

ANUNȚ SELECȚIE EXPERTI

în cadrul *Proiectului* „EDICA- Educație- Dezvoltare Instituțională - Capacitate Administrativă”

Casa Corpului Didactic SIBIU anunță organizarea unei proceduri de selecție a experților din cadrul proiectului „EDICA- Educație- Dezvoltare Instituțională- Capacitate Administrativă-ID 106522” *depus în cadrul* Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Tipurile de experți pentru care se derulează procedura de selecție sunt următorii:

1. *Coordonator Formare Continuă, asimilat cod COR 242406 manager de formare, Minimum 5 ani experiență în formare și coordonare*
2. *Coordonator C1 Cluj, asimilat cod COR 242406 manager de formare, Minimum 5 ani experiență în formare și coordonare*
3. *Coordonator C1 Sibiu, asimilat cod COR 242406 manager de formare, Minimum 5 ani experiență în formare și coordonare*
4. *Expert Transfer Bune Practici Sibiu, asimilat Cod COR 235104 expert învățământ, Minimum 5 ani experiență învățământ*
5. *Expert Help-Desk Sibiu, asimilat cod COR 235905 dezvoltator de e-learning, Experiență administrare platformă eLearning < 5 ani*
6. *Expert Help-Desk Cluj, asimilat cod COR 235905 dezvoltator de e-learning, Experiență administrare platformă eLearning < 5 ani*
7. *Expert informare si Publicitate 1, asimilat cod COR 243201 specialist in relatii publice, intre 5-10 ani Experiență comunicare și publicitate, realizare campanii de conștientizare și promovare*
8. *Expert informare si Publicitate 2, asimilat cod COR 243201 specialist in relatii publice, intre 5-10 ani Experiență comunicare și publicitate, realizare campanii de conștientizare și promovare*
9. *Formatori – Educație timpurie incluzivă, asimilat cod COR 242401 formator, intre 5-10 ani Experiența profesională specifică în susținerea de cursuri cu tematica solicitată*
10. *Formatori – Prevenirea tulburărilor de limbaj la prescolari și școlarii mici, asimilat cod COR 242401 formator, intre 5-10 ani Experiența profesională specifică în susținerea de cursuri cu tematica solicitată*
11. *Formatori – Abordarea interdisciplinară a conținuturilor curriculare în învățământul preuniversitar, asimilat cod COR 242401 formator, intre 5-10 ani Experiența profesională specifică în susținerea de cursuri cu tematica solicitată*
12. *Formatori – Managementul clasei de elevi, asimilat cod COR 242401 formator, intre 5-10 ani Experiența profesională specifică în susținerea de cursuri cu tematica solicitată*
13. *Formatori – Prevenirea consumului de droguri; de la teorie la practică, asimilat cod COR 242401 formator, intre 5-10 ani Experiența profesională specifică în susținerea de cursuri cu tematica solicitată*
14. *Formatori - Leadershipul - Arta de a conduce, asimilat cod COR 242401 formator, intre 5-10 ani Experiența profesională specifică în susținerea de cursuri cu tematica solicitată*
15. *Formatori – Managementul Activităților Educative, asimilat cod COR 242401 formator, intre 5-10 ani Experiența profesională specifică în susținerea de cursuri cu tematica solicitată*
16. *Formatori – Diminuarea riscului de absenteism și PTS, asimilat cod COR 242401 formator, intre 5-10 ani Experiența profesională specifică în susținerea de cursuri cu tematica solicitată*
17. *Expert monitorizare Curs - Educație timpurie incluzivă, asimilat cod COR 214114 metodist, intre 5-10 ani Experiența în verificarea calității și acurateții documentelor, în coordonare activități educaționale și comunicare cu rețele largi de profesioniști*

18. *Expert monitorizare Curs - Prevenirea tulburarilor de limbaj la prescolari si scolarii mici, asimilat cod COR 214114 metodist, intre 5-10 ani* Experienta in verificarea calitatii si acuratetii documentelor, in coordonare activitati educationale si comunicare cu retele largi de profesionisti
19. *Expert monitorizare Curs – Abordarea interdisciplinara a conținuturilor curriculare în învățământul preuniversitar, asimilat cod COR 214114 metodist, intre 5-10 ani* Experienta in verificarea calitatii si acuratetii documentelor, in coordonare activitati educationale si comunicare cu retele largi de profesionisti
20. *Expert monitorizare Curs - Managementul clasei de elevi, asimilat cod COR 214114 metodist, intre 5-10 ani* Experienta in verificarea calitatii si acuratetii documentelor, in coordonare activitati educationale si comunicare cu retele largi de profesionisti
21. *Expert monitorizare Curs - Prevenirea consumului de droguri: de la teorie la practica, asimilat cod COR 214114 metodist, intre 5-10 ani* Experienta in verificarea calitatii si acuratetii documentelor, in coordonare activitati educationale si comunicare cu retele largi de profesionisti
22. *Expert monitorizare Curs - Leadershipul - Arta de a conduce, asimilat cod COR 214114 metodist, intre 5-10 ani* Experienta in verificarea calitatii si acuratetii documentelor, in coordonare activitati educationale si comunicare cu retele largi de profesionisti
23. *Expert monitorizare Curs- Managementul Activitatilor Educative, asimilat cod COR 214114 metodist, intre 5-10 ani* Experienta in verificarea calitatii si acuratetii documentelor, in coordonare activitati educationale si comunicare cu retele largi de profesionisti
24. *Expert monitorizare Curs - Diminuarea riscului de absentism si PTS, asimilat cod COR 214114 metodist, intre 5-10 ani* Experienta in verificarea calitatii si acuratetii documentelor, in coordonare activitati educationale si comunicare cu retele largi de profesionisti
25. *Coordonator retea EDICA, asimilat cod COR 243201 specialist in relatii publice, intre 5-10 ani* Experienta comunicare si relatii publice, coordonare retea profesionisti
26. *Expert transfer bune practici Cluj, asimilat cod COR 235104 expert invatamant, intre 5-10 ani* Experiență specifică organizare evenimente și coordonare rețele, invatamant
27. *Expert mentor Sibiu, asimilat cod COR 235902 mentor, intre 5-10 ani* Experiență specifică consultanță, mentorat, sprijin acordat unor grupuri largi de utilizatori
28. *Expert mentor Cluj, asimilat cod COR 235902 mentor, intre 5-10 ani* Experiență specifică consultanță, mentorat, sprijin acordat unor grupuri largi de utilizatori
29. *Expert capacitate administrativă Sibiu, asimilat cod COR 121117 coordonator conformitate, intre 5-10 ani* Experiență specifică implementare proiecte, dezvoltare metodologii specifice administratiei publice
30. *Expert capacitate administrativă Cluj, asimilat cod COR 121117 coordonator conformitate, intre 5-10 ani* Experiență specifică implementare proiecte, dezvoltare metodologii specifice administratiei publice
31. *Expert organizare evenimente, asimilat cod COR 243201 specialist in relatii publice, intre 5-10 ani* Experiență organizare evenimente, logistică

Candidații interesați pot depune dosarele de concurs la sediul Casei Corpului Didactic Sibiu, str. Turismului nr.15, Sibiu, jud. Sibiu, Secretariat, (in zilele lucrătoare), în plic închis cu mențiunea „candidatură expert POCU Proiect ID 106522”, până la data de 29.12.2017, ora 11.00. Persoanele declarate admise la proba de evaluare a CV-urilor vor participa la interviul organizat în data de 08.01.2018.

Date de contact: pentru mai multe mai informații vă rugăm să contactați Casa Corpului Didactic Sibiu, persoană de contact:

Nume: Niță Anca

Tel: +40 269 230 259

Email: ccdsibiu.edu@gmail.com

**Vizat,
Director,
Dumbravă Alexandru-Petru**

ANUNȚ SELECȚIE EXPERTI

În cadrul *Proiectului* „EDICA- Educație- Dezvoltare Instituțională - Capacitate Administrativă”

Casa Corpului Didactic SIBIU anunță organizarea unei proceduri de selecție a experților din cadrul proiectului „EDICA- Educație- Dezvoltare Instituțională- Capacitate Administrativă-ID 106522” *depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.*

Obiectivul general al proiectului este: Sprijinirea școlilor pînta prin implementarea corelată a unui mix de intervenții în zonele capacității administrative și întăririi instituționale a acestora, pe fondul dezvoltării unui context de colaborare a actorilor relevanți într-o structură consistentă de networking.

Principalele activități ale proiectului:

Activitatea 1. Managementul proiectului.

Activitatea 2. Informare și publicitate.

Activitatea 3. Achiziții:

Activitatea 4. Informarea cadrelor didactice din grupul pînta cu privire la activitățile din cadrul proiectului

Activitatea 5. Selectarea și Acreditarea Evaluatorilor de Competențe conform Standardului Ocupațional “Evaluator de competențe profesionale”- COR 241219.

Activitatea 6. Evaluarea și validarea competențelor de “Formator” a grupului pînta, conform standardului Ocupațional –COR 241205.

Activitatea 7. Organizarea cursurilor pentru obținerea certificatului ECDL Avansat – modul “Prezentari”.

Activitatea 8. Organizarea cursurilor de formare profesională pentru ocupația de “Formator” – COR 241205.

Activitatea 9. Monitorizarea utilizării competențelor certificate.

Tipurile de experți pentru care se derulează procedura de selecție sunt următorii:

1. *Coordonator Formare Continuă*
2. *Coordonator C1 Cluj*
3. *Coordonator C1 Sibiu*
4. *Expert Transfer Bune Practici Sibiu*
5. *Expert Help-Desk Sibiu*
6. *Expert Help-Desk Cluj*
7. *Expert informare și Publicitate 1*
8. *Expert informare și Publicitate 2*
9. *Formatori – Educație timpurie incluzivă*
10. *Formatori – Prevenirea tulburărilor de limbaj la prescolari și școlarii mici*
11. *Formatori – Abordarea interdisciplinară a conținuturilor curriculare în învățământul preuniversitar*
12. *Formatori – Managementul clasei de elevi*
13. *Formatori – Prevenirea consumului de droguri; de la teorie la practică*
14. *Formatori - Leadershipul - Arta de a conduce*
15. *Formatori – Managementul Activităților Educative*
16. *Formatori – Diminuarea riscului de absenteism și PTS*
17. *Expert monitorizare Curs - Educație timpurie incluzivă*

18. *Expert monitorizare Curs - Prevenirea tulburarilor de limbaj la prescolari si scolarii mici*
19. *Expert monitorizare Curs – Abordarea interdisciplinara a conținuturilor curriculare în învățământul preuniversitar*
20. *Expert monitorizare Curs - Managementul clasei de elevi*
21. *Expert monitorizare Curs - Prevenirea consumului de droguri: de la teorie la practica*
22. *Expert monitorizare Curs - Leadershipul - Arta de a conduce*
23. *Expert monitorizare Curs- Managementul Activitatilor Educative*
24. *Expert monitorizare Curs - Diminuarea riscului de absentism si PTS*
25. *Cooördonator rețea EDICA*
26. *Expert transfer bune practici Cluj*
27. *Expert mentor Sibiu*
28. *Expert mentor Cluj*
29. *Expert capacitate administrativă Sibiu*
30. *Expert capacitate administrativă Cluj*
31. *Expert organizare evenimente*

Anexat prezentului anunț sunt Atribuțiile și experiența minimă solicitată pentru posturile prezentate mai sus.

Începând cu data de 08.12.2017, derulăm procedura de selecție de experți în vederea implementării activitatilor asociate îndeplinirii rezultatelor proiectului, conform Anexei prezentului anunț.

Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea unui post în echipele de proiect orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite în ghidul solicitantului și fișele de post.

(1) **Condițiile generale** care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

(2) **Condițiile specifice** care trebuie îndeplinite de persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a activităților descrise în Cererea de finanțare, la propunerea managerului de proiect sunt prezentate în secțiunea „Atribuții în cadrul proiectului” din cadrul Anexei acestui anunț.

Documente necesare depunerii candidaturii pentru ocuparea unui post de expert în cadrul proiectului:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată Managerului de proiect (cerere în format liber va cuprinde denumirea postului pentru care candidează);
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Adeverințe, recomandări, copii după contracte de muncă sau orice alte documente doveditoare relevante pentru experiența specifică în domeniu pentru poziția pentru care candidați și durata exactă;
5. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass. În CV veți completa la "poziția propusă": fără nicio modificare ceea ce apare în tabel la "Denumire poziție în cadrul proiectului" – ID Proiect. Vă rugăm să marcați în dreptul funcțiilor ocupate care dovedesc experiența specifică solicitată durata acesteia, în luni;
6. Declarație privind disponibilitatea de a lucra pe durata estimată a activităților pe perioada proiectului;
7. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidații declarați admiși după selecția dosarelor sunt obligați să prezinte cazierul înainte de interviu.
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
9. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Toate documentele trebuie certificate "conform cu originalul" și semnate pe fiecare pagină.

Candidații declarați admiși la selecția dosarelor vor prezenta documentele de la pct. 2-4 în original, pentru verificarea conformității copiilor cu acestea.

Modalitatea de depunere a candidaturii.

La sediul Casei Corpului Didactic Sibiu, str. Turismului nr.15, Sibiu, jud. Sibiu, Secretariat, (în zilele lucrătoare), în plic închis cu mențiunea „candidatură expert POCU Proiect ID 106522”.

Data limita de depunere a candidaturii: 29.12.2017, ora 11.00

- Candidaturile transmise după data limita (29.12.2017, ora 11.00), precum și cele incomplete vor fi respinse.
- Rezultatul selecției CV-urilor se va afișa la avizierul instituției până în data de 03.01.2018, ora 15.00.
- Persoanele declarate admise la proba de evaluare a CV-urilor vor participa la interviul organizat în data de 08.01.2018.
- Rezultatele selecției experților va fi afișat la avizierul instituției în data de 09.01.2018, ora 15.00.
- Contestatiile pentru fiecare etapă a concursului se pot depune în cel mult 1 zi lucrătoare după data afișării rezultatelor, termenul de soluționare și afișarea rezultatelor acestora fiind disponibile în termen de 1 zi lucrătoare după depunerea contestațiilor.

Date de contact: pentru mai multe mai informații vă rugăm să contactați Casa Corpului Didactic Sibiu, persoană de contact:

Nume: Niță Anca

Tel: +40 269 230 259

Email: ccdsibiu.edu@gmail.com

Manager proiect,

Pandele Calin Alexandru

Anexa 1 – Atribuțiile echipei de implementare

Titlu proiect: „EDICA- Educație- Dezvoltare Instituțională - Capacitate Administrativă”
ID Proiect: 106522

Nr. Crt.	Denumire pozitie în cadrul proiectului	Atribuții în cadrul proiectului	Experiență specifică în domeniului	Durată minimă solicitată (ani)
1.	Coordonator Formare Continuă,	Acorda suportul metodologic formatorilor in vederea adaptarii modalitatilor de predare la specificul dat de obiectivele proiectului in domeniul incluziunii si introducerii elementelor adaptate nevoilor grupurilor aflate în situație de risc; Centralizeaza formularele de feedback ale participantilor la cursuri si realizeaza o sinteza a acestora, diseminand rezultatele si concluziile la nivelul membrilor rețelei; asigura evaluarea impactului implementarii instrumentelor insusite de profesori, realizand evaluari pe parcurs si la sfarsitul celor doi ani scolari inclusi in proiect	Minimum 5 ani experiență în formare și coordonare	Între 5-10 ani
2.	Coordonator C1 Cluj	Asigura comunicarea cu beneficiarii proiectului din jud. Cluj; asigura informarea potentialilor participantii la proiect prin organizarea sesiunilor de informare in scoli si diseminarea materialelor informative; disemineaza informatii necesare unei bune intelegeri a aplicantilor pt participare in proiect a tuturor aspectelor legate de modalitatea de	Experiență în management și coordonare	Între 5-10 ani

		<p>completare a dosarelor individuale;colecteaza, centralizeaza si realizeaza verificarea conformitatii si eligibilitatii dosarelor individuale;sprijina beneficiarii de proiect in vederea intocmirii livrabilelor individuale; centralizeaza livrabilele proiectului in format fizic si asigura centralizarea si raportarea in format electronic pentru A1</p>		
3.	Coordonator C1 Sibiu	<p>Asigura comunicarea cu beneficiarii proiectului din jud. Sibiu; asigura informarea potentialilor participanti la proiect prin organizarea sesiunilor de informare in scoli si diseminarea materialelor informative;disemineaza informatii necesare unei bune intelegeri a aplicantilor pt participare in proiect a tuturor aspectelor legate de: modalitatea de completare a dosarelor individuale; colecteaza, centralizeaza si realizeaza verificarea conformitatii si eligibilitatii dosarelor individuale.</p>	Expertienta in implementarea proiectelor educationale	Între 5-10 ani
4.	Expert Transfer Bune Practici Sibiu	<p>Asigura comunicarea cu membrii GT EDICA din Sibiu si cu Expertul Mentor din Șb, implementand Planul de Transfer Bune Practici la nivelul rețelei;organizeaza intalnirile expertului mentor cu membrii GT EDICA din Sibiu; participa la intalnirile Expertului mentor cu membrii GT din scoli si elaboreaza</p>	Experiență învățământ	Între 5-10 ani

		rapoarte individuale la nivel de scoala.		
5.	Expert Help-Desk Sibiu	Creaza conturi de utilizatori pentru membrii rețelei EDICA; ele de continut ce vor fi incarcate in modulele rețelei;elaboreaza news-letter pentru membrii GT Sibiu prin care sunt prezentate eveneminte/actiuni de interes pentru scoli ca actori relevanti;acorda suport membrilor GT EDICA din Sibiu in vederea utilizarii platformei	Experiență administrare platformă eLearning	Mai puțin de 5 ani
6.	Expert Help-Desk Cluj	Creaza conturi de utilizatori pentru membrii rețelei EDICA; elaboreaza elementele de continut ce vor fi incarcate in modulele rețelei;elaboreaza news-letter pentru membrii GT Cluj prin care sunt prezentate eveneminte/actiuni de interes pentru scoli ca actorielrelevanti; Acorda suport membrilor GT EDICA din Cluj in vederea utilizarii platformei	Experiență administrare platformă eLearning	Mai puțin de 5 ani
7.	Expert informare si Publicitate 1	Elaborarea si implementarea planului de PR in functie de obiectivele proiectului; elaborarea si publicarea tuturor materialelor de prezentare a proiectului; pregatirea evenimentelor de promovare a imaginii proiectului; editeaza comunicate de presa, prezentari ale proiectului, articole pentru website,	Experiență comunicare și publicitate, realizare campanii de conștientizare și promovare	Între 5-10 ani

		newsletter, brosuri etc		
8.	Expert informare si Publicitate 2	Elaborarea si implementarea planului de PR in functie de obiectivele proiectului; elaborarea si publicarea tuturor materialelor de prezentare a proiectului; pregatirea evenimentelor de promovare a imaginii proiectului; editeaza comunicate de presa, prezentari ale proiectului, articole pentru website, newsletter, brosurii etc	Experiență comunicare și publicitate, realizare campanii de conștientizare și promovare	Între 5-10 ani
9.	Formatori - Educatie timpurie incluziva	Identifica nevoile si particularitatile grupei de cursanti la cursul Educatie timpurie incluziva, în functie de care decide asupra celor mai potrivite metode de instruire în raport cu: Tabel centralizator resurse umane Resurse umane implicate, obiectivele de referinta ale programului de formare, continutul cursului, resursele disponibile.expune informatiile relevante, utilizand metode si tehnici de instruire alese în conformitate cu obiectivele programului de formare si nevoile cursantilor, respectand programa si programul stabilit. Asigura posibilitatea efectuării aplicatiilor practice stabilite în cadrul programului de instruire	Experienta profesională specifica in domeniu, experienta in sustinerea de cursuri cu tematica solicitata	Între 5-10 ani
10.	Formatori - Prevenirea tulburarilor de limbaj la prescolari si scolarii mici	Identifica nevoile si particularitatile grupei de cursanti la cursul Prevenirea tulburarilor de limbaj la	Experienta profesionala specifica in domeniu, experienta in	Între 5-10 ani

		<p>prescolari si scolarii mici, în functie de care decide asupra oelor mai potrivite metode de instruire în raport cu:</p> <p>Tabel centralizator resurse umane Resurse umane implicate, obiectivele de referinta ale programului de formare, continutul cursului, resursele disponibile.expune informatiile relevante, utilizand metode si tehnici de instruire alese în conformitate cu obiectivele programului de formare si nevoile cursantilor, respectand programa si programul stabilit. Asigura posibilitatea efectuarii aplicatiilor practice stabilite în cadrul programului de instruire</p>	<p>sustinerea de cursuri cu tematica solioitata</p>	
11.	<p>Formatori - Abordarea interdisciplinara a conținuturilor curriculare în învățământul preuniversitar</p>	<p>Identifica nevoile si particularitatile grupei de cursanti la cursul Abordarea interdisciplinara a conținuturilor curriculare în învățământul preuniversitar, în functie de care decide asupra celor mai potrivite metode de instruire în raport cu:</p> <p>Tabel centralizator resurse umane Resurse umane implicate, obiectivele de referinta ale programului de formare, continutul cursului, resursele disponibile.expune informatiile relevante, utilizand metode si tehnici de instruire alese în conformitate cu obiectivele programului de formare si nevoile cursantilor, respectand</p>	<p>Experienta profesionala specifica in domeniu, experienta in sustinerea de cursuri cu tematica sollicitata</p>	<p>Între 5-10 ani</p>

		programa si programul stabilit. Asigura posibilitatea efectuării aplicatiilor practice stabilite în cadrul programului de instruire		
12.	Formatori - Managementul clasei de elevi	Identifica nevoile si particularitatile grupei de cursanti la cursul Managementul clasei de elevi, în functie de care decide asupra celor mai potrivite metode de instruire în raport cu: Tabel centralizator resurse umane Resurse umane implicate, obiectivele de referinta ale programului de formare, continutul cursului, resursele disponibile.expune informatiile relevante, utilizand metode si tehnici de instruire alese în conformitate cu obiectivele programului de formare si nevoile cursantilor, respectand programa si programul stabilit. Asigura posibilitatea efectuării aplicatiilor practice stabilite în cadrul programului de instruire	Experienta profesionala specifica in domeniu, experienta in sustinerea de cursuri cu tematica solicitata	Între 5-10 ani
13.	Formatori - Prevenirea consumului de droguri; de la teorie la practica	Identifica nevoile si particularitatile grupei de cursanti la cursul Prevenirea consumului de droguri; de la teorie la practica, în functie de care decide asupra celor mai potrivite metode de instruire în raport cu: Tabel centralizator resurse umane Resurse umane implicate, obiectivele de referinta ale programului de formare, continutul	Experienta profesionala specifica in domeniu, experienta in sustinerea de cursuri cu tematica solicitata	Între 5-10 ani

		<p>cursului, resursele disponibile.expune informatiile relevante, utilizand metode si tehnici de instruire alese în conformitate cu obiectivele programului de formare si nevoile cursantilor, respectand programa si programul stabilit. Asigura posibilitatea efectuării aplicatiilor practice stabilite în cadrul programului de instruire</p>		
14.	<p>Formatori - Leadershipul - Arta de a conduce</p>	<p>Identifica nevoile si particularitatile grupei de cursanti la cursul Leadershipul - Arta de a conduce, în functie de care decide asupra celor mai potrivite metode de instruire în raport cu: Tabel centralizator resurse umane Resurse umane implicate, obiectivele de referinta ale programului de formare, continutul cursului, resursele disponibile.expune informatiile relevante, utilizand metode si tehnici de instruire alese în conformitate cu obiectivele programului de formare si nevoile cursantilor, respectand programa si programul stabilit. Asigura posibilitatea efectuării aplicatiilor practice stabilite în cadrul programului de instruire</p>	<p>Experienta profesionala specifica in domeniu, experienta in sustinerea de cursuri cu tematica solicitata</p>	<p>Între 5-10 ani</p>
15.	<p>Formatori - Managementul Activitatilor Educative</p>	<p>Identifica nevoile si particularitatile grupei de cursanti la cursul Managementul Activitatilor Educative, în functie de care decide asupra celor mai potrivite metode de</p>	<p>Experienta profesionala specifica in domeniu, experienta in sustinerea de cursuri cu tematica solicitata</p>	<p>Între 5-10 ani</p>

		<p>instruire în raport cu: Tabel centralizator resurse umane Resurse umane implicate, obiectivele de referință ale programului de formare, conținutul cursului, resursele disponibile.expune informațiile relevante, utilizând metode și tehnici de instruire alese în conformitate cu obiectivele programului de formare și nevoile cursanților, respectând programa și programul stabilit. Asigura posibilitatea efectuării aplicațiilor practice stabilite în cadrul programului de instruire</p>		
16.	<p>Formatori - Diminuarea riscului de absenteism și PTS</p>	<p>Identifica nevoile și particularitățile grupei de cursanți la cursul Diminuarea riscului de absenteism și PTS, în funcție de care decide asupra celor mai potrivite metode de instruire în raport cu: Tabel centralizator resurse umane Resurse umane implicate, obiectivele de referință ale programului de formare, conținutul cursului, resursele disponibile.expune informațiile relevante, utilizând metode și tehnici de instruire alese în conformitate cu obiectivele programului de formare și nevoile cursanților, respectând programa și programul stabilit. Asigura posibilitatea efectuării aplicațiilor practice stabilite în cadrul programului de instruire</p>	<p>Experiența profesională specifică în domeniu, experiența în sustinerea de cursuri cu tematică solicitată</p>	<p>Între 5-10 ani</p>

17.	Expert monitorizare Curs - Educație timpurie incluziva	Coordonează direct formatorii ce asigură furnizarea cursului Educație timpurie incluzivă, stabilește împreună cu coordonatorul formare continuă toate elementele calitative, asigurând astfel supozitiile necesare predării cursului în coerență cu obiectivele EDICA; stabilește componenta, programarea și intervalele de predare a fiecărui modul/grupă; asigură comunicarea cu membrii GT înscriși la cursul pe care îl monitorizează.	Experiență specifică în implementarea proiectelor; Experiență în verificarea calității și acurateții documentelor, în coordonare activități educaționale și comunicare cu rețele largi de profesioniști	Între 5-10 ani
18.	Expert monitorizare Curs - Prevenirea tulburărilor de limbaj la prescolari și școlarii mici	Coordonează direct formatorii ce asigură furnizarea cursului Prevenirea tulburărilor de limbaj la prescolari și școlarii mici, stabilește împreună cu coordonatorul formare continuă toate elementele calitative, asigurând astfel supozitiile necesare predării cursului în coerență cu obiectivele EDICA; stabilește componenta, programarea și intervalele de predare a fiecărui modul/grupă; asigură comunicarea cu membrii GT înscriși la cursul pe care îl monitorizează.	Experiență specifică în implementarea proiectelor; Experiență în verificarea calității și acurateții documentelor, în coordonare activități educaționale și comunicare cu rețele largi de profesioniști	Între 5-10 ani
19.	Expert monitorizare Curs - Abordarea interdisciplinară a conținuturilor curriculare în învățământul preuniversitar	Coordonează direct formatorii ce asigură furnizarea cursului Abordarea interdisciplinară a conținuturilor curriculare în învățământul	Experiență specifică în implementarea proiectelor; Experiență în verificarea calității și acurateții	Între 5-10 ani

		<p>preuniversitar, stabilește împreună cu coordonatorul formare continuă toate elementele calitative, asigurând astfel supozitiile necesare predării cursului în coerență cu obiectivele EDICA; stabilește componenta, programarea și intervalele de predare a fiecărui modul/grupă; asigură comunicarea cu membrii GT înscriși la cursul pe care îl monitorizează.</p>	<p>documentelor, în coordonare activități educaționale și comunicare cu rețele largi de profesioniști</p>	
20.	<p>Expert monitorizare Curs - Managementul clasei de elevi</p>	<p>Coordonează direct formatorii ce asigură furnizarea cursului <i>Managementul clasei de elevi</i>, stabilește împreună cu coordonatorul formare continuă toate elementele calitative, asigurând astfel supozitiile necesare predării cursului în coerență cu obiectivele EDICA; stabilește componenta, programarea și intervalele de predare a fiecărui modul/grupă; asigură comunicarea cu membrii GT înscriși la cursul pe care îl monitorizează.</p>	<p>Experiența specifică în implementarea proiectelor; Experiența în verificarea calității și acurateții documentelor, în coordonare activități educaționale și comunicare cu rețele largi de profesioniști</p>	<p>Între 5-10 ani</p>
21.	<p>Expert monitorizare Curs - Prevenirea consumului de droguri: de la teorie la practică</p>	<p>Coordonează direct formatorii ce asigură furnizarea cursului <i>Prevenirea consumului de droguri: de la teorie la practică</i>, stabilește împreună cu coordonatorul formare continuă toate elementele calitative, asigurând astfel supozitiile</p>	<p>Experiența specifică în implementarea proiectelor; Experiența în verificarea calității și acurateții documentelor, în coordonare activități educaționale și comunicare cu</p>	<p>Între 5-10 ani</p>

		necesare predării cursului în coerență cu obiectivele EDICA; stabilește componenta, programarea și intervalele de predare a fiecărui modul/grupă ; asigură comunicarea cu membrii GT înscriși la cursul pe care îl monitorizează.	rețele largi de profesioniști	
22.	Expert monitorizare Curs - Leadershipul - Arta de a conduce	Coordonează direct formatorii ce asigură furnizarea cursului <i>Leadershipul - Arta de a conduce</i> , stabilește împreună cu coordonatorul formare continuă toate elementele calitative, asigurând astfel presupunerile necesare predării cursului în coerență cu obiectivele EDICA; stabilește componenta, programarea și intervalele de predare a fiecărui modul/grupă ; asigură comunicarea cu membrii GT înscriși la cursul pe care îl monitorizează.	Experiența specifică în implementarea proiectelor; Experiența în verificarea calității și acurateții documentelor, în coordonare activități educaționale și comunicare cu rețele largi de profesioniști	Între 5-10 ani
23.	Expert monitorizare Curs- Managementul Activităților Educative	Coordonează direct formatorii ce asigură furnizarea cursului <i>Managementul Activităților Educative</i> , stabilește împreună cu coordonatorul formare continuă toate elementele calitative, asigurând astfel presupunerile necesare predării cursului în coerență cu obiectivele EDICA; stabilește componenta, programarea și intervalele de predare a	Experiența specifică în implementarea proiectelor; Experiența în verificarea calității și acurateții documentelor, în coordonare activități educaționale și comunicare cu rețele largi de profesioniști	Între 5-10 ani

		<p>fiecarui modul/grupa ; asigura comunicarea cu membrii GT inscrisi la cursul pe care il monitorizeaza.</p>		
24.	<p>Expert monitorizare Curs - Diminuarea risculuide absenteism si PTS</p>	<p>Coordoneaza direct formatorii ce asigura furnizarea cursului <i>Diminuarea risculuide absenteism si PTS,</i> stabileste impreuna cu coordonatorul formare continua toate elementele calitative, asigurand astfel supozitiile necesare predarii cursului in coerenta cu obiectivele EDICA; stabileste componenta, programarea si intervalele de predare a fiecarui modul/grupa ; asigura comunicarea cu membrii GT inscrisi la cursul pe care il monitorizeaza.</p>	<p>Experienta specifica in implementarea proiectelor; Experienta in verificarea calitatii si acuratetii documentelor, in coordonare activitati educationale si comunicare cu retele largi de profesionisti</p>	<p>Între 5-10 ani</p>
25.	<p>Coordonator retea EDICA</p>	<p>Coordoneaza implementarea sub- activitatilor aferente activitatii A2; coordoneaza echipa de mentori; elaboreaza si disemineaza livrabilele aferente activitatii A2;elaboreaza si monitorizeaza implementarea Planului de Transfer Bune Practici la nivelul retelei;dezvolta si administreaza forumul online de discutii</p>	<p>Experienta comunicare si relatii publice, coordonare retea profesionisti</p>	<p>Între 5-10 ani</p>
26.	<p>Expert transfer bune practici Cluj</p>	<p>Asigura comunicarea cu membrii GT EDICA din Cluj si cu Expertul Mentor din CJ, implementand Planul de Transfer Bune Practici la nivelul retelei;organizeaza</p>	<p>Experiență specifică organizare evenimente și coordonare rețele</p>	<p>Între 5-10 ani</p>

		intalnirile expertului mentor cu membrii GT EDICA din Sibiu; participa la intalnirile Expertului mentor cu membrii GT din scoli si elaboreaza rapoarte individuale la nivel de scoala;		
27.	Expert mentor Sibiu	Ofera suport pe parcursul A2.5 participantilor din Sibiu pentru participare la concurs;participa la elaborarea regulamentului concursului si disemineaza la nivelul GT EDICA Sibiu aspectele ce tin de organizarea acestora;monitorizeaza desfasurarea activitatilor practice in scolile din Sibiu si ofera consiliere membrilor GT cu privire la imbunatatirea calitatii acestora	Experiență specifică consultanță, mentorat, sprijin acordat utilizatorilor/ clienților	Între 5-10 ani
28.	Expert mentor Cluj	Ofera suport pe parcursul A2.5 participantilor din Cluj pentru participare la concurs;participa la elaborarea regulamentului concursului si disemineaza la nivelul GT EDICA Cluj aspectele ce tin de organizarea acestora; monitorizeaza desfasurarea activitatilor practice in scolile din Cluj si ofera consiliere membrilor GT cu privire la imbunatatirea calitatii acestora	Experiență specifică consultanță, mentorat, sprijin acordat utilizatorilor/ clienților	Între 5-10 ani
29.	Expert capacitate administrativă Sibiu	Organizeaza si participa la procesul de elaborare a DCC la nivelul fiecarei scoli din Sibiu; organizeaza si participa	Experiență specifică implementare proiecte, dezvoltare	Între 5-10 ani

		la procesul de elaborare a TNA la nivelul fiecărei școli din Sibiu; participa la elaborarea raportului privind capacitatea de implementare a DCC și TNA la nivelul școlilor tinta din Sibiu	metodologii specifice administrației publice	
30.	Expert capacitate administrativă Cluj	Organizează și participă la procesul de elaborare a DCC la nivelul fiecărei școli din Cluj; organizează și participă la procesul de elaborare a TNA la nivelul fiecărei școli din Cluj; participa la elaborarea raportului privind capacitatea de implementare a DCC și TNA la nivelul școlilor tinta din Cluj	Experiență specifică implementare proiecte, dezvoltare metodologii specifice administrației publice	Între 5-10 ani
31.	Expert organizare evenimente	Responsabil pentru organizarea diverselor evenimente din cadrul proiectului (coordonare între echipa de proiect, participanți și furnizorul care va asigura logistica evenimentelor)	Experiență organizare evenimente, logistică	Între 5-10 ani

Manager proiect,
Pandele Galin Alexandru

