



EDICA - Educatie-Dezvoltare Institucionala-Capacitate Administrativa - POCU/73/6/6/106522  
Proiect cofinantat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## A2.2 - Lansarea si promovarea rețelei EDICA – Versiune finală – februarie 2020

Nr. 152/11.02.2020

### Invitatie participare

<b>Achizitor</b>	Casa Corpului Didactic Sibiu
<b>Calitatea achizitorului în cadrul proiectului</b>	Beneficiar
<b>Titlul proiectului POCU</b>	„EDICA – Educație-Dezvoltare Instituțională-Capacitate Administrativă”
<b>Cod proiect</b>	POCU/73/6/6/106522
<b>Apel</b>	Fondul Social European Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Programul POCU/73/6/6/Îmbunatatirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive
<b>Denumirea contractului de achiziție</b>	Servicii de de organizare reuniuni și conferințe
<b>Obiectul contractului de achiziție</b>	Servicii de de organizare reuniuni și conferințe

Casa Corpului Didactic Sibiu în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze Servicii de de organizare reuniuni și conferințe în cadrul proiectului „EDICA – Educație-Dezvoltare Instituțională-Capacitate Administrativă”

*COD CPV: 79952000-2-Servicii pentru eveniment*

Operatorii economici interesați vor transmite oferta, care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular nr. 1)
2. Datele de contact ale operatorului economic (adresa, număr de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, cont trezorerie, nr. de telefon, **adresa de e-mail**)





UNIUNEA EUROPEANĂ



EDICA - Educatie-Dezvoltare Institutionala-Capacitate Administrativa - POCU/73/6/6/106522  
Proiect cofinatat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- validă**), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se ocupe de derularea contractului (Formular nr. 2)
3. Prețul serviciilor furnizate (**lei, fără TVA**)
  4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 90 de zile

Nota: in cadrul prezentei invitatii de participare pot depune oferta doar operatorii economici autorizati.

Criteriul de atribuire este *prețul cel mai scăzut*.

*Valoarea estimata: 297.871,28 lei fara TVA*

Caracteristici tehnice se regasesc anexate prezentei solicitari de oferta, in caietul de sarcini.

**Condiții de plată.** Decontarea serviciilor se va face în lei, pe baza facturii în original, însoțită de procesul verbal al recepției , conform condițiilor contractuale.

**Plata se face in termen de maxim 30 zile** de la data receptiei facturii fiscale de catre Achizitor.

Data limită pentru transmiterea ofertelor va fi data 20.02.2020, ora 11:00 , la sediul Casei Corpului Didactic Sibiu, str. Turismului nr. 15, sau prin e-mail: [ccdsibiu.edu@gmail.com](mailto:ccdsibiu.edu@gmail.com)

Persoana de contact pentru aceasta achiziție este dna Demian Gabriela, telefon 0269/230259, e-mail: [ccdsibiu.edu@gmail.com](mailto:ccdsibiu.edu@gmail.com).

În speranța unei bune colaborări, vă mulțumim pentru operativitate.

Cu deosebită considerație,

Manager proiect,

Pandele Călin Alexandru





UNIUNEA EUROPEANĂ



EDICA - Educatie-Dezvoltare Institutionala-Capacitate Administrativa - POCU/73/6/6/106522  
Proiect cofinatat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr. 153/11.02.2020

## CAIET DE SARCINI

### **Caracteristici tehnice ale serviciilor care se vor achiziționa**

Caietul de sarcini reprezintă punctul de pornire al elaborării documentației de atribuire. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

**Obiectivul contractului îl reprezintă contractarea de servicii pentru desfășurarea activității A2.2 - Lansarea si promovarea rețelei EDICA** din cererea de finanțare pentru proiectul „ EDICA - Educatie-Dezvoltare Institutionala-Capacitate Administrativa”, cu număr de identificare a contractului - POCU/73/6/6/106522, în perioada: februarie 2020 – august 2020, în locații ce urmeaza a fi comunicate ulterior semnarii contractului.

Obiectivul specific al acestui contract îl reprezintă angajarea unui prestator de servicii care să furnizeze întregul suport necesar pentru activitățile corespunzătoare în cadrul Evenimentelor de lansare a rețelei EDICA. Se dorește ca organizarea lansării rețelei EDICA să ia forma unor evenimente multiple, sub forma de workshop-uri interactive, cu teme specifice, de actualitate pentru sistemul de educatie din Romania si pentru activitatea dascălilor - grup țintă al proiectului EDICA. Organizarea evenimentului de lansare a rețelei EDICA se va face în locatii diverse/ stațiuni/ locații care să îi scoată pe dascăli din cotidian și sa le ofere posibilitatea de a se implica activ în lucrările organizate pe parcursul evenimentelor, astfel încât rezultatele acestor workshop-uri, outputurile discuțiilor sa fie cat mai usor de retinut, aplicat si adaptat. De asemenea, consideram ca acest model de organizare va contribui la activitiatile de networking, dezvoltarea de noi parteneriate si consolidarea capacitatii administrative a scolilor si a bunelor practici din cadrul rețelei.





UNIUNEA EUROPEANĂ



EDICA - Educatie-Dezvoltare Institutionala-Capacitate Administrativa - POCU/73/6/6/106522  
Proiect cofinatat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

În cadrul evenimentelor se vor asigura următoarele servicii (serviciile de mai jos sunt calculate pentru un numar total de 467 invitați la cate unul dintre cele 10 evenimente organizate.

Disponerea cantitativa a numarului de participanti / eveniment se va desfasoara dupa cum urmeaza: evenimentele 1-9 = in medie 50 participanti / eveniment ; evenimentul 10 = 17 participanti.

Avand in vedere ca la evenimentul 10 dorim sa putem asigura disponibilitatea spatiului necesar inclusiv pentru invitati suplimentari , nu vom face distinctie intre cele 10 eveneminețe cu privire la descrierea conditiilor necesare. Eventuala participare a invitatilor suplimentari nu constituie obiect al caietului de sarcini in privinta costurilor, acestia asigurand din alte surse resursele necesare participării la evenimente.

### **I – cazare:**

- pentru 2 noți (conform notelor de comandă transmise de beneficiar, cu minimum 4 zile anterior evenimentului);

Cazarea va fi asigurată pentru toți participanții in regim hotelier de 3 stele– se va prezenta dovada emisa de spatiile de cazare unde se va face cazarea,dovada care va atesta ca aceasta se realizează in regim hotelier de 3 stele/margarete, în camere single/double. Camerele trebuie să aibă climatizare /aer condiționat și televizor.

Trebuie să se ofere posibilitatea cazării în camere de nefumători.

Participanții se vor caza începând cu ora 18 din ziua 1 și vor elibera camerele în ziua 3, până la ora 12.

### **II - masa (hrană):**

Masa pentru participanți va fi asigurată în hotelul în care aceștia sunt cazați. Se asigură pentru toți participanții estimați, servirea mesei cu asigurarea locurilor pe scaune și la masă, după cum urmează:

- cina în ziua 1 (seară) și ziua 2,;
- mic dejun în ziua 2 și ziua 3





UNIUNEA EUROPEANĂ



EDICA - Educatie-Dezvoltare Institucionala-Capacitate Administrativa - POCU/73/6/6/106522  
*Proiect cofinatat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020*

- prânz în ziua 2 și ziua 3, între orele 13 –;
- 2 pauze de cafea în ziua 2, una înainte de prânz și cea de-a doua după prânz.

Masele de prânz și cinele vor fi asigurate în regim de bufet suedez. Atât masa de prânz cât și cina vor cuprinde cel puțin câte 6 feluri de mâncare caldă, 4 feluri de mâncare rece (salate/gustari reci), 3 feluri de desert, fructe precum și apă plată/acidulată. Aceste feluri de mâncăruri vor fi prezentate în ofertă pentru cel puțin 2 variante de meniu pentru vegetarieni și 2 variante de meniu pentru nevegetarieni.

Pauzele de cafea se vor asigura la orele ce vor fi comunicate în nota de comandă și vor conține pentru fiecare participant: 1 cafea/1 ceai, ¼ litru apă plată, ¼ litru suc neacidulat (diverse sortimente), 250 g diverse produse de patiserie, fructe.

### **III – Spatiul pentru desfășurarea workshop-urilor din cadrul evenimentului**

- sală de conferință cu lumina naturală și WiFi, adaptabilă în funcție de necesități;
- dotare cu ecran, flipchart, videoproiector, sonorizare, consumabile în sala de conferință;

Se vor asigura următoarele săli pentru desfășurarea evenimentelor, situate în hotelul în care sunt cazați participanții:

**Sală pentru activități ale grupului de pregătire a derulării evenimentului** cu capacitatea de minimum 50 de locuri pe scaune dotate cu suport pentru scris, amenajate tip „amifteatru” și cu masă pentru prezidiu cu 8 locuri pe scaune – în ziua 2. Sala va fi dotată cu videoproiector, calculator, flipchart, instalație de sonorizare dotată cu microfoane fixe și 2 microfoane mobile, banner personalizat pentru eveniment. Sala trebuie să dispună de aer condiționat, iluminat corespunzător.

**2 Spații pentru activități pe grupe** cu capacitatea cumulată de minimum 50 de locuri pe scaune cu o dispunere în minimum 8 grupe tip „panel” în zilele 2 și 3. Spațiile vor fi dotate cu videoproiector, calculator, flipchart, instalație de sonorizare dotată cu 1 microfon





UNIUNEA EUROPEANĂ



EDICA - Educatie-Dezvoltare Institucionala-Capacitate Administrativa - POCU/73/6/6/106522  
Proiect cofinatat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

fix și 3 microfoane mobile. Sălile trebuie să dispună de aer condiționat, iluminat corespunzător.

Toate sălile trebuie să asigure o bună vizibilitate la zona prezidiului și a ecranului de proiecție (fără stâlpi, pereți despărțitori, alte bariere vizuale). Prestatorul va sigura personalul și suportul tehnic necesar pe toată durata evenimentelor.

**IV - Asigurarea unui secretariat al conferinței** care va funcționa pe toată durata acesteia, începând din ziua 1 de cazare, până în ziua 3, în holul locației de cazare. Secretariatul conferinței va asigura înregistrarea participanților, distribuirea materialelor de informare și publicitate, a materialelor suport și a ecusoanelor tuturor participanților, colectarea de la participanți a documentelor justificative de transport (ordine de deplasare, bonuri fiscale, facturi, bilete de călătorie). Documentele justificative de transport ale participanților vor fi verificate de către personalul secretariatului conferinței și predate achizitorului pe bază de proces verbal. **Achizitorul va transmite prestatorului procedura de colectare și verificare a documentelor de transport de la participanți împreună cu comanda de servicii.** Persoanele din secretariatul conferinței vor urmări modul de asigurare a serviciilor de cazare, masa pe durata conferinței și vor oferi asistența necesară participanților la conferință. **Activitățile menționate vor fi asigurate simultan de către cel puțin 2 reprezentanți al prestatorului pe toată durata conferinței.** Costurile legate de activitatea reprezentanților prestatorului pe durata conferinței sunt suportate integral de către prestator, fără a fi facturate achizitorului.

Cerință obligatorie : toate serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini trebuie să fie acoperite, în caz contrar oferta va fi respinsă ca neconformă.

Se solicită să se prezinte separat în cadrul ofertei financiare prețul total pentru 1 pachet individual ce cuprinde :

- A) Cazare
- B) Masă





UNIUNEA EUROPEANĂ



EDICA - Educatie-Dezvoltare Institutionala-Capacitate Administrativa - POCU/73/6/6/106522  
*Proiect cofinatat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020*

- C) Pauze de cafea
- D) Săli pentru conferință

Cumulate la nivelul unui eveniment (lei – fara TVA).

Pret total al serviciilor (lei fara TVA)= Pret individual \* 467 participanti.

Cerințele de mai sus sunt cerințe minimale obligatorii și trebuie respectate în mod cumulativ. Lipsa unui serviciu sau neîndeplinirea unui criteriu minimal atrage descalificarea ofertei.

Factura va fi emisă în baza listelor de prezență semnate de către participanți. Numărul de participanți poate suferi modificări. Beneficiarul va informa prestatorul în timp util asupra oricărei modificări a prezentului caiet de sarcini.

Manager proiect,

Pandele Călin Alexandru

