



Vizat,  
Director,  
Dumbrava Alexandru-Petru

Nr. 45779/ 02.10.2018

### **ANUNȚ SELECȚIE EXPERTI**

în cadrul Proiectului „EDICA- Educație- Dezvoltare Instituțională - Capacitate Administrativă”

**Casa Corpului Didactic SIBIU** anunță organizarea unei proceduri de selecție a experților din cadrul proiectului „EDICA- Educație- Dezvoltare Instituțională- Capacitate Administrativă-ID 106522” *depus în cadrul* Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

**Obiectivul general** al proiectului este: Sprijinirea scolilor pînta prin implementarea corelată a unui mix de intervenții în zonele capacității administrative și întăririi instituționale a acestora, pe fondul dezvoltării unui context de colaborare a actorilor relevanți într-o structură consistentă de networking.

**Principalele activități** ale proiectului:

**Componenta orizontală 1 AO1 Managementul proiectului**

**Componenta orizontală 2 AO2 Informare și publicitate**

**Componenta 1 - Creșterea Capacității Administrative**

A1.1. Cursuri de formare continuă - Sibiu

A1.2. Cursuri de formare continuă - Cluj

A1.3. Acordare instrumente de sprijin pentru practica - Sibiu

A1.4. Acordare instrumente de sprijin pentru practica - Cluj

**Componenta 2- Reteaua EDICA**

A2.1. Dezvoltarea procedurii, selecția mentorilor și coordonarea EDICA

A2.2. Lansarea și promovarea rețelei EDICA

A2.3. Schimb de bune practici și promovarea acestora la nivelul rețelei

A2.4. Acordarea instrumentelor de sprijin pentru mobilitate – Sibiu

A2.5. Organizarea concursului EDICA - Sibiu

A2.5. Organizarea concursului EDICA - Cluj

**Componenta 3- DCC (Diagrama Conceptului Calității)**

A3.1. Cursuri dedicate managementului:

A3.2. Organizare vizite de lucru la nivelul unor școli identificate ca exemple de bună practică în învățământul înc.

A3.3. Creare și implementare DCC- promovarea acesteia la nivelul școlilor

Tipurile de experți pentru care se derulează procedura de selecție sunt următorii:

1. *Formatori – Educație timpurie incluzivă*
2. *Formatori – Abordarea interdisciplinară a conținuturilor curriculare în învățământul preuniversitar*
3. *Formatori - Leadershipul - Arta de a conduce*
4. *Formatori – Managementul Activităților Educative*
5. *Formatori – Diminuarea riscului de absenteism și PTS*

Anexat prezentului anunț sunt Atribuțiile și experiența minimă solicitată pentru posturile prezentate mai sus.

Începând cu data de **02.10.2018**, derulăm procedura de selecție de experți în vederea implementării activitatilor asociate îndeplinirii rezultatelor proiectului, conform Anexei prezentului anunț.

Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea unui post în echipele de proiect orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite în ghidul solicitantului și fișele de post.

(1) **Condițiile generale** care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

(2) **Condițiile specifice** care trebuie îndeplinite de persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a activităților descrise în Cererea de finanțare, la propunerea managerului de proiect sunt prezentate în secțiunea „*Atribuții în cadrul proiectului*” din cadrul Anexei acestui anunț.

**Documente necesare** depunerii candidaturii pentru ocuparea unui post de expert în cadrul proiectului:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată Managerului de proiect (conform Anexei 1);
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Adevărțițe, recomandări, copii după contracte de muncă sau orice alte documente doveditoare relevante pentru experiența specifică în domeniu pentru poziția pentru care candidați și durata exactă;
5. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagina, în format Europass. În CV veți completa la "poziția propusă": fără nicio modificare ceea ce apare în tabel la "*Denumire poziție în cadrul proiectului*" – *ID Proiect*. Vă rugăm să marcați în dreptul funcțiilor ocupate care dovedesc experiența specifică solicitată durata acesteia, în luni;
6. Declarație privind disponibilitatea de a lucra pe durata estimată a activităților pe perioada proiectului (Conform Anexei 2);

7. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidații declarați admiși după selecția dosarelor sunt obligați să prezinte cazierul înainte de interviu.

8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

9. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Toate documentele trebuie certificate ”conform cu originalul” și semnate pe fiecare pagină.

Candidații declarați admiși la selecția dosarelor vor prezenta documentele de la pct. 2-4 în original, pentru verificarea conformității copiilor cu acestea.

#### **Modalitatea de depunere a candidaturii:**

La sediul Casei Corpului Didactic Sibiu, str. Turismului nr.15, Sibiu, jud. Sibiu, Secretariat, (în zilele lucrătoare), în plic închis cu mențiunea „candidatură expert POCU Proiect ID 106522”.

**Data limita de depunere a candidaturii:** 19.10.2018, ora 11.00

- Candidaturile transmise după data limita (19.10.2017, ora 11.00), precum și cele incomplete vor fi respinse.
- Rezultatul selecției dosarelor se va afișa la avizierul instituției până în data de 23.10.2018, ora 15.00.
- Persoanele declarate admise la proba de evaluare a dosarelor vor participa la interviul organizat în data de 26.10.2018, ora 11:00..
- Rezultatele finale ale selecției experților va fi afișate la avizierul instituției în data de 31.10.2018, ora 18.00.
- Contestatiile pentru fiecare etapă a concursului se pot depune în cel mult 1 zi lucrătoare după data afișării rezultatelor, termenul de soluționare și afișarea rezultatelor acestora fiind disponibile în termen de 1 zi lucrătoare după depunerea contestațiilor.

Date de contact: pentru mai multe informații vă rugăm să contactați Casa Corpului Didactic Sibiu, persoană de contact:


Persoană de contact: Niță Anca

Tel: +40 269 230 259

Email: [ccdsibiu.edu@gmail.com](mailto:ccdsibiu.edu@gmail.com)

Manager proiect,

Pandele Calin Alexandru



### Anexa I – Atribuțiile echipei de implementare

**Titlu proiect: „EDICA- Educație- Dezvoltare Instituțională - Capacitate Administrativă”**  
**ID Proiect: 106522**

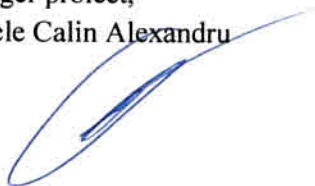
Nr. Crt.	Denumire pozitie în cadrul proiectului	Atribuții în cadrul proiectului	Experiență specifică în domeniul	Durată minimă solicitată (ani)
1.	Formatori - Educație timpurie incluzivă	Identifica nevoile și particularitățile grupei de cursanți la cursul Educație timpurie incluzivă, în funcție de care decide asupra celor mai potrivite metode de instruire în raport cu: Tabel centralizator resurse umane Resurse umane implicate, obiectivele de referință ale programului de formare, conținutul cursului, resursele disponibile.expune informațiile relevante, utilizând metode și tehnici de instruire alese în conformitate cu obiectivele programului de formare și nevoile cursanților, respectând programa și programul stabilit. Asigură posibilitatea efectuării aplicațiilor practice stabilite în cadrul programului de instruire	Experiența profesională specifică în domeniu, experiența în susținerea de cursuri cu tematică solicitată	Între 5-10 ani
2.	Formatori - Abordarea interdisciplinară a conținuturilor curriculare în învățământul preuniversitar	Identifica nevoile și particularitățile grupei de cursanți la cursul Abordarea interdisciplinară a conținuturilor curriculare în învățământul preuniversitar, în funcție de care decide asupra	Experiența profesională specifică în domeniu, experiența în susținerea de cursuri cu tematică solicitată	Între 5-10 ani

		<p>celor mai potrivite metode de instruire în raport cu:  Tabel centralizator resurse umane  Resurse umane implicate,  obiectivele de referință ale programului de formare, conținutul cursului, resursele disponibile.expune informațiile relevante, utilizând metode și tehnici de instruire alese în conformitate cu obiectivele programului de formare și nevoile cursanților, respectând programa și programul stabilit. Asigura posibilitatea efectuării aplicațiilor practice stabilite în cadrul programului de instruire</p>		
3.	Formatori - Leadershipul - Arta de a conduce	<p>Identifica nevoile și particularitățile grupei de cursanți la cursul Leadershipul - Arta de a conduce, în funcție de care decide asupra celor mai potrivite metode de instruire în raport cu:  Tabel centralizator resurse umane  Resurse umane implicate,  obiectivele de referință ale programului de formare, conținutul cursului, resursele disponibile.expune informațiile relevante, utilizând metode și tehnici de instruire alese în conformitate cu obiectivele programului de formare și nevoile cursanților, respectând programa și programul</p>	<p>Experiența profesională specifică în domeniu, experiența în susținerea de cursuri cu tematică solicitată</p>	Între 5-10 ani

		stabilit. Asigura posibilitatea efectuării aplicațiilor practice stabilite în cadrul programului de instruire		
4.	Formatori - Managementul Activităților Educative	Identifica nevoile și particularitățile grupei de cursanți la cursul Managementul Activităților Educative, în funcție de care decide asupra celor mai potrivite metode de instruire în raport cu: Tabel centralizator resurse umane Resurse umane implicate, obiectivele de referință ale programului de formare, conținutul cursului, resursele disponibile.expune informațiile relevante, utilizând metode și tehnici de instruire alese în conformitate cu obiectivele programului de formare și nevoile cursanților, respectând programa și programul stabilit. Asigura posibilitatea efectuării aplicațiilor practice stabilite în cadrul programului de instruire	Experiența profesională specifică în domeniu, experiența în sustinerea de cursuri cu tematică solicitată	Între 5-10 ani
5.	Formatori - Diminuarea riscului de absenteism și PTS	Identifica nevoile și particularitățile grupei de cursanți la cursul Diminuarea riscului de absenteism și PTS, în funcție de care decide asupra celor mai potrivite metode de instruire în raport cu: Tabel centralizator resurse umane Resurse umane implicate, obiectivele de referință	Experiența profesională specifică în domeniu, experiența în sustinerea de cursuri cu tematică solicitată	Între 5-10 ani

		ale programului de formare, continutul cursului, resursele disponibile.expune informatiile relevante, utilizand metode si tehnici de instruire alese în conformitate cu obiectivele programului de formare si nevoile cursantilor, respectand programa si programul stabilit. Asigura posibilitatea efectuarii aplicatiilor practice stabilite în cadrul programului de instruire		
--	--	---	--	--

Manager proiect,  
Pandele Calin Alexandru



**Anexa 3 la procedura  
Anexa 1 la Anunțul de selecție**

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante  
din echipa Casei Corpului Didactic Sibiu  
-în afara organigramei organizației-  
conform anunțului de selecție nr. 457/3/02.07.2018  
pentru proiectul „EDICA – Educație - Dezvoltare Instituțională-Capacitate Administrativă”  
Cod SMIS 2014+: 106522  
Beneficiar: Casa Corpului Didactic Sibiu

Subsemnatul(a), (cu inițiala tatălui) ....., născut(ă) la data de (ziua,  
luna, anul) ...../...../....., CNP ....., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr.  
....., eliberat/ă de ..... la data de ....., cu domiciliul stabil în str. .... nr.  
...., bl. ...., ap. ...., localitatea ....., județul/sectorul ....., vă rog să îmi aprobați  
înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de ....., pentru județul .....

<b>1.DATE PERSONALE</b>	
Telefon	
E-mail	
<b>2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ/IN JUDET</b>	
Da	
Nu	
<b>3. DISPONIBILITATE</b>	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data  
.....

Semnătura  
.....

**Anexa 4 la Procedura  
Anexa 2 la Anunțul de selecție**

**DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE**

Subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, legitimat cu CI/BI, seria : \_\_\_\_ , nr. : \_\_\_\_\_ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de ..... în cadrul proiectului ....., desfășurat de ....., în parteneriat cu ....., în perioada:

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de ..... în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

**Anexa 5 la Procedura  
Anexa 3 la Anunțul de selecție**

**DECIZIE**

privind constituirea Comisiei de Selecție  
pentru concursul de recrutare și selecție experți  
pentru posturile vacante  
din echipa organizației beneficiare/partenerie în proiect  
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului  
„EDICA – Educație - Dezvoltare Instituțională-Capacitate Administrativă”  
Cod SMIS 2014+: 106522

În conformitate cu *legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2014-2020\**  
*\*se va completa după caz*

Având în vedere contractul de finanțare nr. 20986/26.03.2018, încheiat pentru proiectul „EDICA – Educație - Dezvoltare Instituțională-Capacitate Administrativă”, Cod SMIS 2014+: 106522.

În baza prevederilor OMECTS 5554/2011, privind organizarea și funcționarea Caselor Corpului Didactic, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr 457/9/02.10.2018,

Ordonatorul de credite  
d e c i d e:

Art.1. Se constituie Comisia de Selecție, în vederea recrutării personalului necesar în cadrul proiectului „EDICA – Educație - Dezvoltare Instituțională-Capacitate Administrativă”.

Art.2. Comisia de Selecție va fi formată din următoarele persoane :

Presedinte	Dumbravă Petru Alexandru
Membru 1	Stanciu Sanda
Membru 2	Demian Gabriela
Secretar	Nită Anca

Art.3. Comisia stabilește criteriile, probele și calendarul selecției;

Art.4. Comisia elaborează anunțul de selecție;

Art.5. Comisia elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;

Art.6. Comisia verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;

Art.7. Comisia publică lista candidaților declarați admiși și respinși după verificarea eligibilității administrative a dosarelor la sediu/ pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art.8. Comisia evaluează dosarele/candidații în cadrul probelor stabilite și pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite;

Art.9. Comisia păstrează în deplina securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;

Art.10 Comisia elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților; Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;

Art.11. Comisia validează și publică rezultatele finale ale selecției la sediul.../pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art.12. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare.

Art.13. Membrii Comisiei de Selecție vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

**Ordonator de credite,**

**Casa Corpului Didactic,  
Dumbravă Petru Alexandru**



Am luat la cunoștință și sunt de acord cu numirea mea în Comisia de Selecție pentru concursul de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare/partenerare în proiect -în afara organigramei organizației-

.....	Presedinte	Dumbravă Petru Alexandru
.....	Membru 1	Stanciu Sanda
.....	Membru 2	Demian Gabriela
.....	Secretar	Nită Anca

**Anexa 6 la Procedura  
Anexa 4 la Anunțul de selecție**

**DECIZIE**

privind constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor  
pentru concursul de recrutare și selecție experți  
pentru posturile vacante  
din echipa organizației beneficiare/partenerie în proiect  
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului  
„EDICA – Educație - Dezvoltare Instituțională-Capacitate Administrativă”  
Cod SMIS 2014+: 106522

În conformitate cu *legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2014-2020\**

*\*se va completa după caz*

- Având în vedere contractul de finanțare nr. 20986/26.03.2018, încheiat pentru proiectul „EDICA – Educație - Dezvoltare Instituțională-Capacitate Administrativă”, Cod SMIS 2014+: 106522.
- În baza prevederilor OMECTS 5554/2011, privind organizarea și funcționarea Caselor Corpului Didactic, cu modificările și completările ulterioare,
- Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr 457/9/02.10.2018,

Ordonatorul de credite  
d e c i d e:

Art.1. Se constituie Comisia de Soluționare a Contestațiilor în vederea recrutării personalului necesar în cadrul proiectului „EDICA – Educație - Dezvoltare Instituțională-Capacitate Administrativă”.

Art.2. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi formată din următoarele persoane :

Presedinte	Dumbravă Petru Alexandru
Membru 1	Mărginean Gabriel
Membru 2	Demian Gabriela
Secretar	Nită Anca

Art.3. Comisia soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție.

Art.4. Comisia publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor la sediul.../ pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

Art.5 Comisia întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații la probele care pot fi contestate și le înaintea Comisiei de selecție pentru publicarea rezultatelor finale la sediul.../pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

Art.6. Prezentă decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare.





Art.7. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

**Ordonator de credite,**

**Casa Corpului Didactic,  
Dumbravă Petru Alexandru**



Am luat la cunoștință și sunt de acord cu numirea mea în Comisia de Soluționare a Contestațiilor pentru concursul de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare/partener în proiect -în afara organigramei organizației-

	..... Presedinte	Dumbravă Petru Alexandru
	..... Membru 1	Mărginean Gabriel
	..... Membru 2	Demian Gabriela
	..... Secretar	Nită Anca

**Anexa 7 la Procedura  
Anexa 5 la Anunțul de selecție**

**REZULTATUL PROBEI DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ADMINISTRATIVE**

a concursului de recrutare și selecție experți  
pentru posturile vacante  
din echipa organizației beneficiare/partenerie în proiect  
-în afara organigramei organizației-  
în cadrul proiectului  
„EDICA – Educație - Dezvoltare Instituțională-Capacitate Administrativă”  
Cod SMIS 2014+: 106522

<b>Titlul proiectului:</b>	„EDICA – Educație - Dezvoltare Instituțională-Capacitate Administrativă”
<b>Cod proiect:</b>	POCU/73/6/6/106522

Comisia de recrutare și selecție, constituită în baza Deciziei Ordonatorului de credite al CASEI CORPULUI DIDACTIC SIBIU, nr. 457/9/02.10.2018 s-a întrunit astăzi, 22.10.2018, ora, 09:00, în vederea desfășurării Etapei 1 de evaluare - Evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură depuse pentru următoarele posturi:

<i>Pozitie post</i>	<i>Denumirea postului din organigrama proiectului</i>
1	
2	
n.	

În perioada de depunere a dosarelor de candidatură pentru posturile vizate în cadrul proiectului au fost înregistrate un număr total de .... candidaturi depuse.

În urma evaluării dosarelor de candidatură depuse s-au înregistrat următoarele rezultate:

<i>Pozitie post</i>	<i>Denumirea postului din organigrama proiectului</i>	<b>Nume și prenume candidat</b>	<b>Calificativul obținut la Etapa 1 de evaluare (ADMIS / RESPINS)</b>
1.			
2.			
3.			

Rezoluție: candidații declarați ADMISI la această Etapa - 1 - de evaluare vor fi programați la Etapa 2 de Evaluare - interviu.

Procesul de recrutare și selecție s-a desfășurat cu respectarea condițiilor din cadrul *Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în cadrul Casei Corpului Didactic Sibiu* aprobată de legislația specifică în vigoare, a prevederilor din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, precum și a prevederilor contractului de finanțare al proiectului.



Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic Sibiu sau scanate și transmise la adresa de e-mail [ccdsibiu.edu@gmail.com](mailto:ccdsibiu.edu@gmail.com), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

<b>Comisia de recrutare si selectie</b>	
Presedinte	Dumbravă Petru Alexandru .....
Membru 1	Stanciu Sanda .....
Membru 2	Demian Gabriela .....
Secretar	Nită Anca .....

**Anexa 8 la Procedura  
Anexa 6 la Anunțul de selecție**

**GRILA DE NOTARE A PROBEI DE TIP INTERVIU**  
 pentru concursul de recrutare și selecție experți  
 pentru posturile vacante  
 din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect  
 -în afara organigramei organizației-  
 în cadrul proiectului  
 „EDICA – Educație - Dezvoltare Instituțională-Capacitate Administrativă”  
 Cod SMIS 2014+: 106522

Titlul proiectului:	EDICA – Educație - Dezvoltare Instituțională-Capacitate Administrativă
Cod proiect:	POCU/73/6/6/106522
Denumirea postului din afara organigramei:	
Nume si prenume candidat:	

Nr. crt.	Denumire criteriu	Punctaj maximal	Punctaje acordate		
			Presedinte comisie	Membru comisie 1	Membru comisie 2
0	1	2	3	4	5
1.	Relevanta studiilor pentru acoperirea cerintelor postului				
2.	Relevanta experientei profesionale pentru acoperirea cerintelor postului				
3.	Relevanta participarii in alte proiecte similare pentru acoperirea cerintelor postului				
4.	Motivatia candidatului				
5.	Abilitatile de comunicare				
6.	Capacitatea de analiza si sinteza				
7.	Comportamentul in situatii de criza				
Punctaj TOTAL:		100			
PUNCTAJ FINAL OBTEVUT DE CANDIDAT: <i>(medie aritmetică a punctajelor acordate de Comisie)</i>					
Punctajul obtinut de candidat respecta punctajul minim (60 puncte) necesar pentru a fi considerat ADMIS		DA/NU			

Eventualele contestatii se depun în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul organizației beneficiare/partenere din Str. Turismului nr. 15, între orele 08:00 – 15:00.

**Comisia de recrutare si selectie**

Presedinte	Dumbravă Petru Alexandru	.....
Membru 1	Stanciu Sanda	.....
Membru 2	Demian Gabriela	.....
Secretar	Nită Anca	.....

**Anexa 9 la Procedura  
Anexa 6 la Anunțul de selecție**

**PROCES-VERBAL DE CONSEMNARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE  
RECRUTARE SI SELECTIE – PROBA INTERVIU**

pentru concursul de recrutare și selecție experți  
pentru posturile vacante  
din echipa organizației beneficiare/partenerie în proiect  
-în afara organigramei organizației-  
în cadrul proiectului  
„EDICA – Educație - Dezvoltare Instituțională-Capacitate Administrativă”  
Cod SMIS 2014+: 106522

<b>Titlul proiectului:</b>	<b>EDICA – Educație - Dezvoltare Instituțională-Capacitate</b>
<b>Cod proiect:</b>	<b>POCU/73/6/6/106522</b>

Comisia de recrutare si selectie, constituita in baza Deciziei Ordonatorului de credite al Casei Corpului Didactic Sibiu, nr. 457/9/02.10.2018 intrunita astazi, 26.10.2018, ora 11:00, in vederea desfasurarii Etapei 2 de evaluare - participarea la interviu a candidatilor declarati ADMISI la Etapa 1 de evaluare (eligibilitatea dosarelor) privind ocuparea posturilor din cadrulul proiectului, in baza GRILELOR DE NOTARE A PROBEI DE TIP INTERVIU elaborate pentru fiecare participant, consemneaza urmatoarele rezultate finale:

Pozitie post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Nume si prenume candidat	Punctaj obtinut la Etapa 2 de evaluare
1.			
2.			
3.			

Procesul de recrutare si selectie s-a desfasurat cu respectarea conditiilor din cadrul *Procedurii operationale privind recrutarea si selectia personalului in vederea angajarii in proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile in cadrul Casei Corpului Didactic Sibiu* aprobata de legislatia specifica in vigoare, a prevederilor din Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice, precum si a prevederilor contractului de finantare al proiectului.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic Sibiu sau scanate și transmise la adresa de e-mail [ccdsibiu.edu@gmail.com](mailto:ccdsibiu.edu@gmail.com), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

**Comisia de recrutare si selectie**

Presedinte     Dumbrovă Petru Alexandru .....

Membru 1     Stanciu Sanda .....

Membru 2     Demian Gabriela .....

Secretar     Nită Anca .....



**Anexa 10 la Procedura  
Anexa 6 la Anunțul de selecție**

**PROCES-VERBAL DE CONSEMNARE A REZULTATELOR FINALE ALE  
PROCESULUI DE RECRUTARE SI SELECTIE**

pentru concursul de recrutare și selecție experți  
pentru posturile vacante  
din echipa organizației beneficiare/partenerie în proiect  
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului  
„EDICA – Educație - Dezvoltare Instituțională-Capacitate Administrativă”  
Cod SMIS 2014+: 106522

<b>Titlul proiectului:</b>	<b>EDICA – Educație - Dezvoltare Instituțională-Capacitate</b>
<b>Cod proiect:</b>	<b>POCU/73/6/6/106522</b>



Comisia de recrutare si selectie, constituita in baza Deciziei Ordonatorului de credite al Casei Corpului Didactic Sibiu, nr. 457/9/02.10.2018, intrunita astazi, 31.10.2018, ora 15:00, in vederea evaluării finale privind ocuparea posturilor din cadrul proiectului, consemneaza urmatoarele rezultate finale:

In corelatie cu rezultatele consemnate ale procesului de recrutare si selectie, posturile vor fi ocupate de urmatoarele persoane:

<b>Pozitie post</b>	<b>Denumirea postului din organigrama proiectului</b>	<b>Nume si prenume</b>
1.		
2.		
3.		

Procesul de recrutare si selectie s-a desfasurat cu respectarea conditiilor din cadrul *Procedurii operationale privind recrutarea si selectia personalului in vederea angajarii in proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile in cadrul CASEI CORPULUI DIDACTIC SIBIU*, aprobata de legislatia specifica in vigoare, a prevederilor din Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice, precum si a prevederilor contractului de finantare al proiectului.

**Comisia de recrutare si selectie,**

Presedinte	Dumbravă Petru Alexandru .....	
Membru 1	Stanciu Sanda .....	
Membru 2	Demian Gabriela .....	
Secretar	Nită Anca .....	