

METODOLOGIE

privind recuperarea documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate

I. Dispoziții generale

Art. 1 Prezenta metodologie reglementează modalitățile de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor oferite de către bibliotecile universitare și școlare.

Art 2 Bibliotecile universitare și școlare pot percepe tarife de la utilizatori în următoarele situații:

- a) eliberarea documentelor de acces în bibliotecă;
- b) prestarea unor servicii speciale, precum: bibliografii la cerere; selectare și listare a titlurilor din catalogul electronic al bibliotecii, al altor biblioteci; selectare și listare a titlurilor din baze de date *on-line* abonate de bibliotecă; cercetări bibliografice din resurse interne bibliotecii; cercetări bibliografice din resurse documentare din țară și/sau străinătate; fotocopiere; tipărire la imprimantă; utilizarea calculatoarelor din patrimoniul bibliotecilor; copiere pe dischetă; acces Internet; închirieri de spații pentru expoziții și alte activități; contravaloarea taxelor poștale impuse de împrumutul interbibliotecar intern și internațional;
- c) nerestituirea la termen a publicațiilor împrumutate;
- d) deteriorarea, distrugerea sau pierderea documentelor împrumutate.

Art. 3 La fixarea cuantumurilor taxelor percepute se ține cont de interesul instituției pentru păstrarea fondului documentar și a întregului patrimoniu material de care dispune, de valoarea culturală, științifică și de achiziție a documentelor, de costurile prelucrării, conservării, mântuirii și accesării surselor info - documentare. de prețul formularelor și al accesoriilor utilizate în elaborarea documentelor de acces în bibliotecă.

Art.4 Taxele pentru eliberarea documentelor de acces în bibliotecă vor fi stabilite conform deciziei conducerii bibliotecii centrale universitare sau a conducerii universității ori a instituției de învățământ tutelare, la propunerea directorului sau a responsabilului bibliotecii.

Art.5 Taxele pentru serviciile speciale vor fi stabilite conform deciziilor fiecărei instituții bibliotecare în parte.

Art. 6 Pentru nerestituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se va percepe o taxă stabilită anual de unitatea bibliotecară și aplicată gradual. până la 50% din valoarea medie de achiziție a documentelor de bibliotecă din anul precedent.

II. Recuperarea documentelor degradate, distruse sau pierdute de utilizatori

Art. 7 În cazul documentelor uzuale, bunuri culturale comune, se restituie un exemplar identic cu cel pierdut sau distrus ori o ediție nouă a aceluiași document sau se achită valoarea de inventar a documentului,

actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1-5 ori față de prețul astfel calculat.

Art. 8 în cazul cărților bunuri culturale comune, din care biblioteca deține un singur exemplar, recuperarea se face ca și pentru documentele uzuale, dar sumele vor fi calculate, după caz, la tarif maxim.

Art.9 Documentele rare (cărți de patrimoniu, ediții bibliofile, ediții princeps, cărți cu autograf, manuscrise de orice fel, hărți, stampe, cărți poștale) se recuperează fizic, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil, se recuperează valoric, la prețul pieței, plus o sumă de minimum 10% din cost, pe baza hotărârii Comisiei Naționale a Bibliotecilor.

Art.10 Utilizatorii suportă cheltuielile de recondiționare și de reintegrare în circuitul bibliotecii a documentelor deteriorate superficial, maculate sau subliniate.

III. Recuperarea de la bibliotecarii-gestionari a documentelor găsite lipsă la inventar

Art.11 Documentele, bunuri culturale comune, găsite lipsă din inventar se recuperează fizic, prin înlocuire a cu documente identice, sau valoric, prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1-5 ori față de prețul astfel calculat.

Art. 12 Aplicarea prevederilor articolelor 7 și 11 din prezenta metodologie se face pe baza datelor transmise de Institutul Național de Statistică, prevăzute în Anexa nr. 1.

Art.13 Bunurile culturale de patrimoniu, găsite lipsă la inventar, se recuperează fizic; în cazul în care acest lucru nu este posibil, se recuperează valoric la prețul pieței plus o penalizare de minimum 10% din cost, pe baza hotărârii Comisiei Naționale a Bibliotecilor.

Art.14 Recuperarea pagubelor produse prin furt și constatate la inventarierea colecțiilor uzuale din secțiile cu acces liber la raft sau destinate împrumutului la domiciliu se face la fel ca în cazul lipsurilor constatate la inventar, dar numai după ce s-a aplicat coeficientul de 0,3% scădere din totalul fondului de documente inventariat, reprezentând pierdere naturală datorată unor cauze care nu puteau fi înlăturate ori în alte asemenea cazuri în care pagubele au fost provocate din riscul minimal normal al serviciului.

Art.15 Cheltuielile efectuate de bibliotecă pentru recuperarea pagubei produse (taxe poștale, taxe de timbru, formulare tipizate etc.) se suportă de cel care a produs paguba.

IV. Dispoziții finale

Art.16 Fondurile constituite din aplicarea acestor sancțiuni nu se impozitează și se evidențiază ca surse extrabugetare, fiind folosite pentru dezvoltarea colecțiilor.

Art.17 în fiecare bibliotecă va funcționa o comisie de evaluare a documentelor, constituită prin decizie a directorului bibliotecii, care va stabili, conform prevederilor prezentei metodologii, tarifele pe care urmează să le achite utilizatorii în fiecare an.

Art.18 în bibliotecile mici, cu 1-2 bibliotecari, comisia se formează cu participarea unor reprezentanți ai instituției tutelare.

Pentru actualizarea sumelor de bani folosind indicii prețurilor de consum și rata inflației se utilizează următoarele formule de calcul:

$$A = \frac{\text{Suma inițială de reactualizat} \times \text{Indicele prețurilor de consum}}{100}$$

$$B = \frac{\text{Suma inițială de reactualizat} \times \text{Rata inflației}}{100} \times \text{Suma inițială de reactualizat}$$

Menționăm că rezultatele sumelor reactualizate folosind fie indicii prețurilor de consum, fie rata inflației, sunt aceleași.

Rata inflației se obține astfel:

$$\text{Rata inflației} = \text{Indicele prețurilor de consum} - 100$$

Precizări

privind calculul valoric al documentelor pierdute, distruse ori deteriorate, găsite lipsă la inventar, pe baza datelor transmise de Institutul Național de Statistică

A. Indicii prețurilor de consum și rata inflației în anii 1971-2003 și decembrie 2004 față de decembrie 2003

INDICII PREȚURILOR DE CONSUM ȘI RATA INFLAȚIEI ÎN ANII 1971-2003 ȘI DECEMBRIE 2004 FAȚĂ DE DECEMBRIE 2003 - an precedent = 100 -		
ANUL	INDICII PREȚURILOR DE CONSUM - % -	RATA INFLAȚIEI - % -
1971	100,6	0,6
1972	100,0	0,0
1973	100,7	0,7
1974	101,1	1,1
1975	100,2	0,2
1976	100,6	0,6
1977	100,6	0,6
1978	101,6	1,6
1979	102,0	2,0
1980	102,1	2,1
1981	103,1	3,1
1982	117,8	17,8
1983	104,1	4,1
1984	101,1	1,1
1985	100,8	0,8
1986	101,0	1,0
1987	100,9	0,9
1988	102,2	2,2
1989	101,1	1,1
1990	105,1	5,1
1991	270,2	170,2
1992	310,4	210,4
1993	356,3	256,1
1994	236,7	136,7
1995	132,3	32,3
1996	138,8	38,8
1997	254,8	154,8
1998	159,1	59,1
1999	145,8	45,8
2000	145,7	45,7
2001	134,5	34,5
2002	122,5	22,5
2003	115,3	15,3
ANUL	INDICII PREȚURILOR DE CONSUM - % -	RATA INFLAȚIEI - % -
Decembrie 2003/Anul 2003	106,7	6,7
Decembrie 2004/Decembrie 2003	109,3	9,3

B. TABEL CU INDICIILE PREȚURILOR
DE CONSUM RAPORTAȚI LA ANUL 2004 -

(%)

Anul	INDICI PREȚURI DECONSUM
1971	363.719
1972	361.550
1973	361.550
1974	359.037
1975	355.130
1976	354.421
1977	352.307
1978	350.206
1979	344.691
1980	337.932
1983	330.982
1982	321.030
1983	272.521
1984	261.788
1985	258.939
1986	256.884
1987	254.341
1988	252.072
1989	246.646
1990	243.962
1991	232.124
1992	85.908
1993	27.676
1994	7.772
1995	3.283
1996	2.481
1997	1.788
1998	701
1999	441
2000	302
2001	207
2002	154
2003	126
2004	109,3

CALCULUL VALORIC AL DOCUMENTELOR DISTRUSE,
PIERDUTE ORI GĂSITE LIPSĂ LA INVENTAR

Conf. Art.40 (6) și 67(2) din "Legea pentru modificarea și completarea Legii bibliotecilor nr.334/2002 "distrugea sau pierderea documentelor, bunuri culturale comune, de către utilizatori se sancționează cu recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1-5 ori față de prețul astfel calculat".

- Având în vedere adresa nr.24102/2005 de la Institutul Național de Statistică, care prevede indicii prețurilor de consum, precum și formulele de actualizare a prețurilor, pentru anul 2005 valoarea documentelor pierdute, distruse ori găsite lipsă la inventar se calculează după cum urmează:

Val.de inventar a document. x indicele preț de consum raportat la

100

Valoarea de inventar = prețul documentului înregistrat în Registrul inventar

Indicele prețurilor de consum raportat la anul 2004 - reprezintă produsul indicilor din anul de apariție a documentului sau anul în care a fost înregistrat documentul în RI (dacă a fost achiziționat după anul de operație) până la anul de referință, 2004.

← Acești indici se găsesc în tabelul alăturat.

Exemplu

- 1) o carte din anul 1975, apărută în colecția BPT, cu valoare de inventar de 5 lei, va costa după cum urmează:

$$\frac{5 \text{ lei} \times 355.130 \text{ lei}}{100} = 17.756 \text{ lei}$$

- 2) un CD-ROM din anul 2001. cu valoare de inventar de 80.000 lei va costa după cum urmează:

$$\frac{80.000 \text{ lei} \times 207 \text{ lei}}{100} = 165.600 \text{ lei}$$

- La valoarea astfel obținută prin actualizarea indicelui de inflație se adaugă o penalizare egală cu de 1-5 ori prețul adus la zi

Exemplu: un CD-ROM actualizat costă 165.600 lei.

La acest preț se adaugă 165.600 lei + 165.000 lei +...

Mărimea a penalizării va avea în vedere: valoarea informațională a documentului; numărul de exemplare existente în stoc; vechimea documentului; uzura fizică și uzura morală; gradul de repetare a infracțiunii, caracterul intenționat manifestat de cel care a pierdut ori a deteriorat documentul, precum și alte aspecte socotite relevante în aprecierea recuperării de către conducerea fiecărei biblioteci, cu condiția ca utilizatorului să-i fie aduse la cunoștință în prealabil, prin regulamentul de funcționare a instituției, cele menționate mai sus.