

Nr.349 din 19.09.2023

Aprobat în CA din data de...27.09.2023

**CODUL INTERN DE ETICĂ  
ȘI CONDUITĂ AL  
CASEI CORPULUI DIDACTIC  
SIBIU**

## Capitolul I

### DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1. 1** (1) Prezentul Cod de etică și conduită este elaborat în baza art. 10 și 16 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin OMECTS nr. 5550/2011 și a OMEN nr. 4831/2018.

(2) Prezentul document reprezintă un cod de conduită pentru toate categoriile de personal care funcționează în cadrul CCD Sibiu.

(3) Personalul din cadrul CCD Sibiu se raportează la două domenii fundamentale:

- Relații publice
- Relații cu publicul

(4) Relațiile publice ale CCD Sibiu privesc organizarea și administrarea sistemului complex de relații profesionale, economice, politice, administrative, sociale, mediatice și culturale în care evoluează instituția.

(5) Relațiile cu publicul reprezintă acea parte din relațiile publice practicate de instituție prin care se realizează contactul nemijlocit cu publicul larg și cu anumite categorii specifice de public.

(6) Comunicarea în cele două domenii se definește drept:

- Comunicare internă, între membrii instituției;
- Comunicare externă, cu diferite tipuri de public.

(7) Categoriile de public pentru CCD Sibiu:

- Personalul didactic, nedidactic și administrativ reprezintă un public intern, primar, tradițional activ;
- Personalul didactic auxiliar și nedidactic reprezintă un public intern și extern, secundar, tradițional, activ;
- Autoritățile locale se încadrează în categoria publicului extern - instituții guvernamentale, instituții și persoane cu atribuții ministeriale, administrative, legislative;
- Comunitatea locală se constituie în public extern – organizații comunitare, poliție, biserică, organizații de tineret și de afaceri, precum și persoane importante din aceste medii, cum ar fi educatori, lideri locali, oficialitățile clericale, bancheri, lideri etnici;
- Angajatorii se constituie atât în public intern – parteneri în educație, cât și în public extern – beneficiari indirecti ai educației;
- Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice se constituie în public intern;
- Inspectoratul Școlar Județean Sibiu se constituie în public intern;
- Sindicatul este un public extern - reprezintă interesele angajaților în relație cu patronatul;
- Mass – media este un public extern, dar nu țintă, ci canal de comunicare.

## SCOP ȘI OBIECTIVE:

**Art. 2 (1)** La nivelul CCD Sibiu se numește un responsabil cu Codul intern de etică și conduită.

(2) Responsabilul cu Codul intern de etică și conduită elaborează Codul intern de etică și conduită și îl înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație al CCD Sibiu.

**Art. 3** Scopul prezentului Cod intern de etică și conduită este de a stabili un cadru etic pentru desfășurarea activităților din cadrul CCD Sibiu în condiții de transparență, imparțialitate și eficiență, în vederea creșterii credibilității instituției și rolului public al acesteia.

**Art. 4** Obiectivele prezentului Cod intern de etică și conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea faptelor de corupție prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare asigurării și menținerii la un nivel înalt a prestigiului CCD Sibiu;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului angajat al CCD Sibiu;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc atât în cadrul instituției cât și între personalul instituției și public.

**Art. 5 (1)** Prezentul cod intern de etică și conduită definește idealurile, valorile, principiile și normele morale pe care angajații și colaboratorii CCD Sibiu consimt să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul instituției.

(2) Este necesar ca activitățile zilnice desfășurate în cadrul instituției să exprime o concordanță între convingerile angajaților și valorile instituției, precum și cu obiectivele acesteia.

(3) Implementarea Codului intern de etică și conduită în cadrul instituției este utilă pentru promovarea unei conduite profesionale etice și evitarea apariției unor situații care ar putea afecta reputația instituției.

**Art. 6** Prezentul Cod intern de etică și conduită clarifică modul în care se aplică principiile și regulile generale privind regimul incompatibilităților și al situațiilor în care pot să apară conflictele de interese, prevăzute în legislația națională și europeană în vigoare.

**Art. 7 (1)** Impactul așteptat în urma aplicării prezentului cod este acela de a asigura o conduită profesională care să conducă la crearea și menținerea prestigiului instituției.

(2) Încălcarea regulilor de conduită prevăzute de prezentul Cod intern de etică și conduită atrage răspunderea disciplinară a celor vinovați și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

## Capitolul II

### VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

**Art. 8** Personalul didactic trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

**Art. 9** În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul CCD Sibiu are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

- a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației;
- b) interzicerea oricăror activități care generează corupție;
- c) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;
- d) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

**Art. 10.** (1) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate.

(2) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

**Art. 11.** Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al CCD Sibiu respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;

e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

**Art. 12** În exercitarea activităților specifice, personalului CCD Sibiu îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile instituției în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

**Art. 13** În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul CCD Sibiu respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

**Art. 14** Personalului CCD Sibiu îi este interzis să desfășoare în cadrul instituției sau în exercitarea funcției sale activități de propagandă politică sau prozelitism religios.

**Art. 15** Personalul CCD Sibiu respectă legislația în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2.

### Capitolul III

#### PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ (ale personalului contractual din instituțiile publice)

**Art. 16** Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:

- a) Prioritatea interesului public – conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus de interesul personal în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) Asigurarea egalității șanselor;
- c) Profesionalism – personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență și corectitudine;
- d) Imparțialitatea și nediscriminarea – angajații CCD Sibiu sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

- e) Integritate morală – personalului CCD Sibiu îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- f) Libertatea gândirii și a exprimării;
- g) Cinstea și corectitudinea;
- h) Deschiderea și transparența – activitățile desfășurate de personalul contractual în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării.

**Art. 17** (1) Personalul CCD Sibiu are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul personalului didactic și didactic auxiliar, beneficiari direcți ai educației, în limita atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției, personalul CCD Sibiu are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă și pentru a asigura încrederea cadrelor didactice în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

**Art. 18** Personalul CCD Sibiu are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și de a nu aduce /produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

**Art. 19** (1) Personalul CCD Sibiu are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției.

(2) Personalul CCD Sibiu are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul CCD Sibiu trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

**Art. 20** (1) Relația cu mass-media se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de către conducătorul instituției.

(2) Personalul CCD Sibiu desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de către conducătorul instituției.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații CCD Sibiu pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției.

**Art. 21** (1) În relațiile cu colegii din cadrul instituției, precum și cu persoanele fizice/juridice, angajații CCD Sibiu sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bunățate, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul CCD Sibiu are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin întrebuințarea unor expresii jignitoare, dezvăluirea aspectelor vieții private sau formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul CCD Sibiu trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cadrelor didactice, beneficiare ale serviciilor oferite de CCD Sibiu prin:

- a) eliminarea oricăror forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase sau politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.
- b) promovarea de soluții coerente, conform principiului nediferențierii.



**Art. 22** (1) Personalul CCD Sibiu are obligația de a asigura protejarea proprietății publice și private a statului, de a evita producerea oricărui prejudiciu și de a acționa în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul CCD Sibiu trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care-i revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

## Capitolul IV

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 23** (1) Persoana /comisia cu atribuții disciplinare are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de etică și conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile legii.

(2) În cazul în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(3) Personalul CCD Sibiu răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

**Art. 24** Propunerile de modificare sau de completare a prevederilor prezentului cod se fac în Consiliul de Administrație al CCD Sibiu.

**Art. 25** Încălcările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare.

## Capitolul V

### REGULI PROCEDURALE

**Art. 26** (1) La nivelul CCD Sibiu se constituie Comisia de Etică și Disciplină. Comisia de etică și disciplină a CCD Sibiu are următoarea componență:

**Președinte:** director CCD Sibiu – prof. Iancu Mirela Maria

**Membri titulari:**

Prof. metodist Stanciu Sanda – compartimentul programe

Ec. Demian Gabriela – coordonator compartiment financiar

Pitariu Maria - compartiment CDI/ biblioteca

(2) Sarcinile Comisiei de etică și disciplină a CCD Sibiu și atribuțiile membrilor ei vizează respectarea Codului intern de etică și conduită.

(3) Atribuțiile membrilor Comisiei de etică și disciplină a CCD Sibiu sunt:

- a) să primească, să evalueze și să valideze sesizările și reclamațiile adresate în conformitate cu Codul;
- b) să organizeze, să facă investigații și interviuri în scopul strângerii de date privitoare la cazurile care fac subiectul sesizărilor și reclamațiilor;
- c) să propună soluții și să ia decizii, după și pe baza efectuării investigațiilor și audierilor, cu privire la natura faptelor care fac obiectul sesizării sau reclamației. Decizia și motivarea acesteia vor face obiectul unui raport de caz;
- d) să comunice raportul de caz și eventualele recomandări conducerii CCD Sibiu;
- e) să se asigure de punerea în aplicare a PO privind sancționarea personalului pentru abateri disciplinare (dacă este cazul);
- f) să propună și să promoveze eventualele modificări sau amendamente ale codului intern de etică și conduită;
- g) să fie receptiv la propuneri de modificări sau amendamente venite din afară.

**Art. 27 (1)** Comisia de etică și disciplină poate fi sesizată în scris de orice persoană fizică, instituție care a constatat încălcarea normelor de etică de către un membru al CCD Sibiu. Comisia se poate sesiza și din oficiu.

(2) Sesizarea va indica în mod explicit numele persoanei care se face vinovată de încălcare, numele celui care face sesizarea și faptele imputate.

(3) Comisia poate decide să nu ia în considerare sesizările anonime.

**Art. 28 (1)** După sesizare, Comisia citează pentru audiere persoana implicată.

(2) Comisia poate decide să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană ce deține informații necesare soluționării cauzei. Identitatea persoanelor va fi păstrată confidențială la cererea acestora.

(3) Audierile au loc în ședință secretă, iar membrii Comisiei au obligația să păstreze secretul audierilor și deliberărilor până la redactarea raportului final.

**Art. 29 (1)** Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod revine în primul rând fiecărui membru al instituției. Statutul de membru al instituției impune asumarea răspunderii pentru acțiunile sau omisiunile sale.

(2) Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod atrage răspunderea disciplinară în condițiile *Legii nr. 128 / 1997, Codului Muncii, Legii învățământului nr. 198/2003, a dispozițiilor art.1, alin.3 din OME nr. 6027/31 august 2023, a Regulamentului de Ordine Interioară al CCD Sibiu.*

#### **Dispoziții finale:**

**Art. 30 (1)** Prevederile prezentului cod vor fi respectate de către persoanele delegate de către instituție pentru exercitarea de atribuții în teritoriu.

(2) Prezentul Cod poate fi completat cu alte prevederi referitoare la comportamentul și conduita morală și profesională a personalului din cadrul CCD Sibiu, rezultate din legi, H.G., OME și hotărâri ale Consiliul de Administrație al CCD Sibiu.



Nr.      din

**PROCES VERBAL**

Încheiat astăzi, 20.09.2023, cu ocazia prezentării, de către d-na director Iancu Mirela Maria, a Codului – Cadru de Etică al personalului didactic și didactic auxiliar al CCD Sibiu, aprobat prin OMEN 4831 din 2018.

La prezentare au participat toți angajații CCD Sibiu, personal didactic și didactic auxiliar.

**Tabel nominal  
cu persoanele care au participat la prezentarea Codului de Etică**

Nr.cr t.	Nume, prenume	Funcție	Data	Semnătura
1.	IANCU MIRELA MARIA	DIRECTOR	20.09.2023	
2.	DEMIAN GABRIELA	ADM. FINANCIAR	20.09.2023	
3.	STANCIU SANDA IOANA	PROF. METODIST	20.09.2023	
4.	BOTEI ALINA	PROF. METODIST	20.09.2023	
5.	MAIER ANDRADA	PROF. METODIST	20.09.2023	
6.	NIȚĂ ANCA	SECRETAR	20.09.2023	
7.	PITARIU MARIA	BIBLIOTECAR	20.09.2023	
8.	GROVU ALEXANDRU	INFORMATICIAN	20.09.2023	