024, de către CCD Sibiu s-a realizat pornind de la următoarele repere:

- *Analiza SWOT (analiza nevoilor educaționale și de formare)*
- *Chestionare, focus grupuri*
- *Analiza de nevoi a ISJ Sibiu în domeniul formării continue, realizată pe baza rapoartelor de inspecție*

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oferta diversificată de programe de formare acreditate sau în curs de acreditare, propusă în baza analizei de nevoi, desfășurate atât în mediul urban, cât și în cel rural, în sistem blended learning. ▪ Programe acreditate corelate cu strategiile ministerului și nevoile de formare identificate la nivel de județ ▪ Imaginea pozitivă a CCD reflectată în mass-media ▪ Resurse extrabugetare, care pot susține unele activități, fără a afecta fondurile bugetare limitate. ▪ Spațiu adecvat pentru dezvoltarea activităților ▪ Dotarea CCD cu echipamente tehnice competitive (laptop, videoproiector, imprimante laser și color, softuri educaționale, tabla interactivă). ▪ Editura proprie „MAGISTER” ▪ O bună colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Sibiu ▪ Extinderea ariei de activități a CCD Sibiu în teritoriu (echivalarea creditelor profesionale transferabile, inspecții/monitorizări tematice, monitorizarea impactului programelor de formare, monitorizarea și consilierea în CDI) ▪ Existența unei baze locale de date a formării ▪ Existența unei platforme GSuite (Google Classroom) pentru formare la distanță sau în format blended learning. ▪ Colaborare cu parteneri pe plan local sau național, pentru proiectarea programelor de formare sau cu furnizori de programe ▪ Dezvoltă abilități de comunicare și cooperare cu instituțiile cu rol educativ în comunitatea rurală (familia, biserica, autoritățile locale, asociații și organizații etc.); ▪ Asigură consultanță și consiliere pentru 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Includerea unor programe de formare propuse spre avizare la care s-au înregistrat puține cereri de înscriere ▪ Dificultatea monitorizării de impact a programelor de formare și a modului în care se face transferul de cunoștințe către elevi. ▪ Activitatea editurii nu se poate desfășura optim din cauza lipsei postului de redactor ▪ Necompletarea cu informații a bazei locale de date a formării de către toți responsabilii de programe de unde și dificultatea de a genera rapoarte valide, reale. ▪ Corpul de clădire din curtea CCD, având, prin OM 2033/2007, ca proprietar ISJ Sibiu, se deteriorează, nu este finalizat și nu poate fi exploatat ▪ Eșalonarea înscrierilor la activitățile de formare prin constituirea unui calendar, în așa fel încât, beneficiarii să își poată alege cursurile potrivite nevoilor lor de formare și planifica din timp participarea la formare. ▪ Eficientizarea graficului de desfășurare a cursurilor de formare continuă pentru asigurarea egalității de șanse (accesul la cursuri și pentru cadrele didactice care își desfășoară programul de după-amiaza).

<p>unitățile de învățământ care doresc să înființeze CDI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consiliază cadrele didactice în elaborarea și implementarea de programe și proiecte. 	
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existența programelor Erasmus+ de parteneriat european și formare profesională ▪ Număr semnificativ de proiecte și programe de formare datorită reformei organizate de ME, prin CCD-urile din țară ▪ Posibilitatea implicării personalului didactic în programe de cooperare naționale și internaționale. ▪ Creșterea numărului cadrelor didactice care doresc să participe, în special, la cursurile acreditate ▪ Metodologia echivalării în credite transferabile, a programelor din categoria 4 ▪ Metodologia certificării formării profesionale a adulților, specifică programelor certificate ANC ▪ Legea 53/2003 Codul muncii modificată și completată cu Legea 40/2010, stipulează obligația angajatorului de a asigura accesul periodic al angajaților la formare profesională. ▪ Existența în județ a unui număr semnificativ de formatori naționali și județeni ▪ Soluționarea din punct de vedere juridic, patrimonial a proprietarului corpului de clădire din curtea CCD, în vederea finalizării construcției și exploatării ei ulterioare 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Resurse financiare insuficiente alocate de la buget programelor de perfecționare, o dată la 5 ani, și a altor tipuri de programe, cursuri subvenționate de la buget. ▪ Instabilitatea cadrului legislativ ▪ Existența competitivității prin prezența pe piața și a altor furnizori acreditați de formare continuă ▪ Dezinteresul unor cadre didactice pentru implementarea reformei în școală ▪ Interes scăzut al unor manageri școlari față de dezvoltarea competențelor profesionale a personalului propriu; ▪ Insuficienta preocupare a cadrelor didactice responsabile cu formarea continuă din unitățile de învățământ în concordanță cu metodologia formării ▪ Interesul unor cadre didactice mai mult pentru dobândirea de „diplome” și mai puțin pentru dezvoltarea competențelor ▪ Reticența la schimbare a unor cadre didactice ▪ Resurse umane CDI necalificate sau în curs de calificare ▪ Neconcordanța între statul de funcții și ROF: nu avem administrator, editor, îngrijitor.

Recomandări ale ISJ Sibiu în domeniul formării continue, realizate pe baza rapoartelor de inspecție

În urma inspecțiilor școlare efectuate în unitățile școlare ale județului Sibiu de către inspectorii școlari de specialitate, au reieșit următoarele propuneri ale inspectorilor de specialitate ai ISJ:

- Utilizarea platformelor de e-learning existente la nivelul unităților școlare
- Utilizarea aplicațiilor pentru realizarea lecțiilor și pentru evaluare
- Formare pentru cadrele didactice debutante, formarea metodiștilor, prin programe avizate/ateliere
- Comunicare în limba engleză/franceză pentru dezvoltarea de proiecte internaționale
- Incursiuni în Artele plastice - curs de formare / inițiere pentru profesorii necalificați din mediul rural

- Profesorul „digital”
- Profesorul metodist și inspecția școlară. / Inspecția școlară realizată în mediul online
- Interdisciplinaritate-crosscurricularitate-interculturalitate în procesul de predare-învățare-evaluare, aria curriculară Limbă și comunicare
- Abordarea creativă a noului curriculum preșcolar, Pedagogie diferențiată și predare centrată pe copil, Strategii activ- participative în activitățile din grădiniță, Amenajarea mediului de învățare și realizarea suportului intuitiv la grupele de preșcolari, Formarea abilităților parentale, Implementarea elementelor de noutate din alternativele educaționale, Managementul grupelor de preșcolari, Formarea debutanților, formarea educatoarelor puericultoare
- Consiliere și orientare / Consiliere și dezvoltare personală;
- Managementul activităților extrașcolare. Managementul programului ”Școala altfel”
- Educație pentru sănătate
- Debut în carieră didactică, Curs de metodiști, Șah în învățământul primar, Curs de evaluator în educație fizică și sport
- Formare pentru activitatea C.E.A.C
- Formare în domeniul psihopedagogiei școlare a profesorilor de nivel primar / gimnazial / liceal
- Abordări inovative în învățământul special și special integrat (implementarea noilor planuri cadru și noilor programe din învățământul special)
- Pedagogie diferențiată
- Abordări inovative în activitatea profesorilor logopezi școlari
- Crearea mediului incluziv și intercultural în învățământul de masă
- Contribuția echipei interdisciplinare la integrarea/incluziunea persoanelor cu dizabilități/și sau cerințe educative speciale

Analiza PEST

CONTEXTUL POLITIC

- Contextul politicilor de formare este marcat de „Rezoluția Consiliului Uniunii Europene privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării din perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030) urmărind îndeplinirea obiectivelor comune la nivel european, în ceea ce privește participarea sporită pe piața muncii a unei forțe de muncă înalt calificate și adaptabile, îmbunătățirea sistemului educațional și creșterea adaptabilității acestuia la cererea pieței muncii, promovarea educației pe tot parcursul vieții, creșterea adaptabilității angajaților și a întreprinderilor, asigurarea calificărilor și cunoștințelor necesare integrării și mobilității pe piața muncii și facilitarea dezvoltării economice, planul de acțiune digitală(2021-2027).
- Deciziile politice privind descentralizarea în învățământ pot avea drept consecință creșterea rolului CCD în managementul resurselor umane din învățământ. Aderarea la UE presupune, din perspectiva armonizării sistemului educațional românesc cu cel european, o mai mare responsabilitate pentru (re)formarea cadrelor didactice.
- Instituțiile locale (Consiliul Județean, Consiliul Local și Instituția Prefectului) consideră învățământul ca un sector prioritar, acordând un sprijin deosebit tuturor acțiunilor desfășurate de unitățile de învățământ.
- Există consilieri județeni și consilieri locali, cadre didactice, care promovează interesele învățământului județean în CJ și CL.

CONTEXTUL ECONOMIC

- Tranziția spre o economie bazată pe cunoaștere, capabilă să susțină creșterea economică, cu mai multe și mai bune locuri de muncă și o mai mare coeziune socială, aduce noi provocări mai ales în domeniul dezvoltării resurselor umane.
- Mediul economic județean are aceleași priorități ca și cel regional și anume: creșterea competitivității economice și dezvoltarea economiei bazată pe cunoaștere; dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de transport;
- Protejarea și îmbunătățirea calității mediului;
- Dezvoltarea resurselor umane, promovarea ocupării și a incluziunii sociale și întărirea capacității administrative; dezvoltarea economiei rurale și creșterea productivității în sectorul agricol.
- Formarea profesională a adulților reprezintă o măsură necesară și de o importanță deosebită, având în vedere că cea mai sigură formă de protecție socială oferită persoanelor în căutarea unui loc de muncă, o reprezintă încadrarea lor în muncă. Asigurarea mobilității forței de muncă, migrarea forței de muncă disponibilizată din ramurile economice ale căror mari unități au fost supuse restructurării către cele care s-au menținut sau se dezvoltă sunt soluționate în multe cazuri, prin schimbarea sau prin perfecționarea calificării.
- Formarea profesională este importantă pentru susținerea transformării forței de muncă în condițiile unei piețe a muncii aflată într-o permanentă evoluție.
- Existența parteneriatelor interne și externe, dar și a programelor de colaborare cu instituții locale, oferă posibilitatea obținerii de fonduri extrabugetare pentru finanțarea unor programe aflate în derulare.

CONTEXTUL SOCIAL

- Datorită slabei motivații financiare, populația activă din învățământ este sensibil îmbătrânită, un număr destul de redus de tineri alegând să rămână în sistemul de educație.
- Creșterea importanței acordate de societatea civilă pentru dezvoltarea parteneriatului școală-familie-comunitate, impune sistemului de învățământ asigurarea calității în educație, prin îmbunătățirea prestației cadrelor didactice și adaptarea ofertei educaționale și de formare la noile cerințe ale comunității.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

- Din perspectiva tehnologică se remarcă introducerea noilor tehnologii la toate nivelurile învățământului universitar.
- Unitățile școlare dețin laboratoare funcționale, cu dotare modernă, necesare desfășurării unui învățământ de calitate, un număr de 42 unități școlare accesând proiectele PNRAS.
- Sprijinul ME acordat inițiativelor unităților școlare în sensul predării-învățării asistate de calculator reprezintă, indiscutabil, un punct forte în această direcție. În plus, posibilitatea reală a folosirii softurilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar.
- Oferta de formare pe noile tehnologii este generoasă, mai ales datorită accesării cursului de profil cu ajutorul fondurilor structurale.

EXTRAS DIN PLANUL MANAGERIAL AL ISJ SIBIU PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

ȚINTE STRATEGICE ALE I.Ș.J. SIBIU

CURRICULUM

ȚINTA STRATEGICĂ 1: Asigurarea calității și a echității în sistemul de educație județean prin aplicarea politicilor educaționale ale *M.E.*, prin implementarea noului cadru legislativ specific, prin revizuirea arhitecturii curriculare și prin individualizarea învățării, precum și prin corelarea sistemului național de evaluare la programele de evaluare standardizate internațional, în vederea optimizării rezultatelor la evaluarea externă, prin examene naționale.

ȚINTA STRATEGICĂ 2: Creșterea autonomiei unităților școlare din județul Sibiu prin profesionalizarea guvernantei în sistemul de învățământ, care să asigure șanse egale la o educație deschisă, în vederea integrării elevilor cu *C.E.S.* în învățământul de masă, a reducerii analfabetismului funcțional și fenomenului de părăsire timpurie a școlii.

RESURSE UMANE ȘI FINANCIARE, MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

ȚINTA STRATEGICĂ 3: Dezvoltarea resursei umane și manageriale prin activități de formare continuă, pentru în vederea profesionalizării carierei didactice cu țintă spre asigurarea serviciilor educaționale de calitate pentru toți elevii și pentru comunitatea locală.

ȚINTA STRATEGICĂ 4: Gestionarea, în mod transparent, echitabil și eficient a resurselor financiare, la nivelul unităților școlare din sistemul de învățământ județean.

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

ȚINTA STRATEGICĂ 5: Adaptarea ofertei educaționale din învățământul vocațional, tehnic și profesional, prin extinderea programelor de tip dual, în vederea corelării acestora cu cerințele pieței muncii la nivel județean și național, precum și cu nevoile beneficiarilor sistemici.

ȚINTA STRATEGICĂ 6: Asigurarea sănătății și a siguranței în mediul școlar, prin respectarea standardelor minimale de funcționare și de garantare a siguranței în toate școlile din sistemul de învățământ al județului Sibiu, în colaborarea cu Autoritățile județene și locale.

ȚINTA STRATEGICĂ 7: Dezvoltarea parteneriatului educațional și comunitar (socio-profesional și între unitățile școlare și reprezentanții administrației locale, ai Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, ai comunității, ai agenților economici, ai altor instituții / ai O.N.G.-urilor), a programelor educaționale de tip școală-familie – prin stimularea activităților de voluntariat – și a colaborării la nivel european / internațional (inclusiv cu românii de pretutindeni) prin asigurarea participării active a tuturor partenerilor sistemici (reprezentanții elevilor, părinților, sindicatelor și ai mediului privat), în sensul asigurării rezilienței sistemului de educație județean.

OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE, PE DOMENII FUNCȚIONALE, ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

CURRICULUM / INSPECȚIE ȘCOLARĂ

OBIECTIVUL GENERAL 1 (O. 1.) Promovarea calității, a echității și a diversității procesului de predare-învățare-evaluare, prin realizarea unui act educațional individualizat, prin compatibilizarea evaluărilor naționale cu reforma timpului didactic, cu programele școlare de examen și pe discipline de studiu și cu evaluările din timpul școlarității, dar și cu programele de evaluare standardizate internațional, pentru optimizarea ratei de succes la evaluarea externă, prin examene naționale 2024.

O. 1.1. Asigurarea asistenței specializate în aplicarea curriculumului centrat pe competențe la toate nivelurile de școlaritate, în furnizarea unui *curriculum individualizat / adaptat* nevoilor de instruire ale unor elevi / grupuri de elevi (de exemplu, elevii din învățământul special integrat, elevii cu performanțe școlare înalte, elevii aparținând minorităților naționale, elevii din grupurile vulnerabile, cu risc de părăsire timpurie a sistemului de învățământ etc.) / *interdisciplinar*, cu aplicarea progresivă de măsuri remediale pentru educabilii cu vulnerabilități.

O. 1.2. Sprijinirea școlilor pentru extinderea învățării și a evaluării digitalizate, în vederea optimei organizări a examenelor naționale 2024.

O. 1.3. Monitorizarea/evaluarea calității procesului educațional: aplicarea / recuperarea corectă și inovativă a curriculumului național / local – conform noii structuri a anului școlar – evaluarea calității domeniilor și a proceselor educaționale, stimularea și experimentarea unor practici didactice moderne, adecvate paradigmei educaționale actuale.

O. 1.4. Asigurarea consilierii pentru obiectivitatea evaluării interne / externe a calității curriculumului furnizat elevilor.

O. 1.5. Gestionarea în condiții optime, corecte, a examenelor naționale 2024, în fiecare unitate școlară și la nivelul sistemului de învățământ județean.

O. 1.6. Asigurarea ratei de succesului școlar al elevilor din clasele terminale, prin activități de pregătire specifice diferențiate de pregătire pentru examenul de bacalaureat 2024, prin aplicarea de pretstări organizate la nivel local/județean/național.

OBIECTIVUL GENERAL 2 (O. 2.) Eficientizarea procesului instrucțional, prin promovarea învățării individualizate, a incluziunii sociale, a interdisciplinarității, a multilingvismului, prin direcționarea învățării către abilitățile pentru viață, în vederea cultivării toleranței, a diversității și a nediscriminării.

O. 2.1. Continuarea derulării programelor pentru grupurile vulnerabile: preșcolari / elevii cu cerințe educaționale speciale / cu tulburări de învățare (din învățământul special / special integrat în învățământul de masă) / cu risc de eșec școlar, în vederea reducerii ratei de analfabetism funcțional.

O. 2.2. Promovarea educației diferențiate / incluzive, conform principiului asigurării relevanței pentru creștere / dezvoltare personală, socială și profesională, precum și creșterea ratei de promovare a elementelor de educație incluzivă în procesul instrucțional al grupurilor dezavantajate, prin utilizarea strategiilor didactice inovative în cadrul activității instructiv-educative.

O.2.3. Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea învățământului în limbile minorităților naționale/niveluri de școlaritate.

OBIECTIVUL GENERAL 3 (O. 3.) Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, diminuarea analfabetismului funcțional și sporirea accesului la educația de calitate a preșcolarilor / a elevilor, prin implementarea Programului Național de Reducere a Abandonului Școlar și inclusiv prin Planul Național de Redresare și Reziliență, prin combaterea efectivă a segregării școlare, prin reducerea absentismului, a riscului de abandon școlar, prin creșterea siguranței elevilor / prin diminuarea fenomenului de violență, inclusiv în mediul online, în școli care îndeplinesc standardele de funcționare și de garantare a siguranței, în baza unei abordări care instituie parteneriatul real școală-comunitate, respectiv între toți actorii educaționali (elevi, părinți, profesori, sindicate, mediul privat etc.).

O. 3.1. Monitorizarea ratei de participare la cursuri prin colectarea periodică centralizată / județ a absențelor de la unitățile școlare, în vederea prevenirii și reducerii ratei de părăsire timpurie a școlii.

O. 3.2. Asigurarea – prin combaterea efectivă a segregării școlare – a derulării și a creșterii calității programelor pentru grupurile vulnerabile, pentru școlarizarea copiilor / elevilor / a tinerilor la toate nivelurile de învățământ, pentru cei care au părăsit timpuriu școala (programe de tip „A doua șansă” etc.) și a programelor de educație complementară („Ș.D.Ș.” / „After school”, educație pentru sănătate; educație pentru securitate personală; educație ecologică; educație pentru dezvoltare comunitară și cetățenie democratică; educație inter- și multiculturală; educație civică; educație juridică; educație cultural- artistică și științifică; educație prin sport; educație rutieră; educație pentru dezvoltarea durabilă etc.).

O. 3.3. Promovarea principiului cetățeniei active prin colaborarea cu *Instituția Prefectului-Județul Sibiu, Consiliul Județean, Primăria Municipiului Sibiu, Consiliile locale, Direcția de Sănătate Publică Sibiu, Poliția, Jandarmeria, O.N.G.-urile* etc., în vederea asigurării unui mediu școlar sigur și sănătos, pentru prevenirea fenomenului de violență în unitățile de învățământ din județul Sibiu.

O. 3.4. Monitorizarea periodică a situației disciplinare, a asigurării pazei și a securității elevilor în unitățile de învățământ, a activităților educative realizate cu scopul de a preveni violența în mediul școlar / absentismul / abandonul școlar etc.

OBIECTIVUL GENERAL 4 (O.4.) Asigurarea condițiilor de siguranță și de sănătate, în școlile din subsistemul de educație județean prin implementarea Planului Național pentru Siguranță în Învățământul Preuniversitar.

O.4.1. Monitorizarea, prin inspecția școlară, a asigurării condițiilor de sănătate și securitate, în vederea optimei derulări a activităților specifice în unitățile de învățământ din județul Sibiu.

RESURSE UMANE, FINANCIARE, MATERIALE / MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

OBIECTIVUL GENERAL 1 (O. 1.) Utilizarea eficientă a resurselor umane, cu țintă spre redefinirea statutului cadrului didactic în societate (de exemplu, mentor / facilitator / profesionist în educație), prin diversificarea contextelor de formare continuă și de evoluție în carieră, în vederea dezvoltării personale (competențe, cunoștințe, expertiză), prin reconfigurarea criteriilor de evaluare și de salarizare a performanței didactice.

O. 1.1. Monitorizarea implementării, în activitatea didactică și educativă, a competențelor dobândite prin programe de formare și dezvoltare profesională, menite să creeze / să dezvolte abilitățile necesare unor schimbări de paradigmă educațională (competențe digitale, de evaluator, de mentor, de metodist, competențe în sfera elaborării de proiecte educaționale eligibile etc.).

O. 1.2. Formarea personalului din învățământ prin programe de Dezvoltare Locală și reducerea sărăciei finanțate prin Granturile SEE&Norvegiene/Erasmus/POCU și a personalului de conducere în cadrul programului Erasmus 2021-2027, prin consorțiul de acreditare obținut de ISJ Sibiu, cu nr. de acreditare 2020-1RO01-KA120-SCH-095616.

O. 1.3. Asigurarea acoperirii normelor cu personal didactic calificat în învățământ.

OBIECTIVUL GENERAL 2 (O. 2.) Gestionarea eficientă și echitabilă a resurselor financiare și materiale în sistemul de învățământ sibian, precum și asigurarea transparenței în utilizarea acestora, prin coordonarea politicilor din domeniul educației cu politicile și inițiativele altor sectoare de activitate și prin atragerea de noi resurse de finanțare.

O. 2.1. Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2024; analiza propunerilor / solicitărilor de fonduri ale unităților școlare, pentru îmbunătățirea infrastructurii, pentru asigurarea tehnologiei digitale, necesare procesului didactic (prin programe ME, ale UAT-urilor, cu finanțare externă) și pentru accesarea/derularea unor proiecte.

O. 2.2. Monitorizarea/auditarea, în conformitatea cu temeiul legal, a utilizării resurselor financiare la nivelul unităților de învățământ și a investițiilor la nivelul unor unități școlare și a unităților conexe.

OBIECTIVUL GENERAL 3 (O. 3.) Susținerea dezvoltării managementului profesionalizat în sistemul de învățământ județean, în concordanță cu regândirea guvernantei în Educație, pentru implementarea, monitorizarea și asigurarea unui feed-back relevant al politicilor publice la nivelul învățământului preuniversitar, pentru garantarea transparenței decizionale, la nivelul I.S.J Sibiu și al unităților școlare din județ, în vederea optimizării ofertelor educaționale și a deschiderii școlii către comunitate, către mediul cultural și către cel socioeconomic.

O. 3.1. Consilierea echipelor manageriale în definirea politicii de resurse umane și în vederea asigurării sprijinului în recrutarea / încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

O. 3.2. Asigurarea coerenței manageriale prin monitorizarea diagnozei, a proiectării manageriale, a elaborării de proceduri pentru implementarea programelor educaționale / remediale / financiare / de achiziții etc., a derulării de proiecte, a eficienței grupurilor de lucru, a participărilor la activități de formare continuă etc.

O. 3.3. Optimizarea activităților manageriale prin aplicarea corectă, rapidă, a Legii 198/2023, Legea Învățământului Preuniversitar, implementată prin O.M.E. nr 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior.

O. 3.4. Evaluarea periodică a personalului de conducere, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic de la nivelul inspectoratului și de la nivelul unităților școlare, conform procedurilor / fișelor de evaluare, în vederea recunoașterii măiestriei profesionale și a ocupării prin concurs a funcțiilor.

OBIECTIVUL GENERAL 4 (O.4.) Utilizarea de resurse pentru asigurarea tehnologizării media, necesare procesului didactic, în vederea obținerii de scoruri performante la nivelul sistemului de învățământ județean.

O.4.1. Monitorizarea, prin inspecția școlară, a identificării de resurse suplimentare (sponsorizări, donații etc.) pentru asigurarea tehnologizării multimedia a unităților de învățământ, prioritar din mediul rural izolat.

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE / MANAGEMENTUL PROIECTELOR

OBIECTIVUL GENERAL 1 (O. 1.) Modernizarea rețelei de instituții școlare, pornind de la nevoile dezvoltării personale, prin corelarea ofertelor educaționale din învățământul teoretic, vocațional, tehnic / dual, cu cerințele de carieră, inclusiv prin promovarea parteneriatului dintre instituțiile de educație și mediul privat local, pentru redefinirea învățământului profesional, ca nod esențial de legătură între educație și piața muncii.

O. 1.1. Fundamentarea corectă a planului de școlarizare 2024-2025.

O. 1.2. Avizarea / aprobarea curriculumului la dispoziția școlii (C.D.Ș / C.D.L)

O. 1.3. Corelarea învățământului profesional / dual și tehnic cu cerințele agenților economici și cu piața muncii și extinderea învățământului dual.

OBIECTIVUL GENERAL 2 (O. 2) Creșterea vizibilității sistemului de învățământ județean prin organizarea de activități de învățare individualizată, de pregătire a elevilor capabili de performanță înaltă și prin furnizarea programelor de educație remedială, în vederea obținerii calității în educație.

O. 2.1. Monitorizarea programelor educaționale remediale și colaborarea cu *Centrul de excelență Sibiu*, în vederea derulării activității grupelor de excelență / discipline de studiu (cu organizare de activități didactice cu prezență fizică).

O. 2.2. Consilierea corpului de profesori-tutori / de profesori voluntari care să instruiască elevii capabili de performanță școlară înaltă prin intermediul *Centrului de excelență Sibiu* și a corpului de profesori-mentori care să monitorizeze dezvoltarea profesională a cadrelor didactice debutante.

OBIECTIVUL GENERAL 3 (O. 3.) Derularea unor programe comunitare / a unor proiecte educaționale menite să asigure competitivitatea sistemului de învățământ județean, desfășurate la nivel național și / sau internațional, în instituții școlare-repere culturale și comportamentale în comunitate.

O. 3.1. Aplicarea pentru proiecte și programe de cooperare internațională și de integrare europeană, din partea unui număr sporit de unități școlare din sistemul de educație sibian.

O. 3.2. Consilierea unităților școlare în vederea integrării copiilor etnicilor români întorși din străinătate / a etnicilor străini în sistemul de educație județean.

OBIECTIVUL GENERAL 4 (O. 4.) Digitalizarea resurselor educaționale și asigurarea tehnologizării media, necesare procesului didactic, în vederea obținerii de scoruri performanțe la nivelul sistemului de învățământ județean.

O 4.1. Monitorizarea, prin inspecția școlară, a activităților de identificare a unor surse financiare suplimentare (sponsorizări, donații etc.) pentru asigurarea tehnologizării multimedia a unităților de învățământ, prioritar din mediul rural izolat.

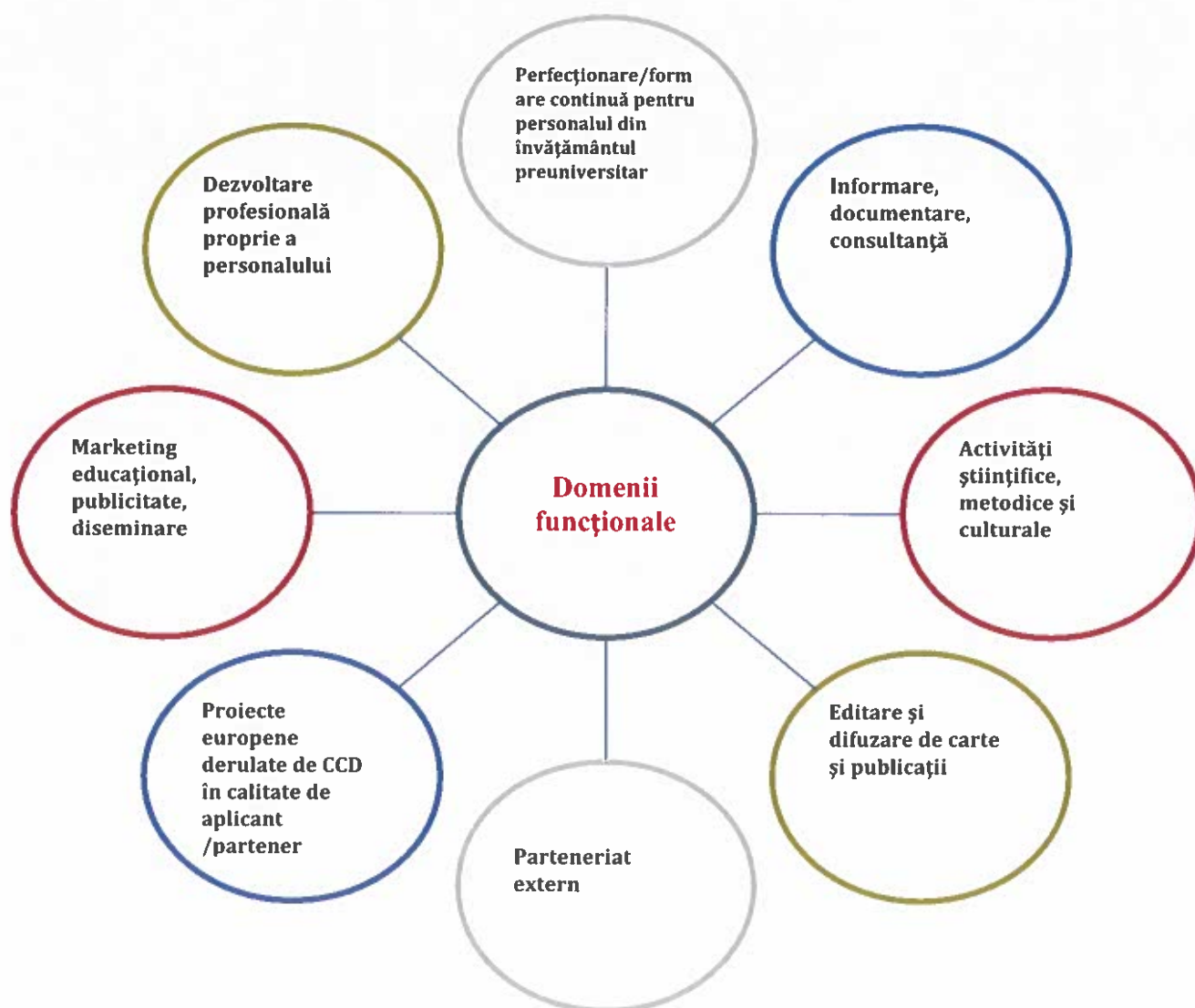
PRIORITĂȚI ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024; DIN PERSPECTIVA APLICĂRII GRADUALE A LEGII 198/4 IULIE 2023, LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR, IMPLIMENTATĂ PRIN OME 6072/31.08.2023

1. Eficientizarea actului de predare – învățare – evaluare prin abordarea integrată a curriculumului, prin învățarea individualizată (remedială / de consolidare de achiziții / pentru elevii capabili de performanță școlară înaltă), digitalizată și prin asigurarea pregătirii suplimentare pentru examenele naționale (elevii din clasele a VIII-a / a XII-a / a XIII-a).
2. Aplicarea noii legi a învățământului preuniversitar, cadrul legislativ, O.M.E. 6072/31.08.2023, în ceea ce privește desfășurarea întregii activități de la nivelul Inspectoratului Școlar sau al unităților de învățământ preuniversitar din sistemul de educație județean.
3. Creșterea gradului de participare la educație/reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, prin combaterea efectivă a segregării școlare.
4. Promovarea unor măsuri pentru digitalizarea sistemului de educație județean, pentru utilizarea tehnologiilor I.T. în procesul de predare-învățare și pentru continuarea achiziționării de echipamente electronice adecvate predării online / pentru blended learning.
5. Optimizarea gestionării resurselor financiare.
6. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, cu țintă înspre formarea profesorului mentor / facilitator / profesionist în educație.
7. Coordonarea de programe comunitare și de proiecte de educație complementară (educație pentru sănătate; educație pentru securitate personală; educație ecologică; educație pentru dezvoltare comunitară și cetățenie democratică; educație inter- și multiculturală; educație civică; educație juridică; educație cultural-artistică și științifică; educație prin sport; educație rutieră; educație pentru dezvoltarea durabilă etc.).
8. Derularea unui dialog permanent între I.Ș.J. Sibiu și mediul O.N.G.-urilor, pentru crearea și sprijinirea de inițiative de dezvoltare a sectorului educațional.
9. Promovarea învățământului profesional dual și derularea de parteneriate în acest scop cu partenerii din mediul de afaceri.
10. Încurajarea dezvoltării rețelei școlare și a introducerii de noi clădiri în circuitul educațional, în special la nivelul municipiului Sibiu, în vederea asigurării numărului de locuri necesar pentru școlarizarea copiilor/elevilor din județul Sibiu, în creșe, grădinițe și în școli.

Proiectare strategică

Direcțiile prioritare, obiectivele generale ale Casei Corpului Didactic Sibiu sunt corelate cu direcțiile de acțiune și strategia generală ce derivă din legile educației, în domeniul resurselor umane și al perfecționării/formării continue a cadrelor didactice elaborate în conformitate cu documentele legislative enumerate mai sus și cu nevoia de formare reală, identificată la nivel de județ prin aplicarea de chestionare și focus-grupuri.

Planul managerial este o etapă în realizarea Proiectului de Dezvoltarea Instituțională pentru 2020-2024 și are conține direcții, obiective, acțiuni, proiecte pentru realizarea țințelor strategice stabilite de CCD Sibiu și prin intermediul opțiunilor strategice definite.



Direcții prioritare ale Casei Corpului Didactic Sibiu în anul școlar 2023-2024

Direcțiile prioritare ale CCD Sibiu sunt stabilite în concordanță cu obiectivele generale. În acest sens, ne vom baza strategia pe trei mari direcții, acoperind toate domeniile funcționale din diagrama de mai sus:

DP1: diversificarea ofertei de formare continuă a CCD Sibiu, în vederea îmbunătățirii calității actului educațional, promovând echitatea, diversitatea, incluziunea socială, interdisciplinaritatea, multilingvismul în cadrul programelor de formare, urmărind formarea abilităților de viață.

DP2: dezvoltarea de parteneriate comunitare pentru educație și formare, având la bază principiul învățării pe tot parcursul vieții.

DP3: asigurarea cadrului pentru ca instituția să devină un centru de resurse educaționale deschise și de formare centrată pe standardele de calitate și pe competențele profesionale, adecvate rolurilor didactice.

Planul managerial al CCD Sibiu, pentru anul școlar 2023-2024, este fundamentat pe:

- Direcțiile strategice ale ME;
- Țintele și obiectivele strategice ale Inspectoratului Școlar Județean Sibiu,
- Planul de Dezvoltare Instituțională al CCD Sibiu pentru 2020-2024.

IV. DEZVOLTAREA PLANIFICĂRII PE DOMENII FUNCȚIONALE

Obiective generale 2023-2024

1. Dezvoltarea competențelor a cel puțin 10-15% dintre managerii școlari și a reprezentanților conducerii unităților de învățământ din județul Sibiu și a 25% din personalul didactic pentru promovarea calității, a echității și a diversității procesului de predare-învățare-evaluare și pentru consolidarea unui sistem managerial care să asigure egalitatea de șanse a beneficiarilor primari-elevii, cu țintă spre compatibilizarea evaluărilor naționale cu reforma timpului didactic, cu programele școlare de examen și pe discipline de studiu și cu programele de evaluare standardizate internațional, pentru optimizarea ratei de succes la evaluarea externă, prin formarea unui corp de profesori evaluatori participanți la examenele naționale 2024.
2. Utilizarea în activitatea didactică/de formare profesională a instrumentelor IT în sistem blended learning (incluzând componenta față în față și componenta online asincron) și în sistem online (incluzând componentele sincron și asincron) pentru cel puțin 60% din personalul didactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ ale județul Sibiu.
3. Orientarea acțiunilor CCD Sibiu pentru a deveni un autentic centru de formare, de resurse educaționale deschise, inovație, consiliere și consultanță pentru manageri școlari, personal didactic și didactic auxiliar, pentru bibliotecari și responsabili CDI, urmărind eficientizarea procesului instrucțional, prin promovarea învățării personalizate, a incluziunii sociale, a interdisciplinarității, a multilingvismului, prin direcționarea învățării către abilitățile pentru viață, în vederea cultivării toleranței, a diversității și a nediscriminării.
4. Crearea cadrului pentru dezvoltarea unor programe/proiecte/activități de formare pentru stimularea/îmbogățirea parteneriatului comunitar școală- familie cu elemente care să asigure o comunicare și o colaborare eficientă pentru cel puțin 25 de cadre didactice și 25 de părinți/ reprezentanți ai comunității;
5. Dezvoltarea de parteneriate naționale/ internaționale pentru transferul și/sau punerea în aplicare a practicilor inovatoare, precum și punerea în aplicare a inițiativelor comune de promovare a cooperării, a activităților de învățare reciprocă și a schimburilor de experiență la nivel european
6. Asigurarea accesului la programele de formare (în funcție de nevoile identificate) furnizate față în față, la distanță sau în format blended learning pentru utilizarea eficientă

a resurselor umane, cu țintă spre redefinirea statutului cadrului didactic în societate (de exemplu, mentor / facilitator / profesionist în educație), prin participarea la activități de formare continuă și de evoluție în carieră, în vederea dezvoltării personale (competențe, cunoștințe, expertiză), prin reconfigurarea criteriilor de evaluare și de salarizare a performanței didactice.

7. Promovarea imaginii instituționale în comunitatea educațională.

A. Domeniul formării continue a personalului didactic și didactic auxiliar

Obiectiv general	Obiective specifice	Activități planificate	Termen de realizare	Indicatori de eficiență	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri	Responsabil
O3.	Elaborarea Ofertei de formare continuă pentru anul școlar 2023-2024	Întocmirea Ofertei de formare continuă în concordanță cu nevoile identificate	Sept 2023	Programele de formare corespund nevoilor de formare Includerea unor programe care vizează comunicarea/colaborarea școală familie, managementul conflictelor, școala părinților crearea de resurse educaționale deschise	Oferta de formare avizată	Oferta de formare adaptată	ISJ Sibiu formatori, colaboratori CCD	Director Profesorii metodiști, în conformitate cu decizia privind alocarea profesorilor metodiști pentru fiecare program
O2	Accreditarea unor programe de formare continuă	Elaborarea curriculumului și a documentației de acreditare	Iunie 2024	Program de formare continuă elaborat conform matricii de evaluare a CSA din cadrul ME Dosar de acreditare depus la ME	3 programe de formare continuă acreditate	OM-uri care atestă acreditarea ME a programelor de formare continuă	ME ISJ Sibiu Posibili formatori Unități școlare	Profesorii metodiști
O1, O2, O3	Coordonarea formării pentru	Formarea prin programe avizate	Conform calendarului	Cost/oră/ cursant % absolvenți	Participarea a 250 de cadre	Competențe dezvoltate în	ISJ Sibiu	Director, Profesorii

Obiectiv general	Obiective specifice	Activități planificate	Termen de realizare	Indicatori de eficiență	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri	Responsabil
O2.O3	programe de formare continuă avizate de ME	în conformitate cu Oferta de formare și în calendarul stabilit	i stabilit		didactice la cele 21 de programe avizate ME optimizată	conformitate cu nevoile identificate pentru 80% din cei înscriși		metodiști, responsabili de program
	Coordonarea programelor de formare continuă acreditate	10 grupe de formare	Conform calendarului i stabilit	250 de cadre didactice participante	250 de cursanți cu competențe profesionale în domeniile vizate de programele propuse Activitate didactică optimizată	250 certificate de formare		Profesorii metodiști
O4	Eficientizarea colaborării cu instituțiile de învățământ în vederea organizării programelor de formare continuă și a activităților metodic-științifice și culturale	Întâlniri de lucru cu directorii/membrii Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Octombrie-noiembrie 2023 Martie – aprilie 2024	2 întâlniri de lucru,	80 de cadre didactice, implicate în organizarea și monitorizarea activităților de formare continuă	60% din totalul cadrelor didactice din școli devin colaboratori ai CCD pe toată durata menținerii statutului	ISJ Sibiu, Unități școlare din județ	Profesorii metodiști

B. Domeniul informare, documentare, consultanță, centru de resurse și inovație

Obiectiv general	Obiective specifice	Activități planificate	Termen de realizare	Indicatori de eficiență	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri	Responsabil
O1	Comunicarea eficientă cu directorii din instituțiile de învățământ ale jud. Sibiu	Crearea unui grup electronic de comunicare;	Noiembrie 2023	Eficiența comunicării electronice	O rețea funcțională de comunicare cu directorii din județ; Câte două întâlniri cu directorii în fiecare an școlar Dosar creat și documente încărcate	Calitatea activităților realizate Procesele verbale Sabloane ale documentelor utilizate în managementul formării continue, legislație, prezentări, resurse	ISJ Sibiu, Unități școlare și grădinițe	Profesorii metodiști, conform sectoarelor repartizate
O3	Asigurarea accesului la organizarea resurselor documentare/ educaționale pe site-ul CCD Sibiu	Crearea unui google drive cu resurse, sabloane pentru directori Activități de consultanță Realizarea unei baze de date cu resursele educaționale deschise existente la nivelul organizației	Februarie 2024	Lista documentelor de creat Bază de date completată cu cel puțin câte 20 resurse educaționale deschise	O bază de date cu resurse pertinente, fiabile	Calitatea resurselor educaționale deschise	ISJ – inspectorul cu perfecționarea cadrelor didactice Formatori, metodiști ai ISJ Sibiu, cadre didactice, colaboratori ai CCD Sibiu	Profesorii metodiști

Obiectiv general	Obiective specifice	Activități planificate	Termen de realizare	Indicatori de eficiență	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri	Responsabil
O3	Acordarea de consultanță metodică la cererea cadrelor didactice/ în mod organizat, pe baza unor propuneri de teme	Consultanță metodică la CCD sau în instituțiile de învățământ	Cf. planificarii	Numărul de cadre didactice care beneficiază de consultanță	Activitate didactică de consultanță optimizată pentru cadrele didactice solicitante Cel puțin o activitate didactică optimizată și cuprinsă în calendarul activităților	Procese verbale de la activități Rapoarte de inspecție școlară	ISJ Sibiu	Profesorii metodiști
O3	Optimizarea managementului informațional prin valorificarea fondului de carte din biblioteca CCD	Elaborarea unor dosare tematice cu lucrări recenzate	Ianuarie 2024	Nr. lucrări recenzate	3 dosare tematice elaborate pentru responsabilii CDI	3 dosare tematice utilizate de către responsabili în activitatea din CDI din județ	Facultatea de Litere și Arte Sibiu	Bibliotecar Pitariu Maria

C. Domeniul: activități științifice, metodice și culturale

Obiectiv general	Obiective specifice	Activități planificate	Termen	Indicatori de eficiență	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri	Responsabil
------------------	---------------------	------------------------	--------	-------------------------	---------------------	------------------------	-----------	-------------

O3	Organizarea de activități de informare și consiliere a cadrelor didactice debutante în vederea susținerii examenului de definitivare în învățământ	Activitate metodică (8 ore)	Cf. calendarul i	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	Activități metodice derulate pentru toate disciplinele la care sunt înscriși	Derularea activităților cu 1 grupă de cursanți	ISJ Sibiu	Prof. metodist Sanda Stanciu
	Pregătirea metodică a cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor în vederea participării la susținerea concursului național de ocupare a posturilor vacante	Activitate metodică (8 ore)	Cf. calendarul i	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	50 de cadre didactice participante activ la activitate	Derularea activităților cu 1 grupă de cursanți	ISJ Sibiu	Prof. metodist Sanda Stanciu
	Organizarea de activități specifice pentru manageri educaționali	Activitate de informare pentru managerii școlari din județul Sibiu	Cf. calendarul i	80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B	Activitate derulată pentru 80% din managerii școlari din	1 activitate /semestru	ISJ Sibiu	Director

	Organizarea de activități metodice pentru metodiștii ISJ Sibiu	Activitate metodică pentru metodiștii ISJ Sibiu care fac parte din Comisia județeană de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă, conform prevederilor privind Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar	Cf. calendarul i	activitatea de formare 80% dintre participanți apreciază cu calificative de FB și B activitatea de formare	județul Sibiu	Derularea activităților cu toți metodiștii ISJ Sibiu care fac parte din Comisia județeană de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă	ISJ Sibiu	Prof. metodist: Stanciu Sanda
O4, O5, O7	Încurajarea inițiativelor de promovare a activităților de perfecționare	Elaborarea strategiei de promovare, monitorizare și evaluare a oricărui	Noiembrie 2023	Strategie coroborată cu obiectivele strategice	Strategie integrată de promovare, monitorizare și evaluare a activităților	1 strategie de promovare, monitorizare și evaluare a activităților de perfecționare	ISJ Sibiu, unități de învățământ	Profesorii metodiști

		inițiative viabile: activități științifice, metodice și culturale de către cadre didactice, profesori metodiști sau alți parteneri ai CCD Sibiu.				de perfecționare, regulament adaptat tuturor tipurilor de activități de perfecționare	1 set de proceduri specifice gestionării activităților de perfecționare		
05, 07	Organizarea de simpozioane și sesiuni de comunicări științifice	Simpozioanele naționale și internaționale derulate în anul precedent și aflate acum într-o nouă ediție	Conform calendarului	Peste 300 de lucrări primite	Participare numeroasă	Participare numeroasă	Minimum 200 de participanți	Instituții de învățământ locale, naționale și internaționale	Profesorii metodiști: Sanda Stanciu Tărăția Gabriela
04, 07	Organizarea de concursuri și activități culturale	Proiecte educative în parteneriat	Conform calendarului	Peste 200 de elevi și cadre didactice implicate	Participare numeroasă	Participare numeroasă	Minimum 200 de participanți	Instituții de învățământ	Profesorii metodiști: Pitariu Maria Tărăția Gabriela
05, 07	Organizarea Conferinței județene de diseminare a proiectelor educaționale și	Promovarea proiectelor, ateliere de formare și schimb de bune practici	Conform calendarului	Peste 50 de vizitatori	Promovarea exemplelor de bună practică din cadrul proiectelor;	Promovarea exemplelor de bună practică din cadrul proiectelor;	7 proiecte prezentate	ISJ Sibiu, Unități școlare	Profesor metodist: Stanciu Sanda

	de formare-	Organizarea Comisiei metodice a bibliotecarilor	Organizarea ERASMUS+ Day			Diseminarea experienței din cadrul proiectelor europene				
O3	Organizarea Comisiei metodice a bibliotecarilor	Activități metodice ale bibliotecarilor <i>Dezvoltarea unei culturi digitale în structurile infodocumentar e</i>	Noembrie 2023 Aprilie 2024	Competențe dezvoltate în conformitate cu standardele/ obiectivele propușe	Armonizare cu direcțiile propuse de ME, plan de dezvoltare elaborat	Plan de activitate cerc metodic; 4 activități derulate; Participare: 80%	ISJ Sibiu, Biblioteca „Lucian Blaga”, Biblioteca Jud. Astra	Bibliotecar: Maria Pitariu		
O3	Organizarea Comisiei metodice a responsabililor CDI	Organizarea a 2 întâlniri de lucru online Crearea de resurse pentru activitatea pedagogică și culturală în CDI		Colaborare mai bună dintre responsabilii CDI, utilizarea mai eficientă a CDI	Resurse create: fișe de activitate, materiale documentare, instrumente de evaluare	Cel puțin câte 3 resurse create de fiecare responsabil CDI	Unități de învățământ cu CDI, ISJ Sibiu	Prof. metodist Stanciu Sanda Bibliotecar Pitariu Maria		
O4	Crearea unui buton pe site-ul CCD Sibiu cu resurse pedagogice pentru dezvoltarea competențelor infodocumentare ale elevilor	Dezvoltarea site-ului profesorilor documentariști Încărcarea resurselor pe site	Martie 2024	Structură eficientă a site-ului Resurse pertinente	Site revizuit, actualizat	Resurse încărcate pe site-ul profesorilor documentariști i	Profesori documentariști i	Profesorii metodiști Informatician		

O7	Extinderea relațiilor de colaborare cu celelalte CCD-uri din țară pentru asigurarea unui schimb de bune practici	Încheierea de protocoale de colaborare cu CCD-uri din țară; Desfășurarea de activități comune; Desfășurarea de activități de schimb de experiență și bune practici	Cf. calendar	Parteneriate integrate în implementarea de proiecte comune, activități care să optimizeze dezvoltarea întregului sistem educațional	Implementare în parteneriat, activități de schimb de experiență transformate în povești de succes	Cel puțin 3 protocoale de colaborare încheiate cu alte CCD-uri	CCD-uri din țară	Profesor metodist: Stanciu Sanda
O4, O5	Implicarea în organizarea și coordonarea unor activități științifice, metodice și culturale propuse de școli sau CCD	Expoziții tematice Concursuri interșcolare Simpozioane Conferințe	Cf. calendar	Cost/întâlnire Colaboratori planificați	Ateliere de lucru Întâlniri cu specialiști	Program de activități 4 activități 50 de participanți	ISJ Sibiu, ULBS	Profesorii metodiști Director

D. Domeniul : Editare și difuzare de carte și publicații

Obiectiv general	Obiective specifice	Activități planificate	Termen de realizare	Indicatori de eficiență	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri	Responsabil
O3, O5, O7	Editarea	Prelucrarea,	Ianuarie 2024	Apariții	Rubrici și	1 apariție pe an	ISJ Sibiu,	Profesorii

	numărului 38 al revistei Magister	selectarea și corectarea materialelor pentru revista Magister		editoriale, conform graficului	articole de interes și în spiritul calității și eficienței învățământului preuniversitar sibian		Instituții de învățământ	metodiști Bibliotecar, Pitariu Maria
O3, O7	Editarea volumelor conferințelor, simpozionelor și seminariilor realizate în parteneriat	Selectarea lucrărilor Corectarea, editarea și publicarea volumelor	Cf. calendar	Acorduri de parteneriat Volum publicate la termenele convenite cu partenerii	Volume editate și publicate conform standardelor	ISBN-ul volumelor Volumele să aibă menționate sigla și denumirea CCD în calitate de editură	ISJ Sibiu, Partenerii implicați din tipografia	Profesorii metodiști Bibliotecar Pitariu Maria
O 7	Întărirea relațiilor de colaborare cu diferite edituri din țară pentru difuzarea cât mai multor cărți și materiale informative.	Organizarea de expoziții cu cele mai recente publicații achiziționate de CCD Sibiu; Organizarea de lansări de carte în colaborare cu edituri locale sau naționale de prestigiu-online	Noiembrie 2023 – mai 2024	expoziții vizitate de un număr semnificativ de cadre didactice lansări de carte organizate în sistem colaborativ	Evenimente rigurose organizate, cu impact semnificativ asupra grupurilor- țintă vizate	Cel puțin o expoziție cu cele mai recente publicații ale bibliotecii CCD Cel puțin o lansare de carte	Diferite edituri	Bibliotecar : Maria Pitariu

E. Domeniul: parteneriate locale, regionale, naționale și internaționale

Obiectiv general	Obiective specifice	Activități planificate	Termen de realizare	Indicatori de eficiență	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri	Responsabil
O7	Dezvoltarea parteneriatului instituțional și promovarea imaginii proprii	Activități de formare, activități științifice și culturale	Conform calendarului stabilit	Încadrarea în specificații	Dezvoltarea competențelor de predare a limbii franceze	Parteneriate CCD cu alte instituții și unități de învățământ	Institutul Francez din România; Unități școlare din toată țara	Profesorii metodiști
O4	Dezvoltarea proiectului parteneriatelor cu beneficiarii indirecti ai educației - școala părinților	Organizarea de ateliere cu părinții/ factori interesați online	Noiembrie 2023- februarie 2024	Peste 20 părinți informați	Atelier promovat în școli	20 participanți	Asociații	Profesor metodist: Botei Alina

F. Domeniul: Marketing educațional, publicitate, diseminare

Obiectiv general	Obiective specifice	Activități planificate	Termen	Indicatori de eficiență	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri	Responsabil
O6	Asigurarea calității și vizibilității ofertei de	Elaborarea ofertei de formare pentru anul școlar 2023-2024, în conformitate cu rezultatele	1 octombrie 2023	Oferta de formare continuă avizată ME	Popularizarea ofertei de formare la nivelul întregului	Oferta de formare fundamentată pe	ISJ Sibiu Forma	Director, Profesorii metodiști

O6	Promovarea <i>Ofertei de formare continuă</i> pentru anul școlar 2023-2024	centralizate ale chestionarelor de identificare a nevoilor aplicate	Ianuarie 2024	și publicată	județ, în vederea creșterii actului educațional	rezultatele chestionarelor Grad ridicat de participare la activitățile propuse	tori județeni Directori	
O7	Creșterea vizibilității CCD în comunitatea locală și extinsă	Distribuirea ofertei în școli și la Constătuirea cadrelor didactice Lansarea ofertei în cadrul întâlnirii cu directorii și în cadrul ședinței cu directorii Furnizarea de informații pentru actualizarea site-ului CCD	Cf. Calendarului activităților	Numărul cadrelor didactice care obțin informații relevante de pe site-ul CCD Numărul cadrelor didactice care cunosc obiectivele proiectelor europene ale CCD	Cel puțin 800 de cadre didactice înscrise la programele de formare Cel puțin 1800 de cadre didactice care cunosc obiectivele proiectelor europene ale CCD	50% dintre cadrele didactice care vizitează site-ul participă la activitățile propuse de CCD Sibiu	ISJ Sibiu	Director, Profesorii metodiști
O6	Promovarea cursurilor de formare furnizate	Promovarea cursurilor de formare furnizate	Conform calendarului de formare	Elaborarea unor articole și anunțuri privind activitățile de formare	Articole și știri publicate	Membri ai comunității educaționale și informații despre activitatea	ISJ Sibiu	Director Profesorii metodiști:

03	Analiza nevoilor de formare continuă	Aplicarea chestionarelor de nevoi Focus grupuri	Mai 2024	CCD	Corelația dintre nevoile de formare și programele din oferta CCD	CCD Sibiu Oferta de formare pentru anul școlar 2024-2025	ISJ Sibiu	Director Profesorii metodisti
07	Promovarea CCD și a misiunii sale în cadrul comunității	Contribuții la actualizarea site-ului CCD și la asigurarea facilității accesării	Periodic, în funcție de evenimente	Intensitatea accesării site-ului	Accesul facil și imediat la informațiile de interes Structura și conținutul îmbunătățite	Feedback de la utilizatori	ISJ Sibiu	Profesorii metodiști, Maier Andrada Informaticia n
07	Promovarea bibliotecii CCD Sibiu	Ziua bibliotecii CCD Sibiu	Aprilie 2024	Cost/ participant	Informarea beneficiarilor în legătură cu resursele documentare	100 participanți 2 materiale promoționale	ISJ Sibiu, mass-media	Bibliotecar: Pitariu Maria
07	Promovarea imaginii CCD, prin realizarea mapei de prezentare și elaborarea politicii de marketing pentru resursele și serviciile instituției	Realizarea mapei de prezentare; Elaborarea politicii de marketing	Noiembrie 2023	Planuri elaborate la termen	Actualizarea pliantelor și buletinelor informative ale CCD, politici elaborate și implementate	Broșura CCD Sibiu 2023-2024	Responsabilii cu forma rea conținută	Profesorii metodiști: , Maier Andrada

G. Domeniul: Dezvoltarea profesională a personalului instituției

Obiectiv general	Obiective specifice	Activități planificate	Termen	Indicatori de eficiență	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri	Responsabili
O1, O2, O3	Dezvoltarea de competențe specifice pentru personalul didactic și didactic auxiliar	1. Participare la Conferințe, Simpozioane, Seminarii Naționale și Internaționale online 2. Participarea la programe de formare destinate educației adulților prin proiecte Erasmus+ 3. Participare la cursuri de formare organizate în colaborare cu instituțiile partenere online	Cf. Calendarului acțiunilor	Participarea personalului didactic și didactic auxiliar la cel puțin un curs de formare; Depunerea de aplicații pentru mobilități de formare; Participarea la cel puțin un program de formare organizat de instituțiile partenere	Personal cu competențe îmbunătățite	Optimizarea activității în CCD	ISJ Sibiu ME	Director Profesorii metodiști Personal didactic auxiliar
O3	Eficiență, eficacitate și economicitate în managementul instituțional	Întâlniri de lucru cu directorii CCD la nivel național, participări la cercurile pedagogice ale directorilor din județul Sibiu	Cf. Calendarului evenimentelor	Diseminarea și valorizarea experiențelor de bună practică	Optimizarea managementului	Intervenție la reuniunile directorilor	ME ISJ Sibiu	Director

V. CONDUCERE ȘI COORDONARE

Compartimente/ Centre de documentare și informare

Casa Corpului Didactic Sibiu este organizată pe următoarele compartimente și servicii:

- Compartimentul Resurse, informare, documentare, consultanță
- Serviciul Programe
- Serviciul Proiecte
- Serviciul Bibliotecă
- Serviciul Editură
- Compartimentul financiar-administrativ

Casa Corpului Didactic Sibiu coordonează metodologic centrele de documentare și informare din județul Sibiu, după cum urmează:

a. Centre de informare și documentare funcționale înființate ca rezultat al derulării proiectului bilateral româno- francez „Educație pentru informație în mediul rural defavorizat”

Nr. crt	Unitate de învățământ denumire	Responsabil CDI	Statutul responsabilului CDI	Studii
1	Grădinița "Dumbrava Minunată" Mediaș	Educatoare	voluntar	Licență/ PIPP ¹
2	Liceul Tehnologic Mârșa	Bibliotecar	1 normă de bibliotecar	Momentan vacant
3	Liceul Tehnologic "J. Lebel" Tâlmăci	Bibliotecar	1 normă	Licență/ limba și literatura română
4	Liceul Tehnologic "Nicolae Teclu" Copșa Mică	Profesor documentarist	1 normă	Masterat/ Profesor documentarist
5	Școala Gimnazială "Nicolae Iorga" Sibiu	Bibliotecar	1 normă	Curs postuniversitar/ profesor documentarist
6	Școala Gimnazială „Andrei Șaguna” Șura Mare	Profesor documentarist	1 normă	Curs postuniversitar/ profesor documentarist
7	Școala Gimnazială Slimnic	Profesor	voluntar	Licență/lb. română
8	Școala Gimnazială Șura Mică	Director	voluntar	Curs postuniversitar/ profesor documentarist
9	Școala Gimnazială „Aurel Decei” Gura Râului	Profesor	voluntar	Licență/ PIPP

¹ Pedagogia învățământului preșcolar și primar

10	Școala Gimnazială Ațel	Profesor	voluntar	Masterat/Managementul sănătății
11	Școala Gimnazială "Corneliu Păcuraru" Micăsasa	Profesor	voluntar	Licență/ PIPP
12	Școala Gimnazială "Ion Albescu" Boița	nefinalizat	Funcționează ca sală de clasă	-
13	Școala Gimnazială "Ion Pop Reteganul" Orlat	Bibliotecar	1 normă	Masterat/ Profesor documentarist
14	Școala Gimnazială "St.L.Roth" Moșna	Profesor	voluntar	Licență/ lb. română
15	Școala Gimnazială "Viorel Cucu Paltin" Arpașu de Jos	finalizat	Funcționează ca sală de clasă	-
16	Școala Gimnazială „Ioan Morar” Dîrlos	Profesor	voluntar	Licență/Psihologie
17	Școala Gimnazială „Sava Popovici Barcianu” Rășinari	Profesor	voluntar	Licență/PIPP
18	Școala Gimnazială Apoldu de Jos	Profesor	voluntar	Licență/lb. română
19	Școala Gimnazială Biertan	Profesor	voluntar	Licență/PIPP
20	Școala Gimnazială Bîrghiș	Director	voluntar	Licență/Lb. engleză-Lb. română
21	Școala Gimnazială Brateiu	Profesor	voluntar	Licență/ Istorie - Geografie
22	Școala Gimnazială Bruiu	Profesor	voluntar	Licență/ Lb. română
23	Școala Gimnazială Cristian	Profesor	voluntar	Licență /Istorie
24	Școala Gimnazială Jina	Director adjunct	voluntar	Licență/PIPP
25	Școala Gimnazială Loamneș	Profesor	voluntar	Licență/ Lb. franceză
26	Școala Gimnazială Marpod	Profesor	voluntar	Licență/Chimie
27	Școala Gimnazială Ocna Sibiului	Profesor	voluntar	Masterat/ Profesor documentarist
28	Școala Gimnazială Păuca	finalizat	Funcționează ca sală de clasă	-
29	Școala Gimnazială Poplaca	Profesor documentarist	1 normă	Masterat/ Profesor documentarist

30	Școala Gimnazială Porumbacu de Jos	nefinalizat	Funcționează ca sală de clasă	-
31	Școala Gimnazială Racovița	Profesor	voluntar	Licență/religie
32	Școala Gimnazială Șeica Mare	Profesor	voluntar	Licență/ lb. franceză
33	Școala Gimnazială Veștem	Profesor	titular	Masterat/ Profesor documentarist
	TOTAL - 33			

b. Centre de informare și documentare susținute financiar de către ME, înființate în județ, conform: OMECT. 4961/28.08.2006, OMECT 330/13.02.2007, OM 3354/03.03.2008

Nr.crt	Unitatea de învățământ	Stadiu CDI
1.	Colegiul Tehnic „A.T. Laurian” Agnita	finalizat
2.	Școala Gimnazială nr.3 Cîsnădie	finalizat
3.	Școala Gimnazială Bazna	finalizat
4.	Școala cu clasele I-VIII Râu Sadului	finalizat
5.	Liceul Tehnologic "Ilie Măcelariu" Miercurea Sibiului	finalizat
6.	Școala Gimnazială Cîrța	finalizat
7.	Școala Gimnazială "Marțian Negrea" Valea Viilor	finalizat
8.	Școala Gimnazială "Samuil Micu" Sadu	finalizat
9.	Școala Gimnazială Nocrich	finalizat
10.	Școala Gimnazială "Mihai Viteazu" Șelimbăr	finalizat
11.	Școala Gimnazială Tilișca	finalizat
12.	Școala Gimnazială "M. Basarab" Turnu Roșu	finalizat
13.	Școala Gimnazială "Cireșarii" Mediaș	finalizat
14.	Colegiul Național „Gheorghe Lazăr” Sibiu	finalizat
15.	Liceul Tehnologic Școala Națională de Gaz Mediaș	finalizat
16.	Colegiul Tehnic „Independența” Sibiu	finalizat
17.	Liceul Tehnologic "Timotei Cipariu" Dumbrăveni	finalizat
18.	Liceul Teoretic Dumbrăveni	finalizat
19.	Grădinița „Bucuria copiilor” Mediaș	finalizat
20.	Grădinița nr. 38 Sibiu	finalizat
21.	Școala Gimnazială nr.18 Sibiu	finalizat
22.	Școala Gimnazială Vurpăr	finalizat
	TOTAL - 22	

c. Centre de informare și documentare înființate prin decizia directorului CCD Sibiu în conformitate cu Regulamentul de organizare a bibliotecilor școlare și centrelor de documentare și informare

	Denumirea unității	Stadiu	Observații
1.	Colegiul Tehnic "Cibinium" Sibiu	funcțional	
2.	Liceul Tehnologic Iacobeni	parțial amenajat	
3.	Liceul Tehnologic "Ioan Lupuș" Săliște	funcțional	Școala Primară Săliște
4.	Liceul Teoretic "Gheorghe Lazăr" Avrig	funcțional	
5.	Școala Gimnazială Alțîna	parțial amenajat	
6.	Școala Gimnazială Avrig	funcțional	
7.	Școala Gimnazială Axente Sever	funcțional	
8.	Școala Gimnazială Blăjel	funcțional	
9.	Școala Gimnazială Brădeni	funcțional	
10.	Școala Gimnazială Chirpăr	funcțional	
11.	Școala Gimnazială Copșa Mică	funcțional	
12.	Școala Gimnazială Hoghilag	parțial amenajat	
13.	Școala Gimnazială Poiana Sibiului	funcțional	
14.	Școala Gimnazială Roșia	funcțional	
15.	Școala Gimnazială Șeica Mică	neamenajat	
16.	Școala Gimnazială "Aurel Decei" Gura Râului	parțial amenajat	Grădinița Gura Râului
17.	Școala Gimnazială "Badea Cîrțan" Cârțișoara	funcțional	
18.	Școala Gimnazială "Corneliu Păcurariu" Micăsasa	funcțional	
19.	Școala Gimnazială "G.D. Teutsch" Agnita	funcțional	
20.	Școala Gimnazială "Octavian Goga" Rășinari	funcțional	

Biblioteca CCD Sibiu

Misiune

Biblioteca Casei Corpului Didactic are misiunea de a participa la procesul de instruire, formare și educare, precum și la activitatea de cercetare ce se desfășoară în cadrul instituției, prin dezvoltarea unei baze documentare și de informații, pertinente științific, destinate susținerii programelor de învățământ și cercetare ale cadrelor didactice, cercetătorilor și altor categorii socio-profesionale din mediul universitar, facilitarea accesului la aceste colecții de informații, conștientă fiind de rolul strategic pe care îl are biblioteca în cadrul societății informaționale.

Obiectivele generale

- * asigurarea unei colecții de documente și informații adecvate susținerii programelor de învățământ și cercetare ce se desfășoară în județul Sibiu;
- * asigurarea accesului și comunicarea colecțiilor de documente și informații tuturor categoriilor de utilizatori specifici;
- * dezvoltarea unei game de servicii adecvate utilizatorilor, care să rezolve nevoile de informare ale acestora, atât prin utilizarea Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, cât și prin sporirea asistenței de specialitate oferită acestora în procesul de regăsire a informațiilor;

* asigurarea unei folosiri raționale a resurselor și fondurilor financiare ale bibliotecii, indiferent de proveniența lor (bugetare, extrabugetare sau sponsorizări), printr-o administrare eficientă, în condiții de maximă legalitate, și o dotare adecvată cu personal și mijloace materiale.

Proiectarea activităților

Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați	Termen
Realizarea de achiziții în conformitate cu specificul bibliotecii CCD	Varietatea surselor Valorificarea noilor achiziții	Actualizarea fondului info-documentar	3 comenzi 30 cărți achiziționate	SC Librarie.net	31.08.2024
Prelucrarea documentelor nou achiziționate dar și a fondului deja existent	Regăsirea facilă a documentelor	Îmbunătățirea serviciului de comunicare a documentelor	30 cărți noi introduse în evidența publicațiilor și în circuitul de împrumut, 3500 cărți prelucrate	-	31.08.2024
Promovarea fondului de carte	Număr de împrumuturi/carte	Informarea utilizatorilor privind fondul info-documentar	6 expoziții tematice Expoziții omagiale Expoziții cu noile achiziții	Site CCD Sibiu Holul CCD Sibiu Panouri de afișaj din bibliotecă	30.06 2024 Lunar Cu ocazia noilor achiziții
Realizarea publicității activităților bibliotecii	- Prezentare în mass-media a acțiunilor bibliotecii CCD - Publicare în revista Magister a activităților organizate de bibliotecă - Utilizare a site-ului CCD Sibiu/secțiunea Bibliotecă	Crearea unei imagini pozitive a bibliotecii Creșterea solicitării de împrumut Îmbunătățirea comunicării cu utilizatorii	2 apariții în presa locală 2 apariții în revista Magister a CCD 10 postări 100 de flyere distribuite școlilor	Ziare locale Editura Magister Informatician CCD Unitățile de învățământ din județ	31.08.2024

	-					
	Realizarea de flyere de prezentare					
Manifestări științifice și culturale	Număr de participanți/ Număr de împrumuturi carte	de de	Informarea utilizatorilor privind diverse evenimente culturale	3 activități	Unități școlare din județul Sibiu	31.12.2024 30.05.2024
Organizarea cercului metodic al bibliotecarilor școlari	Număr de participanți	de	Valorificarea noilor cunoștințe dobândite	3 întâlniri cu bibliotecarii școlari	Bibliotecile școlare din județul Sibiu	31.10.2023 30.05.2024 30.06.2024
Acordarea de asistență metodologică de specialitate bibliotecarilor școlari/respon sabililor CDI	Număr de solicitări	de	Îmbunătățirea activității bibliotecii solicitante	Minimum 20 consultații metodologice	Bibliotecile școlare/CDI din județul Sibiu	31.08.2024
Realizarea unei baze de date cu cărțile deținute	Număr de acces/ informație		Bază de date digitală	Bază de date comunicată pe site-ul unității	Prof. metodiști CCD Sibiu Formatori CCD Sibiu	31.08.2024
Realizarea de documentații specializate, pentru programele din ofertă	Varietatea surselor Pertinența informației		Liste bibliografice	3 Bibliografii tematice elaborate	Biblioteca Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, Biblioteca Județeană „Astra” Sibiu	31.08.2024
Realizarea de parteneriate	- Găsirea par-tenerilor pentru derularea pro-iectelor		- Impleme ntarea proiectelor în parteneriat cu alte instituții	- Minimu m 2 proiecte implementate	- Institu ții de învățământ sau culturale interne și externe	30.06.2024

Buget și resurse financiare și materiale

Sursele de finanțare ale Casei Corpului Didactic Sibiu sunt:

- Bugetul de stat
- Venituri proprii (realizate din taxele pentru activitățile de formare, proiecte cu finanțare de la Comisia Europeană)

Dotarea cu echipamente a instituției este prezentată în tabelul de mai jos:

Calculator/ Laptop	TV/ Video- proiector/ camera video	Multifuncționale, copiatoare, imprimante	Fond de carte (nr. buc.)	Alte echipamente	Sursa dotării
Stații de lucru – 7 buc. Server – 2 buc.	TV – 2 buc. Video- proiector 9 buc.	8	33814	Whiteboard - 5 buc. 1 fax 1 telefon 1 aparat foto 1 tablă neagră 1 aparat laminat 1 ghilotină 1 set boxe portabile 3 sistem audio Flipchart – 7 Ecran portabil - 3	Bugetul de stat
		Multifuncțională – 2			EDICA /106522
Laptop – 1 buc				Tablă interactivă – 2 buc	EDUCAT/107810
Laptop – 3 buc				Tablă interactivă – 2 buc	FII PRACTIC 106523
Laptop – 3 buc		Multifuncțională – 1 buc			CIPE/105682
Laptop – 1 buc.		Multifuncțională – 1 buc			POSDRU/87/1.3/S/ 62274 „ReForm Transilvania” (2011)
Calculator – 20 buc. Laptop - 1 buc.	Video- proiector – 1 buc TV - 1	Multifuncțională – 1 buc		Flipchart – 1 Birou – 21 buc Scaun ergonomic – 40 buc Dulap – 1 buc Tablă interactivă – 2 buc	POSDRU/157/1.3/S /137440 Didactino (2014)
Laptop - 1 buc.	Video- proiector – 1 buc			Tablă interactivă – 1 buc.	POSDRU/153/1.1/S /142342 ”Istoria recentă a României” (2011)
Laptop -	Video-	Multifuncțională –		Tablă interactivă – 1	POSDRU/87/1.3/56

1 buc.	proiector – 1 buc 1 cameră video digitală	1 buc		buc.	116 „Consiliere în dezvoltarea profesională” (2011)
Calculator – 3 buc. Laptop 31 buc.	Video- proiector – 3 buc	Multifuncțională – 3 buc		Tablă – 2 buc. Flipchart – 4 buc Ecran proiecție – 2 buc Scaune – 50 buc Masă – 25 buc	Proiectul ROSE

Compartimentul Financiar Administrativ

Obiective /Activități	Denumire indicator de performanță	Valoare țintă rezultat așteptat	Formula de calcul indicator %	Persoane responsabile	Termen limită/ orizont de timp
<p>Constituirea veniturilor proprii ale instituției prin încasarea debitorilor și clienților, ori de câte ori este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</p>	<p>IP - încasarea sumelor restante fără a acționa în instanță debitorii și clienții</p>	<p>Conform buget aprobat</p>	<p>= venituri încasate/ venituri înregistrate *100</p>	<p>Administrator financiar Responsabilii cursuri formare</p>	<p>Ori de câte ori este cazul.</p>
<p>Verificarea permanentă a execuției bugetare, prin întocmirea, verificarea, avizarea și controlul documentelor specifice angajării, lichidării, ordonanțării și plăților conform prevederilor legale în vigoare</p>	<p>IP - Zero documente înaintate către Ordonatorul de credite, de angajare, lichidare, ordonanțare și plată fără viză CFP</p>	<p>Conform Buget aprobat și executie bugetara</p>	<p>= sume plătite/suma angajate *100</p>	<p>Administrator financiar Director</p>	<p>Permanent</p>
<p>Realizarea zilnică a activității de înregistrare a evidenței contabile proprii instituției, în conformitate cu Planul de Conturi elaborat de Ministerul Finanțelor Publice și cu normele metodologice de aplicare a acestuia.</p>	<p>IP - Zero documente neînregistrate în evidența contabilă proprii instituției</p>	<p>Conform Registrului jurnal lunar</p>	<p>= numar inregistrari contabile efectuate/ numar inregistrari contabile aferente activitatilor * 100</p>	<p>Administrator financiar</p>	<p>Zilnic</p>
<p>Asigurarea respectării prevederilor legale prin inventarierea la termen a valorilor materiale și bănești, precum și controlul lunar al gestiunii proprii instituției.</p>	<p>IP - Zero valori materiale și bănești neînregistrate în gestiunea proprie</p>	<p>1 PV lunar de inventariere a casieriei 1 PV anual de inventariere a patrimoniului</p>	<p>= nr PV inventar efectuate /nr PV inventar planificate</p>	<p>Administrator financiar Secretariat administrator</p>	<p>Controlul gestiunii proprii se realizează LUNAR Inventariere a bunurilor</p>

<p>Asigurarea respectării prevederilor legale prin transmiterea lunară către MFP a declarațiilor privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate.</p>	<p>- realizarea documentației și activităților specifice operațiunilor de casare. - punctarea lunară a fișelor de magazie cantitativă și valoric cu documentele rezultate din înregistrările contabile</p>	<p>IP - Zero sesizări de neraportare la MFP în termenele legale.</p>	<p>1 declaratie 112 lunara</p>	<p>= nr declaratii 112 transmise / nr declaratii 112 estimate</p>	<p>Administrator financiar</p>	<p>materiale se realizează ANUAL sau ori de câte ori este cazul.</p>
<p>Planificarea resurselor financiare ale instituției prin întocmirea proiectului de buget anual până la data de 15 octombrie în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind finanțele publice, cu modificările ulterioare.</p>	<p>- evaluare necesități specifice - întocmire documentație specifică transmitere documentație specifică aprobată</p>	<p>Proiect buget fundamentat conform reglementarilor in vigoare IP - Zero sesizări de netransmitere la MFP în termenul legale.</p>	<p>1 Fundamentare buget BS 1 Fundamentare buget VP</p>	<p>= fundamentare buget efectiva/ fundamentare buget estimata*100</p>	<p>Administrator financiar</p>	<p>Anual până la data de 15 octombrie</p>
<p>Asigurarea necesarului de resurse financiare instituției prin realizarea documentației specifice de rectificare bugetară și deschiderea de credite bugetare, ori de câte ori este necesar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</p>	<p>- întocmirea necesarului de fonduri bugetare pe programe - întocmirea documentației pentru deschiderea de credite bugetare</p>	<p>Necesar de credite lunar Deschideri de credite lunare</p>	<p>Conform buget</p>	<p>=Numărul total de solicitări transmise / numărul total de solicitări aprobate/ virate de ISJ*100</p>	<p>Administrator financiar</p>	<p>Solicitările de rectificare se transmit ori de câte ori este cazul Deschidere a de credite se realizează lunar</p>
<p>Prevenirea atragerii răspunderii CCD Sibiu pentru neindeplinirea obligațiilor de plată, prin acordarea semnăturii I-a și a II-a pe instrumentele de plată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ori</p>	<p>- primire și analiză a documentației aferente plăților - returnarea documentației, dacă este necorespunzătoare - acordarea semnăturii I-a și a II-a și ștampilarea</p>	<p>IP - Zero instrumente de plată transmise pentru efectuarea plăților din numărul total de instrumente de plată semnate. IP - Zero instrumente</p>	<p>Conform registru evidența OP</p>	<p>= nr ordine de plată operate/nr ordine de plată depuse*100</p>	<p>Administrator financiar Director</p>	<p>Ori de câte ori este cazul</p>

de câte ori este cazul.	instrumentelor de plată - asigurarea transmiterii instrumentelor de plată	de plată nesoluționate legal.	Conform Buget aprobat	= nr PAAP actualizate/ nr bugete rectificate *100	Administrator Financiar Secretariat Responsabili compartimente	Proiectul de PAAP întocmește anual până la 31 decembrie PAAP final după aprobarea bugetului propriu al CCD Sibiu
Asigurarea îndeplinirii prevederilor legale cu privire la PAAP și raportarea achizițiilor publice realizate în anul anterior de CCD Sibiu, prin întocmirea anuală și actualizarea, ori de câte ori este cazul, a PAAP.	- solicitare necesar achiziționat pentru anul următor de la compartimente - centralizare documentație primită și întocmire proiect de PAAP - revizuire proiect PAAP după aprobarea bugetului CCD Sibiu, după caz - întocmire documentație conexă transmiterii - avizarea/aprobare avizare/aprobare - avizarea proiectului de PAAP - transmitere spre aprobare a proiectului PAAP avizat către ordonator - actualizarea /modificare PAAP, când este cazul - centralizarea achizițiilor realizate în anul anterior (din SEAP sau realizate offline)	IR - elaborarea proiectului de PAAP IR - elaborarea PAAP final	Conform Buget aprobat si PAAP	= numar achizitii publice realizate/numar achizitii publice care au respectat procedura	Administrator Financiar Secretariat Responsabili compartimente	Anual
Asigurarea îndeplinirii prevederilor legale specifice cu privire la achizițiile publice realizate de către CCD Sibiu, prin elaborarea documentației specifice și respectarea etapelor distincte pe toată durata de timp aferentă procesului de achiziție publică	- identificare necesități specifice (întocmire referat)/ primire solicitări (referate de necesitate) - verificarea concordanței cu PAAP - întocmirea documentației specifice pentru declanșarea procesului de achiziție - derulare activități specifice achiziției directe, cerere de ofertă, licitație, negociere, după caz - întocmire contract de	IR - numărul de dosare de achiziție finalizate	Conform Buget aprobat si PAAP			

<p>Asigurarea necesarului de resurse materiale specifice activităților proprii ale CCD Sibiu, prin gestionarea permanentă a acestora, precum și întocmirea documentelor specifice aferente solicitărilor și alocarea resurselor materiale aprobate, ori de câte ori este necesar.</p>	<p>achiziție, după caz - transmiterea spre vizare CFPP și după caz CFPD - notificarea prin SEAP a achizițiilor directe, dacă este cazul</p> <p>- întocmire documentație specifică gestiunii resurselor materiale - întocmire documentație și eliberare resurse materiale activități specifice urmăririi gestiunii obiectelor de inventar și mijloacelor fixe ale CCD Sibiu</p>	<p>IP - zero sesizări de nerespectare a legislației în vigoare cu privire la documentele specifice gestiunii obiecte de inventar și mijloace fixe ale CCD</p>	<p>Conform PAAP</p>	<p>= număr referate aprobate/număr achiziții efectuate* 100</p>	<p>Responsabili compartimente Secretariat Administrator financiar Director</p>	<p>Activitatea de gestionare se realizează permanent Alocarea resurselor se face în baza solicitărilor aprobate și a resurselor disponibile</p>
---	--	---	---------------------	---	--	---

Sistemul de control intern managerial

Casa Corpului Didactic Sibiu dispune de un Sistem de control intern managerial a cărui concepere și aplicare permit conducerii Casei Corpului Didactic Sibiu și Consiliului de administrație să furnizeze asigurarea că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice sunt utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate. Pentru fiecare standard există proceduri specifice care se actualizează anual, în funcție de modificările legislative în domeniu și de specificul activităților instituției. În anul școlar 2023-2024 ne propunem revizuirea Sistemului de control intern/managerial și actualizarea tuturor procedurilor, astfel încât acestea să asigure buna desfășurare a activităților, în condiții de eficiență și eficacitate.

VI. MONITORIZARE / CONTROL / EVALUARE

Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor

Activitățile de monitorizare și control, valorificarea rezultatelor activităților de formare continuă sau a activităților metodică – științifice vizează următoarele modalități și instrumente :

- Elaborarea planurilor/programelor de dezvoltare a instituției pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale;
- Asigurarea de asistență – discuții cu formatorii;
- Realizarea unor studii privind cultura organizațională, a climatului de muncă;
- Monitorizare post-curs, prin asistența la activitățile dedicate;
- Mai multe programe în mediul rural, pentru a mări gradul de participare și a facilita accesul la formare a cât mai multor cadre didactice;
- Participarea metodiștilor CCD la inspecții/monitorizări tematice;
- Monitorizarea frecvenței și a gradului de implicare a cursanților, receptivitatea lor la activitățile de formare;
- Realizarea de sondaje de opinie (adresate profesorilor debutanți, inspectorilor de specialitate);
- Fișe de observație;
- Implicarea în implementarea proiectelor POCU derulate la nivel instituțional
- Diseminarea activităților la nivelul CCD, punctând principalele aspecte cuprinse într-un instrument de lucru, cum este tabelul prezentat în continuare:

Activități planificate	Termen/ responsabil	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat
Raportul semestrial/compartiment	Ianuarie 2024/ Iunie 2024 Stanciu Sanda-proiecte și programe Niță Anca-secretariat Pitariu Maria-biblioteca Demian Gabriela-contabilitate Grovu Alexandru-informatică	Respectarea termenelor stabilite și corecta utilizare a resurselor	un raport semestrial pe compartiment	Realizarea activităților propuse
Raport anual	August 2024 Stanciu Sanda	Respectarea termenelor stabilite și corecta utilizare a resurselor	un raport anual	Îndeplinirea obiectivelor proapse
Evaluarea performanțelor profesionale individuale	August - Septembrie 2024 CA al CCD-prof.metodiști Decembrie 2023-personal didactic auxiliar	Aplicarea obiectivă a criteriilor de evaluare	Calificative care să reflecte obiectiv performanțele individuale corelate cu gradul de realizare a obiectivelor instituționale	Respectarea legislației în vigoare
Evidența financiar- contabilă a programelor de formare derulate	septembrie 2023 august 2024 Administrator financiar	Prelucrarea ritmică a datelor	Evidența actualizată	Corectitudinea datelor înscrise
Urmărirea derulării contractelor încheiate cu partenerii	Septembrie 2023 - august 2024 Administrator financiar	Respectarea clauzelor contractuale	Buna funcționare a instituției	Îndeplinirea la termen a angajamentelor asumate prin contracte



MINISTERUL EDUCATIEI

Actualizarea bazelor de date	Septembrie 2023 - august 2024 profesori metodiști, bibliotecar	Completarea, conform machetei specifice pentru fiecare bază de date	1. Baza de date înscrieri la programe de formare 2. Baza de date programe și activități de formare continuă 3. Baze de date participanți/ programe de formare și activități 4. Baza de date formatori/ colaboratori 5. Baze de date cu bibliotecari, responsabili CDI	Funcționalitatea informațiilor pentru realizarea rapoartelor de activitate, a rapoartelor intermediare, a rapoartelor financiare, a statisticilor necesare pentru luarea unor decizii la nivel instituțional etc. Informarea rapidă și eficientă a angajaților prin accesul la bazele de date stocate pe serverul instituției.
Ședințe operative	Septembrie 2023 - august 2024 director	Raportări punctuale pe sarcinile de lucru	Îndeplinirea obiectivelor din planul managerial/ operațional	Încadrarea în termenele stabilite Disponibilitatea asumării de noi sarcini
Analiza periodică a activităților în ședințele de analiză	Lunar Director,	Stabilirea de măsuri corective pentru eficientizarea activității	Îndeplinirea obiectivelor din planul managerial/ operațional	Încadrarea în termenele stabilite Disponibilitatea asumării de noi sarcini
Elaborarea cererilor de rambursare pentru proiectele din fonduri structurale	Grafic cereri de rambursare, Administrator financiar	Respectarea termenelor stabilite	Cereri de rambursare transmise	Obținerea sumelor solicitate prin cererile de rambursare



Graficul raportării

- Realizarea de raportări sintetice – după terminarea fiecărei activități;
- Raportări periodice ale compartimentelor de lucru din care să reiasă gradul de realizare a obiectivelor, respectiv precizarea măsurilor ameliorative atunci când este necesar;
- Raportarea financiară a cursurilor de formare continuă, semestrial, către ME;
- Raportarea activității CCD la sfârșitul anului calendaristic, respectiv la sfârșitul anului școlar, către ISJ Sibiu/ME.

Măsuri de corecție/ameliorare a activității

- Facilitarea participării cursanților la programele de formare și la activitățile CCD Sibiu prin realizarea de activități blended learning;
- Extinderea platformei de formare și dezvoltarea bazelor de date;
- Extinderea rețelei de parteneriate și dezvoltarea parteneriatului CCD – comunitate;
- Colaborarea mai eficientă cu personalul didactic, în special cu directorii unităților de învățământ;
- Încheierea de parteneriate cu unitățile de învățământ, pentru organizarea de activități de formare, metodice, culturale și științifice;
- Deschiderea ofertei de formare și către personalul nedidactic din unitățile de învățământ, părinți, reprezentanți ai comunității locale, alte instituții cu profil educațional;
- Eficientizarea activității compartimentelor prin crearea de instrumente IT colaborative.

Planul Managerial este flexibil, putând fi adaptat din mers, la noile situații apărute pe parcursul aplicării, în acest an școlar.

Activitățile vor fi desfășurate față în față sau online, în funcție de contextul pandemic și în funcție de ordinele ME privind desfășurarea activităților de formare, metodice, științifice și culturale.

**Director Casa Corpului Didactic Sibiu,
Prof. Mirela Mața Lăncu**

